

## Mittelfreigabe (Referate)

- digital ausfüllen und mit Finanzplan, Projektbeschreibung und Beschlussprotokoll in eine PDF zusammenfügen
- In die FSR-Kom-Cloud laden
- E-Mail an [mittelfreigabe@stura.uni-jena.de](mailto:mittelfreigabe@stura.uni-jena.de)



---

Mittelfreigabenummer: M –  –  – 20  –

---

### Angaben zur Mittelfreigabe

Ansprechperson: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Höhe der beantragten Mittel: \_\_\_\_\_

Zweck der beantragten Mittel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

### Angaben zum Beschluss

Beschluss durch:  Referat  StuRa-Vorstand  StuRa

Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_

Tagesordnungspunkt: \_\_\_\_\_

---

### Prüfung

Eingang des Antrags: \_\_\_\_\_

Einspruch / Veto:  Nein  Ja

Anmerkungen / Auflagen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-Vorstand

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift/Stempel StuRa-HHV