



öffentliches Protokoll der 24. Sitzung des Studierendenrates am 28.07.2020

Studierendenrat

Vorstand

Jil Diercks
Jonathan Schäfer
Elisabeth Zettel

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 · 9 400 990
Telefax: 0 36 41 · 9 400 993
vorstand@stura.uni-jena.de

anwesende MdStuRa:	Nena Bennewitz, Marcus D.D. Đào, Jil Diercks, Isabel Heide, Deborah Heiden, Gloria Holfert, Kai Hölzen, Marcel Horstmann, Jens Ulrich Lagemann, Markus Leipe, Julika Loos, Klara Morfeld, Marcel Julian Paul, Florian Rappen, Jonathan Luiz Schäfer, Scania Sofie Steger, Laura Steinbrück, Johann Ulrich, Rosa Velten, Markus Wolf, Elisabeth Zettel
entschuldigte MdStuRa:	Selina Dürrbeck, Friedrich Gallon, Leah Kanthack, Margarita Kravchenko, Laura Strohschneider
ruhende Mandate:	Benedikt Friedl, Morris Scheithauer
unentschuldigte MdStuRa:	Bastian Schiweck, Tim Wenzel, Jan Henning Ziegner, Jessica Dagmar Herrmann, Gero Reich
beratende Mitglieder:	Sonja Garan, Sophia Bier, Felix Graf, Samuel Ritzkowski
Gäste:	Jonas Lorey, Maximilian Keller, Fiona Daffner
Sitzungsleitung:	Jonathan Luiz Schäfer
Protokoll:	Jil Diercks, Elisabeth Zettel
Sitzungsort:	Hörsaal 6, CZ3 bzw. Digitaler Raum: https://bbb.fmi.uni-jena.de/b/jon-kwk-a63

[Das zu dem Protokoll gehörende öffentliche Sitzungsmaterial der vierundzwanzigsten Sitzung am 28.07.2020](#)

Die Sitzungsleitung eröffnet die Sitzung um 18:26 Uhr.

NEU 01 ALT 01 Formal

Berichte

Sitzungsleitung

Marcel Horstmann:

- erinnert an die Einreichung der Tätigkeitsberichte. Es wurden bisher nur zwei Berichte abgegeben.

Vorstandsberichte (Jonathan Schäfer):

- Die AG Übergangshaushalt hat sich letzte Woche Dienstag getroffen. In dem Zeitraum (Januar bis März 2021) wird der Studierendenrat keine Einnahmen erhalten, weshalb an vielen Stellen Geld fehlt. Jonathan Schäfer bittet um Teilnahme beim nächsten Treffen der AG Übergangshaushalt. Die nächste Sitzung der AG findet voraussichtlich nächste Woche Dienstag statt.

Florian Rappen:

Der Übergangshaushalt betrifft ja 25% der Jahres. Waren alle Gruppen des Studierendenrates bei dem Treffen vertreten?

Jonathan Schäfer:

Es waren insgesamt neun Leute anwesend. Davon zwei Vorstände (Jil Diercks und Jonathan Schäfer), der Haushaltsverantwortliche (Sebastian Wenig) und einige MdStuRa (Florian Rappen, Scania Steger, Rosa Velten, Jens Lagemann) und bMdStuRa (Felix Graf und Sophia Bier). Es waren jedoch nicht alle Fraktionen vertreten.

- Herr Hartmann vom Dezernat 4 kam zu uns, da die Wände unseres Lager aufgrund des Brandschutz ersetzt werden müssen. Dies soll bereits Ende September bzw. Anfang Oktober geschehen. Dafür muss das Lager ausgeräumt werden. Eine E-Mail an Referate folgt deswegen demnächst. Ein Übergangslager im kleinen Foyer ist geplant, das wir dann auch weiter nutzen können. Dies müssen wir allerdings bezahlen, falls eine Person Ideen bezüglich der Finanzierung hat, melde sich diese bitte bei Jens Lagemann oder dem Vorstand.
 - Es gab zwei Rücktritte in den letzten Wochen: Sven Bischoff ist als stellv. HHV und Tim Hefner als Referent für Lehrämter zurückgetreten.
 - Am 11.08.2020 um 11:00 Uhr findet ein Treffen mit dem Personalrat zur Besprechung der Dienstvereinbarung statt. Im Anschluss daran möchte der Vorstand mit dem Gremium darüber auf der Sitzung sprechen. An diesem Tag wird auch nächste StuRa-Sitzung stattfinden. Die darauf folgende StuRa-Sitzung soll dann voraussichtlich wieder präsent abgehalten werden.
- Jens Lagemann:**
Warum ist eine Präsenzsitzung für Besprechung der Dienstvereinbarung nötig?
- Jonathan Schäfer:**
Falls es bei einigen Stellen zu Ausnahmen kommt bezüglich der Arbeitszeit.
- Jens Lagemann:**
Aber die Informationen sind doch auf die Stelle bezogen, nicht die Person?

- **Sonja Garan:**
Wann sollen Chefredakteure gewählt werden?
- **Jonathan Schäfer:**
Voraussichtlich am 25.08.2020, wenn bis dahin möglich.
- **Weitere Vorstandsberichte (Jonathan Schäfer):**
- Die KTS plant ein Vernetzungstreffen für Referate (Internationales, Gleichstellung, Soziales u.a.). Es wurde eine E-Mail an die Referate weitergeleitet mit dudle bis 31.07.
- Der Wahlvorstand hat die Beschwerden zum Wahlverfahren abgelehnt und die Wahlergebnisse wurden bestätigt. Der 06.10.2020 bleibt als Termin für die Konstituierende StuRa-Sitzung bestehen.
- Am letzten Donnerstag fand ein Treffen mit Staatssekretär Carsten Feller und dem Vorstand statt. Es ging dabei vor allem um das laufende Semester. Herr Feller hat Interesse gezeigt und Ratschläge gegeben, wie z.B. regelmäßige Gerspräche mit dem Präsidium. Außerdem war der Vorstand zu Gast bei einer Übergabe eines Förderbescheid für „Emils Ecke“ (ehem. Schmiede) in Lobeda. Geplant ist dort ein Studierendenclub und interkulturelles Zentrum. Das Präsidium der Universität Jena war nicht anwesend.
- **Elisabeth Zettel:**
- Menstruationshygieneprodukte: Der Senat ist dem Antrag gegenüber nicht abgeneigt. Dieser soll aber als Antrag über die studentischen Senator*innen eingebracht werden. Es sollen Vorschläge gemacht werden an welchen Toiletten das als Pilotprojekt gestartet werden kann, um Umfang und die Kosten abzuschätzen.
- **Marcel Horstmann:**
- Fragt nach voraussichtlichen Terminen für die kommenden StuRa-Sitzungen?
- **Jonathan Schäfer:**
Der Plan ist eigentlich, vierzehntägig und zum Teil digital aber lieber kurz zu tagen. Wahlen müssen weiterhin in Präsenz stattfinden. Die nächsten Termine sind demnach der 11.08. und 25.08. Es soll Rücksprache mit den Campusmedien wegen der anstehenden Wahlen gehalten werden.

NEU 02 ALT 02 Formal

Feststellung der Beschlussfähigkeit und Sitzungsleitung Beschluss der Tagesordnung

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

Es sind von **33** gewählten MdStuRa haben **2** MdStuRa ein ruhendes Mandat.
Von den **31** stimmberechtigten MdStuRa sind **19** anwesend. Damit ist das Gremium **beschlussfähig**.

Eine **2/3 Mehrheit** ist gegeben ab **21 Jas**

Beschluss der Tagesordnung:

Vorläufige Tagesordnung:

TOP Nr.	Art	Titel	Antragstellende
ALT 01	Formal	Berichte	Sitzungsleitung
ALT 02	Formal	Feststellung der Beschlussfähigkeit & Beschluss der Tagesordnung	Sitzungsleitung
ALT 03	Diskussion & Beschluss	Benennung einer studentischen Vertretung beim Projekt Friedolin 2.0	Marcel Horstmann
ALT 04	Diskussion & Beschluss	M-033-2020 - Technische Hilfe für offline Sitzungen	Jonathan Schäfer
ALT 05	Diskussion & Beschluss	TV-L Verträge (alt)**	Vorstand
ALT 06	Diskussion & Beschluss	Arbeitsverträge**	Vorstand
ALT 07	Diskussion & Beschluss	Personalangelegenheit**	Vorstand
ALT 08	Diskussion & Beschluss	M-032-2020 BuFaK WiSo	Sebastian Wenig
ALT 09	Diskussion & Beschluss	M-034-2020 Gartenstühle	Maximilian Keller
ALT 10	Formal	Sonstiges	Sitzungsleitung

Protokoll:

Anträge an die Tagesordnung:

Jens Lagemann:

Aufnahme TOP "Studentische Vertretung für die Ombudsstelle" als Neu TOP 04
keine Gegenrede

→ angenommen

Jonathan Schäfer (Vorstand): Antrag von der Personalrätin auf Aufnahme des TOP „Zeiterfassungsbögen während der Corona-Zwangspause“ als Neu TOP06
keine Gegenrede

→ angenommen

Neue Tagesordnung:

ALT TOP	NEU TOP	Art	Titel	Antragstellende
ALT 01	NEU 01	Formal	Berichte	Sitzungsleitung
ALT 02	NEU 02	Formal	Feststellung der Beschlussfähigkeit & Beschluss der Tagesordnung	Sitzungsleitung
ALT 03	NEU 03	Diskussion & Beschluss	Benennung einer studentischen Vertretung beim Projekt Friedolin 2.0	Marcel Horstmann
	NEU 04	Diskussion & Beschluss	Studentische Vertretung für die Ombudsstelle	Jens Lagemann
ALT 04	NEU 05	Diskussion & Beschluss	M-033-2020 - Technische Hilfe für offline Sitzungen	Jonathan Schäfer
	NEU 06	Diskussion & Beschluss	Zeiterfassungsbögen während der Corona-Zwangspause	Vorstand
ALT 05	NEU 07	Diskussion & Beschluss	TV-L Verträge (alt)**	Vorstand
ALT 06	NEU 08	Diskussion & Beschluss	Arbeitsverträge**	Vorstand
ALT 07	NEU 09	Diskussion & Beschluss	Personalangelegenheit**	Vorstand
ALT 08	NEU 10	Diskussion & Beschluss	M-032-2020 BuFaK WiSo	Sebastian Wenig
ALT 09	NEU 11	Diskussion & Beschluss	M-034-2020 Gartenstühle	Maximilian Keller
ALT 10	NEU 12	Formal	Sonstiges	Sitzungsleitung

Abstimmung über die vorliegende Tagesordnung:

17/0/2 → angenommen

NEU 03 ALT 03 Diskussion & Beschluss Benennung einer studentischen Vertretung beim Projekt Friedolin 2.0 Marcel Horstmann

Antragstext:

Lieber Vorstand,

da ich zum Master die Universität wechsele, kann ich meine Aufgaben im Studierendenrat nicht mehr alle übernehmen - daher trete ich als studentischer Vertreter beim Projekt Friedolin 2.0 zurück. Ich bitte in der kommenden Sitzung den folgenden Antrag zu behandeln:

Begründung:

Da ich leider voraussichtlich im kommenden Semester nicht mehr an der FSU immatrikuliert bin, gebe ich jetzt schon meine Position als studentischer Vertreter beim Projekt Friedolin 2.0 ab, damit eine neue Person sich mit Jonathan in die Thematik einarbeiten kann.

Beste Grüße,

Marcel Horstmann

Beschlusstext:

Der Studierendenrat benennt als _____ studentischen Vertreter beim Projekt Friedolin 2.0.

Protokoll:

GO-Antrag von Jonathan Schäfer auf Vertagung
Keine Gegenrede

→ vertagt

NEU 04 Diskussion & Beschluss Studentische Vertretung für die Ombudsstelle Jens Lagemann

Antragstext:

Liebe alle,
in Folge der Corona-Pandemie wurde, wie bekannt, die Corona-Rahmensatzung im Senat verabschiedet und ist nun mittlerweile auch in Kraft. Hier "regelt" §8 die Anrechenbarkeit "besonderer Studienzeit" (Semester wird nicht auf Regelstudienzeit angerechnet). In Zweifelsfällen sollen diese durch eine Ombudsstelle entschieden werden. Noch ist nicht ganz klar, wie diese besetzt wird. Solange fungieren VPL, Dez.1 und Rechtsamt als kommissarische Ombudsstelle. Auch wenn es aktuell noch keine Fälle gibt, sollten wir studentische Vertreter*innen bestimmen, sodass diese bei den Entscheidungen von Anfang an mitwirken können. Frau Winkler schlug maximal 2 Vertreter*innen vor.

Beschlusstext:

Der StuRa benennt Jens Lagemann und Marcel Julian Paul als studentische Vertreter, sowie Scania Steger als Stellvertretung für die Ombudsstelle.

Protokoll:

ÄA1 von Jens Lagemann (Antragssteller):

ergänze folgenden Beschlusstext:

Der StuRa benennt Jens Lagemann und Marcel Julian Paul als studentische Vertreter, sowie Scania Steger als Stellvertretung für die Ombudsstelle.

→ übernommen

Abstimmung über den Tagesordnungspunkt:

20/0/0 → angenommen

NEU 05 ALT 04 Diskussion & Beschluss M-033-2020 - Technische Hilfe für offline Sitzungen Jonathan Schäfer

Antragstext:

Liebes Gremium,

Jonathan Schäfer beantragte 100€ für Technische Hilfe für offline Sitzungen (Materialausleihe und Einrichtung und Abbau und Support). Der Vorstand beschloss diese Mittelfreigabe am 09.07.2020 (siehe Anhang TOP 16). Daraufhin legte der stellvertretende HHV veto ein.

Daher muss dieser Antrag nun durch das Gremium abgestimmt werden. Wenn sich das Gremium für diesen Antrag ausspricht, muss dieser anschließend in der Schiedskommission abgestimmt werden.

Liebe Grüße

Euer Vorstand

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-033-2020 in Höhe von 100€.

Protokoll:

Abstimmung über den Tagesordnungspunkt:

12/1/6 → angenommen

NEU 06 Diskussion & Beschluss Zeiterfassungsbögen während der Corona-Zwangspause Vorstand

Antragstext:

Die Personalrätin beantragt rückwirkend eine Aussetzung der Zeiterfassung für die Monate April bis Juni wegen der Corona-Zwangspause, entsprechend der Regelung der Universität. Der StuRa war nicht auf die vollständige Umstellung auf Homeoffice vorbereitet, hier gab es Schwierigkeiten. In diesem Zeitraum angefallene Minusstunden sollen mit dieser Regelung nicht nachgearbeitet werden müssen.

Beschlusstext:

Die Beschäftigten des StuRa geben für die Monate April bis Juni 2020 Arbeitszeiterfassungsbögen mit ihrer vertraglich vereinbarten Arbeitszeit ab, mit dem Vermerk "Homeoffice-Regelung - Corona".

Protokoll:

GO-Antrag von Marcus D.D. Dào auf Ausschluss der Öffentlichkeit, um über spezielle Fälle zu reden

Gegenrede Florian Rappen: er möchte allgemein darüber reden

14/4/0

→ angenommen

Ausschluss der Öffentlichkeit um 19:15 Uhr

Wiederherstellung der Öffentlichkeit um 20:13 Uhr

GO-Antrag von Florian Rappen auf Vertagung: er möchte eine detaillierte Übersicht

Gegenrede von Jonathan Schäfer: wird nicht passieren

Fürrede von Markus Wolf: Möchte Verkleinerung der Minusstunden

4/13/2

→ abgelehnt

GO-Antrag von Elisabeth Zettel auf sofortige Abstimmung, es wurde mit Personal gesprochen

Gegenrede von Markus Wolf: er möchte mehr über Inhalte von Gesprächen mit dem Personal wissen

Fürrede von Laura Steinbrück: formal

9/5/5

→ angenommen

Abstimmung über den Tagesordnungspunkt:

9/8/2 → angenommen

Antragstext:

Liebes Gremium,

in diesem TOP geht es uns um die Arbeitsverträge der aktuellen Angestellten.

Die Nebenabsprachen der folgenden Verträge sind bereits mit dem Rechtsamt, vertreten durch Frau Buchmann sowie dem Personalrat und einzelner, interessierter Mitglieder des Studierendenrats geprüft und angenommen.

Bedenkt daher, dass jede Änderung eventuell weitere Verzögerungen mit sich bringen und sowohl einige Angestellte, wie auch die VBL bereits lange darauf warten.

Liebe Grüße

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt, die folgenden Arbeitsverträge in gegebenenfalls geänderter Form.

Protokoll:

GO-Antrag von Jonathan Schäfer auf Ausschluss der Öffentlichkeit

Keine Gegenrede

→ angenommen

Ausschluss der Öffentlichkeit um 20:22 Uhr

Wiederherstellung der Öffentlichkeit um 20:38 Uhr

Abstimmung über den Tagesordnungspunkt:

19/0/0 → angenommen

Antragstext:

Liebes Gremium,

Der angehängte Vertrag soll hier lediglich als Muster für die kommenden Anstellungsverträge dienen.

Uns geht es vor allem um die Probezeit, die wir mit einem halben Jahr für viel zu hoch angesetzt halten.

Daher würden wir gehen in diesem Tagesordnungspunkt viel eher einen Mustervertrag beschließen.

Dieser soll den kommenden Vorständen als Vorlage dienen.

Angedacht ist auch ein Ordner mit allen aktuellen Arbeitsverträgen und den notwendigen Unterlagen seitens des Personaldezernats.

Liebe Grüße

Euer Vorstand

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller Universität Jena beschließt, den folgenden Arbeitsvertrag (inklusive der beschlossenen Änderungen) als Muster für alle zukünftigen Anstellungen zu nutzen.

Protokoll:

GO-Antrag Jonathan Schäfer auf ein Meinungsbild für 2, 3 oder 6 Monate Probezeit, Meldung für beliebig viele Optionen

2 Monate: 3

3 Monate: 13

6 Monate: 3

ÄA1 von Jonathan Schäfer:

Ersetzte in §3, (1) "sechs Monate" durch " bzw. §30, Abs. 4 sechs Wochen, falls eine Befristung nach §14 Abs. 2 oder 3 TzBfG vorliegt, andernfalls drei Monate". Entsprechende Kreuze und personalisierte/stellenbezogene Daten werden aus dem Mustervertrag genommen.

→ übernommen durch den Vorstand

Abstimmung über den Tagesordnungspunkt:

17/0/0 → angenommen

Protokoll:

GO-Antrag von Jonathan Schäfer auf Ausschluss der Öffentlichkeit
Keine Gegenrede

→ angenommen

Ausschluss der Öffentlichkeit um 21:22 Uhr

Wiederherstellung der Öffentlichkeit der um 21:30 Uhr

Abstimmung über den Tagesordnungspunkt:

14/0/0 → angenommen

NEU 10 ALT 08 Diskussion & Beschluss M-032-2020 BuFaK WiSo
Antragstext:

Sebastian Wenig

Siehe Anhang Sitzungsmaterial.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-032-2020 in Höhe von 1500€.

Protokoll:

GO-Antrag von Marcus D.D. Đào auf sofortige Abstimmung

→ zurückgezogen

GO-Antrag von Laura Steinbrück auf Vertagung, damit aktueller Finanzplan vorgelegt werden kann
Gegenrede von Marcus D.D. Đào: Die FSR-Kom hat sich positiv dafür ausgesprochen
7/3/3

→ angenommen

Abstimmung über den Tagesordnungspunkt:

→ vertagt

GO-Antrag von Jonathan Schäfer auf 10 Minuten Pause
Gegenrede von Nena Bennewitz: lohnt nicht mehr
4/7/3

→ abgelehnt

NEU 11 ALT 09 Diskussion & Beschluss M-034-2020 Gartenstühle

Maximilian Keller

Antragstext:

Siehe Anhang Sitzungsmaterial.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-034-2020 in Höhe von 930€.

Protokoll:

GO-Antrag von Scania Steger auf sofortige Abstimmung
Keine Gegenrede

→ angenommen

Abstimmung über den Tagesordnungspunkt:

6/5/3 → angenommen

NEU 10 ALT 10 Formal

Sonstiges

Sitzungsleitung

Protokoll:

- **Jens Lagemann:**
Die AG Lager hat einen kleinen Lagerraum in Aussicht, welcher 8,5 qm groß wäre. Dieser muss allerdings noch gebaut werden. Eine mögliche Finanzierung wird noch gesucht. Die Kosten würden etwa 3000€ betragen. Jens fragt nach guten Finanzierungsmöglichkeiten.
- **Laura Steinbrück:**
Ist eine Teilabrechnung über die FSR-Kom möglich?
- **Jens Lagemann:**
Dies ist der Notfallplan. Langfristig fehlt aber das Geld dafür. Daher möchte er nach anderen Möglichkeiten suchen.

Florian Rappen:

Er findet den eingeplanten Gang nicht sinnvoll und versteht nicht, warum die Raumverwaltung als Ansprechpartner gewählt wurde. Dies erschwert jetzt Finanzierung. Das Dezernat 4 (Bau und Liegenschaften) wäre dafür sinnvoller gewesen.

Jens Lagemann:

Er hatte nicht mit der Raumverwaltung kommuniziert.

Florian Rappen:

Schlägt vor, die Gelder der FSR-Kom zu nutzen.

Jonathan Schäfer:

- Die Hüpfburg ist vor einiger Zeit kaputt gegangen. Eine Kontaktaufnahme zu der Firma gestaltete sich bisher schwierig. Er möchte nun rechtliche Schritte einleiten, da im Garantiezeitraum keine Reaktion, geschweige denn eine Reparatur stattfand.
- **Der Vorstand** übergibt die Ehrenurkunde an Marcus D.D. Ðào.

Die Sitzungsleitung beendet die Sitzung um 22:29 Uhr.

Protokoll: Jil Caron Diercks, Elisabeth Zettel

Sitzungsleitung: Jonathan Luiz Schäfer