

Finanzschulung

FSR-Kom

Antragstellung

Abrechnung von Mittelfreigaben



Was ist die FSR-Kom?



Ursprünglich kurz für:
Fachschaftsräte-Kommunikation



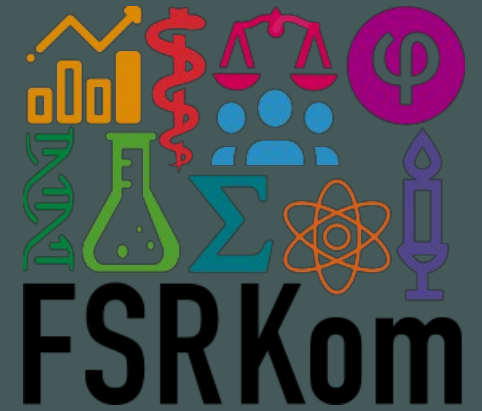
Die FSR-Kom vertritt alle Fachschaftsräte der FSU Jena und setzt sich zusammen aus jeweils einer Vertretung der jeweilig gewählten FachschaftsvertreterInnen
(§39 Abs. 1, Satzung der Studierendenschaft)

Aufgaben



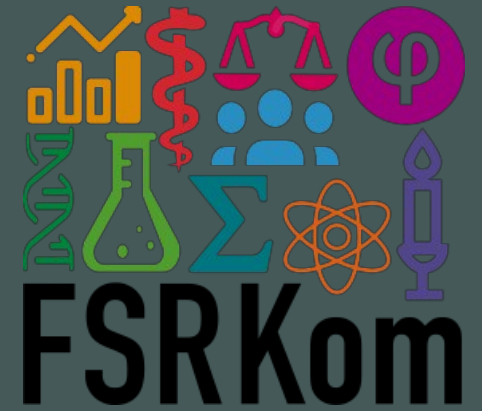
- Informationsaustausch und Zusammenarbeit zwischen den Fachschaftsräten (FSRen) und dem Studierendenrat (StuRa)
- Gemeinsame Entwicklung von Problemlösungsstrategien bzgl. Fachschaftsarbeit, insbesondere auch Weitergabe von Erfahrungen, die neuen FSR-Mitglieder eine ordentliche Fachschaftsarbeit ermöglicht
- Gegenseitige Unterstützung der Fachschaftsräte
- Planung und Durchführung gemeinsamer Projekte (§39 Abs. 2, Satzung der Studierendenschaft)
- Stellungnahmen zu Anträgen auf Mittelfreigaben aus dem 20-Cent-Topf

Informationen zur FSR-Kom



- Website: www.fsrkom.uni-jena.de
 - Protokolle
 - Anwesenheitsstatistik
 - Materialausleihe -> Inventardatenbank
 - Infomaterial
 - Geschäftsordnung
 - Links zu relevanten Ordnungen
- Kontakt: sprecher@fsrkom.uni-jena.de
- OwnCloud: www.cloud.fsrkom.uni-jena.de

Anträge



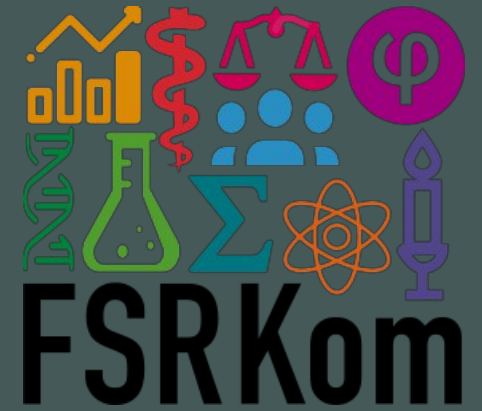
Es gibt zwei Arten von Anträgen:

1. Anträge für Diskussionstops:

- Einreichung per Mail an:
 - sprecher@fsrkom.uni-jena.de
- Inhalt:
 - Beschreibungstext
 - Ggf. Beschlusstext

2. Anträge auf Mittelfreigabe aus dem 20-Cent-Topf

Anträge auf Mittelfreigaben



- Können nur von Fachschaftsräten auf Beschluss der Fachschaftsräte gestellt werden.
- Aufbau:
 1. Formular: Mittelfreigabe / Finanzantrag
 2. Beschreibung des Antrags mit Finanzplan oder Kostenaufstellung, ggf. mit Angeboten
 3. Beschlussprotokoll Antrag
- Einreichung:
 - Per Mail jeweils an:
 - sprecher@fsrkom.uni-jenade
 - mittelfreigabe@stura.uni-jena.de

Anträge auf Mittelfreigaben



- Bedingungen für das Stellen eines Antrags auf Mittelfreigabe aus dem 20-Cent-Topf:
 - Es wurde mindestens eine delegierte Person für die FSR-Kom gewählt:
 - Jeder Fachschaftsrat wählt mindestens eine Delegierte oder einen Delegierten mit Antrags- und Rederecht (FSR-Kom Geschäftsordnung §3 Abs. 2 Satz 1)
 - Es liegt eine aktuelle und vollständige Ausleihliste vor.
 - Anträge gem. §2 Abs 2 lit h dieser Ordnung werden nun behandelt, wenn der zuständigen Stelle des Studierendenrates eine aktuelle Ausleihliste des antragstellenden Fachschaftsrates vorliegt. Die Ausleihliste muss alle Gegenstände enthalten, die mit Mitteln aus dem 20-Cent-Topf angeschafft worden sind. Zusätzlich muss die Ausleihliste verleihbare Gegenstände aus dem FSR-Inventar beinhalten. Zu Beginn einer neuen Amtszeit muss eine aktualisierte Version der Ausleihliste bei der zuständigen Stelle des StuRa eingereicht werden (FSR-Kom Geschäftsordnung §3 Abs. 4)
 - > **die zuständige Stelle ist die FSR-Kom!**
 - Der Fachschaftsrat hat beschlossen einen Antrag auf Mittelfreigabe zu stellen.

Anträge auf Mittelfreigaben

–

Formular Mittelfreigabe

- Formular für Finanzanträge / Mittelfreigaben findet sich auf der StuRa-Webseite
- Die grün markierten Felder ausfüllen – durch die Person, die den Antrag stellvertretend für den Fachschaftsrat stellt.
- Keine persönlichen Daten angeben!
- Datum und Unterschrift nicht vergessen!
- Die rot markierten Felder werden von den finanzverantwortlichen Personen des StuRas ausgefüllt.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat
Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (0) 43 09 95
Telefax: 0 36 41 (0) 43 09 93
finruer@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – 2021_22 Finanzverantwortliche des StuRa

Antragsteller*in: Samuel Ritzkowski

Struktur / Organisation: Fachschaftsrat der Physikalisch-Astronomischen Fakultät

Straße, HausNr., PLZ, Ort: Max-Wien-Platz 1, 07743 Jena

Telefon, E-Mail: fsr@paf.uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 50,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel: Verpflegung Finanzschulung 2021

Antragsstellende Person

- Die finanzielle Belegung der Studie ist verbindlich für den Antragsteller. Die finanzielle Studie ist ein verbindliches Interesse (Bsp. § 17 (1)).
- Dieser Antrag muss spätestens zehn Tage vor der Durchführung im Voranschub des Studierendenrates eingereicht sein. (Zur für Finanzamt - Eintrag - ein Jahr).
- Der Antrag ist eine Aufteilung der gesamten Mittel und Ausgaben (Bsp. 1000 €). Die Summe der beantragten Mittel ist zu berücksichtigen.
- Anträge werden im Voranschub des Studierendenrates (§ 17 (1) Abs. 1) und im Voranschub des Studierendenrates (§ 17 (1) Abs. 2) geprüft.
- Die beantragten Mittel sind grundsätzlich im Voranschub des Studierendenrates (§ 17 (1) Abs. 1) und im Voranschub des Studierendenrates (§ 17 (1) Abs. 2) zu berücksichtigen.
- Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen. Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen und der Originalrechnung.
- Die Abrechnung muss bis spätestens drei Wochen nach der Veranstaltung erfolgen (§ 17 (1) Abs. 1). (Ausnahme: wenn die Abrechnung nicht mit dem Finanzamt einzureichen ist).
- Die Abrechnung muss in 100% Recycling-Papier und einseitig zu drucken.
- Die Studierendenrat muss im Rahmen der Klugheit im Hinblick auf die Mittel und den Zweck der Mittel zu berücksichtigen.
- Die Mittel müssen dem Studierendenrat vorzulegen. Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen und der Originalrechnung (§ 17 (1)).
- Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen. Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen und der Originalrechnung (§ 17 (1)).
- Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen. Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen und der Originalrechnung (§ 17 (1)).
- Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen. Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen und der Originalrechnung (§ 17 (1)).
- Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen. Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen und der Originalrechnung (§ 17 (1)).
- Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen. Die Abrechnung ist dem Studierendenrat vorzulegen und der Originalrechnung (§ 17 (1)).

Bearbeitungsvermerke:

Teilweise Abrechnung

vollständige Abrechnung [Stellv.] Kasseeverantwortliche*r

Originalrechnung(en) vorhanden

vollständig überwiesen

Originalrechnung(en) am Kontosauszüge [Stellv.] Haushaltsverantwortliche*r

Antragsstellende Person **Finanzverantwortliche des StuRa**

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 19 Abs. 1 ThürStG eine "Teilkörperschaft" des öffentlichen Rechts.
Bankverbindung: Commerzbank Jena - BLZ 820 900 00 - Konto Nr. 340390200

Anträge auf Mittelfreigaben

Beschreibung, Finanzplan & Angebote

Beschreibung des Antrags:

- Darin muss enthalten sein:
 - Genaue Bezeichnung des Gegenstands / der Veranstaltung
 - Wann? Wo? Wer? (falls nötig)
 - Preis
- Des Weiteren sollte enthalten sein:
 - Nutzen für die gesamte Studierendenschaft
 - Oder Kernaufgaben der Fachschafts etc.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA
Fachschaftsrat der Physiklisch-
Astronomischen Fakultät

Friedrich-Schiller-Universität Jena
FSR-Kom
Carl-Zeiss-Str. 3
07743 Jena

Sebastian Rückwieski
FSR-Kom Obsteigerstr.
Max-Planck-Platz 1
07743 Jena
Telefon: 03641 947015
E-Mail: fsr@fas.un-jena.de

Jena, den 25. August 2021

Antrag auf Unterstützung der Klausurtagung des Fachschaftsrats der Physiklisch-Astronomischen Fakultät

Sehr geehrte Mitglieder der FSR-Kom,

hiermit beantragt der Fachschaftsrat der Physiklisch-Astronomischen Fakultät 400 € für die Durchführung einer Klausurtagung für die FSR Mitglieder und den erweiterten FSR.

Ziel der Klausurtagung wird es sein, die vielen neuen Mitglieder in den Fachschaftsrat zu integrieren, alle Teilnehmenden auf den gleichen Wissensstand zu bringen und die strategischen Ziele und Projekte für die kommende Amtszeit festzulegen und diese anzugehen. Eingerahmt wird diese Arbeit von Teambuilding-Maßnahmen um eine bestmögliche Zusammenarbeit im neuen FSR zu ermöglichen und mögliche Konflikte gar nicht erst entstehen zu lassen.

Im Rahmen der Klausurtagung ist es möglich viele wichtige Themen zu bearbeiten, die bei der alltäglichen fakultätsinternen Vertretung unserer Studierenden nicht ausreichend intensiv behandelt werden können bzw. aufgeschoben werden. Hierbei haben wir auf unserer letzten Klausurtagung, welche 2019 stattgefunden hat, sehr gute Erfahrungen gesammelt. Dabei haben wir z.B. unser Handbuch komplett überarbeitet, die Sortierung unserer Daten in der OwnCloud neu strukturiert, neue Vorlagen für FSR-Briefe und Protokolle erstellt und uns über verschiedene Probleme bei unseren Praktika ausgetauscht und Lösungsvorschläge erarbeitet - um hier ein paar beispielhafte Themen zu nennen. Die Themen werden dabei teilweise im Plenum und teilweise in kleinen Arbeitsgruppen aufgegriffen, ausgearbeitet und ein Vorgehensplan erstellt. Dabei sollen die Themen so weit wie möglich abgeschlossen werden, damit anschließend nach der Klausurtagung nur noch finale Arbeiten strukturiert und zügig umgesetzt werden müssen.

Als Unterkunft ist das Haus Rosenbaum¹⁾, das vom Studierendenwerk betrieben wird und am Rande des Thüringer Schiefergebirges liegt, geplant. Bei der Wahl der Unterkunft war es uns wichtig, ein Haus zu wählen, das in der Nähe von Jena liegt, da wir keine Zeit für eine lange Anreise verschwenden wollen. Um unser Material effektiv dorthin transportieren zu können werden wir kombiniert mit Auto und Zug anreisen, um eine möglichst gute Kombination aus günstiger, effektiver und umweltschonender Fahrt zu erreichen.

¹⁾Webseite des Haus Rosenbaum: <https://www.stw-luegeringen.de/leistungen/unterkunft/>



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Um den Eigenanteil der, aktuell geplanten, 11 Teilnehmenden möglichst gering zu halten möchten wir die finanzielle Unterstützung der FSR-Kom in Anspruch nehmen. Aus vergangenen Anträgen haben wir die Meinung aufgefasst, dass das Gremium solchen Anträgen zur besseren Zusammenarbeit und Effizienzsteigerung innerhalb der Fachschaft sehr positiv gegenüber eingestellt ist. Den entsprechenden Finanzplan, die Angebote für ein Fahrzeug und unser Beschlussprotokoll für diesen Antrag findet ihr auf den nächsten Seiten.

Mit freundlichen Grüßen



Anträge auf Mittelfreigaben

Beschreibung, Finanzplan & Angebote

Finanzplan:

- FSR-Kom-Anteil klar kennzeichnen
- Summe der Einnahmen muss gleich Summe der Ausgaben sein!

Finanzplan
Klausurtagung des FSRs der PAF
19.-21. November 2021

Ausgaben			Einnahmen		
Posten	Bemerkung	Kosten [€]	Quelle	Bemerkung	Betrag [€]
Übernachtung mit Vollpension		594,00	FSR der PAF		300,00 €
Fahrtkosten	Teilauto	175,00	Eigenanteil	11 mal 10€	110,00
Material		41,00	FSR-Kom		400,00
	Summe:	810,00		Summe:	810,00

Anträge auf Mittelfreigaben

Beschreibung, Finanzplan & Angebote

Angebote:

- Sobald ein Posten über 100 Euro kostet, müssen 3 gleichwertige Angebote vorgelegt werden
- Idealerweise als Bilder, die auf A4-Seiten in die PDF eingebunden sind; Ansonsten in PDF gedruckt – Werbung/Bewertungen weglassen
- Bemerkungen:
 - Z.B bei Fahrten sollte man verschiedene Verkehrsmittel vergleichen: Auto, Zug,
 - Es müssen nicht die günstigsten Angebote gewählt werden. Ausführliche Begründung – am besten im Text – angeben, warum ein anderes Angebot gewählt wird.
 - Mehrere Angebote lohnen sich auch bei günstigeren Posten, um auf die Anforderungen anderer Fachschaften eingehen zu können.

Angebote Fahrzeug



Beginn: Fr, 19.11.2021 11:00

Ende: Mo, 22.11.2021 11:00

[→ Zur Buchung](#)

Preiskalkulator:

Strecke: km




Zeitpreis: 72,00 €

Kilometerpreis: 98,66 €

Gesamtpreis: 170,66 €

Angebot 1: Teilauto über www.teilauto.net

SEAT ALHAMBRA oder gleich



Inklusive: 900 km pro Woche
Wohlfühlzeit 21 Jahre
7 Jahre | A | Automatik
3 | 3 | Klimaanlage
5 | 5 | CO2 Emission 136g/km
[Mehr Informationen >](#)

Online zahlen
Sie sparen 15% Zinsen pro Kreditlinie
78,97 EUR / Tag
Gesamt 236,91 EUR

Später zahlen
82,88 EUR / Tag
Gesamt 248,65 EUR

Angebot 2: Europcar über www.europcar.de/de-de

OBERKLASSE VAN



Renault Espace oder ähnlich

in der Stadt

7,0 pro Tag
BASTI
Unfallversicherung

Vermittler Global Rent a Car
Voraussetzungen Rentakars

- ✗ Vollkasko- und Diebstahlversicherung mit Selbstbeteiligung
- ✗ ohne Glas-, Reifen-, Unterbodenschutz
- ✗ Haftpflicht 6.000.000 EUR
- ✓ Kautionshöhe: 600,00 EUR
- ✓ 400 km inkl. (0,60 EUR/Zusatz-KM)
- ✓ Gute Tankregelung
- ✓ Angebot sofort buchbar

221,18 € 110,59 € pro Tag

Angebot 3: Global Rent a Car über www.billiger-mietwagen.de/


Bemerkung: Bei den Angeboten 2 und 3 kommen noch die Kosten für Sprit hinzu. Da die Angebote aber schon ohne diesen Betrag teurer als das Angebot von Teilauto inklusive Sprit und Kilometerpauschale sind, lassen wir diese hier weg.

Anträge auf Mittelfreigaben


Protokoll mit Beschluss

Beschlussprotokoll:

- Dieses muss enthalten:
 - Datum der Sitzung
 - Abstimmungsergebnis
 - Titel des FSR-Kom-Antrags
- Der Beschluss des Antrags ist notwendig da laut der Finanzordnung des StuRa nur die Fachschaftsräte Anträge auf Mittelfreigaben aus dem 20-Cent-Topf stellen dürfen (StuRa FinO §19 Abs. 8 Satz 1).



PAF Fachschaft
Physikalisch-Astronomische Fakultät



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

TOP 3: Auswertung Veranstaltungen 19:09 Uhr
Es wird über den aktuellen Stand der Abrechnung des Fricativels gesprochen.

TOP 4: Kommende Veranstaltungen 19:28 Uhr
Samuel R. berichtet von der Planung der Radtour. Diese findet nächste Woche statt. Hier scheint auch das Wetter mit zu spielen. Es wird noch ein Schlupplan geben für das Grillen. Es gibt noch die Idee für ein Lagerfeuer, was nach der Tour am Fench stattfinden würde. Hier wird nochmal geschaut.
Der hat sich in Bezug auf eine mögliche Klausurtagung informiert. Hier gibt es ein paar Probleme, da die Herberge hier schon relativ voll ist und noch ein Termin noch nicht fest steht. Die Idee wird sehr positiv angesehen, da sich hier der neue FSR gut einarbeiten kann und auch durch Teambuilding besser zusammen arbeiten kann. Hierfür werden 2 Tage angepeilt. **Der FSR beschließt (9/0/0) einen FSR-Kom Antrag zu stellen für die Klausurtagung im kommenden Semester.**

TOP 5: Newsletter 19:45 Uhr
Es wird über mögliche Themen für einen neuen Newsletter gesprochen.

TOP 6: Sonstiges 19:56 Uhr
Es wird über die eingedragenen Mails gesprochen, welche noch nicht beantwortet wurden.

TOP 7: Finanzen 18:24 Uhr
Für die Kette werden noch zusätzliche Mittel benötigt, da der Versand mehr Geld gelöst hat als gedacht. Der FSR beschließt (11/0/0), den Beschluss für die Kette und das Schloss auf 70 € zu erhöhen.
Samuel R. stellt den Finanzplan für die Radtour vor. Hier ist relativ großzügig geplant und auch so, dass die Snacks versehen werden. Der FSR beschließt (11/0/0), 45 € für die Fahrradtour frei zu geben.

Antrag	Betrag	Abst.	Beschreibung/Anmerkungen
Kette + Schloss	70,00 €	11/0/0	Änderung auf 70 € wegen Versand
Fahrradtour	45,00 €	11/0/0	Anteil an der Fahrradtour

Sitzungsende: 20:09 Uhr
Jena, den 28.07.2021

Mitglied des Vorstandes Protokollführung: Georg Pfeifer

Auf Nachfrage unter: *bedsp@uni-jena.de*

Sitzungszeiten

Unregelmäßig MS Teams

Veranstaltungen

04.08. Fahrrad-Tour
01.10. - 06.10. Studieneinführungstage

Abstimmungsprotokollatur: (Ja/Nein/Enthaltung)

Protokoll: 28.07.2021 2/2 letzte Änderung: 19.08.2021

neue FSR gut einarbeiten kann und auch durch Teambuilding besser zusammen arbeiten kann. Hierfür werden 2 Tage angepeilt. **Der FSR beschließt (9/0/0) einen FSR-Kom Antrag zu stellen für die Klausurtagung im kommenden Semester.**

Anträge auf Mittelfreigaben

-

Zusammenfassung



- Vorab prüfen, ob in dieser Amtszeit bereits eine aktuelle Ausleihliste eingereicht wurde.
- Aufbau:
 - Formular: Mittelfreigabe / Finanzantrag
 - Beschreibung des Antrags mit Finanzplan oder Kostenaufstellung ggf. mit Angeboten
 - Beschlussprotokoll Antrag

=> Als PDF in eine (!) Datei zusammenfügen!
- Abgabe:
 - Per Mail an:
 - sprecher@fsrkom.uni-jena.de
 - mittelfreigabe@stura.uni-jena.de
 - Betreff: FSR-Kom-Antrag <Antragsinhalt>, <Fachschaftsrat>
 - Bis zum 8. Tag vor der Sitzung einreichen (ansonsten Dringlichkeitsantrag)

Abrechnung von Mittelfreigaben

Wichtig:
Mit einer positiven Stellungnahme der FSR-Kom sind die Mittel noch nicht freigegeben!

Abrechnung von Mittelfreigaben im Zahlungssystem

Ablauf der Abrechnung

1. Der Betrag wird vom FSR-Budget an die Person, die diesen ausgelegt hat, überwiesen.
 - Projektbezeichnung = Titel FSR-Kom Antrag
 - Immer die Mittelfreigaben-Nummer (kurz M-Nummer) im Feld „Mittelfreigabe / Finanzantrag“ eintragen! Diese hat die Form: M-XXX-20YY_YY
 - „Beschlussdatum“ ist NICHT Datum der FSR-Kom-, Sondern der StuRa- oder Vorstandssitzung!
 - Bei mehreren Personen für jeden einen einzelnen Zahlungsauftrag erstellen
2. Aus dem 20-Cent-Topf wird der GESAMTBetrag an das FSR-Budget umgebucht. Hierzu wird ein zweiter ZA im Zahlungssystem (mit dem FSR als Empfänger) ausgelöst. „**Umbuchung vom FSR-Kom Konto auf FSR-Konto?**“ anklicken.

Neuer Zahlungsauftrag

Dem Online Zahlungsauftrag *muss* ein Scan aller Belege beigelegt werden!
Bei Fragen zum Ausfüllen dieses Formulars, kontaktiere bitte die Finanzverantwortlichen des StuRas: fsr-finanzen@stura.uni-jena.de (zuständig für FSR) oder finanzen@stura.uni-jena.de (zuständig für Referate)
Bitte beachte, dass bei FSR-Kom Mittelfreigaben (mindestens) 2 Zahlungsaufträge benötigt werden: Einmal die Zahlungen vom FSR-Konto an Privatpersonen und einmal der Umbuchungsauftrag vom FSR-Kom Konto auf das FSR-Konto. Bei letztem aktiviere bitte die Option "Umbuchung vom FSR-Kom Konto auf FSR-Konto?".

ALLGEMEIN Gib hier den Namen und Kontaktdaten der Auftraggeber*in (also deine) an. Vorname * <input type="text" value="Max"/> Nachname * <input type="text" value="Musterfrau"/> Email Auftraggeber*in * <input type="text" value="max.musterfrau@uni-jena.de"/> Struktur / Organisation * <input type="text" value="Bitte wählen Sie ein Element aus"/> Projektbezeichnung * <input type="text"/>	KONTODATEN ZAHLUNGSEMPFÄNGER*IN Kontoinhaber*in * <input type="text" value="Erika Mustermann"/> Straße/Nr. * <input type="text" value="Musterstraße 3b"/> PLZ * <input type="text" value="07747"/> Stadt * <input type="text" value="Jena"/> IBAN * <input type="text" value="DE12 0000 0000 0000 1234 00"/>
---	--

Der Projektname erscheint im Verwendungszweck. Wenn du eine Rechnungsnummer o.Ä. hast, trage sie hier ein.

Betrag *

47,43

€

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M-075-2021_22

Nur notwendig für Referate und FSR-Kom Anträge.

Umbuchung vom FSR-Kom Konto auf FSR-Konto?