



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena

StuRa

öffentliche Materialien zur

14. Sitzung des StuRa der Amtszeit 2018/19

30. April 2019 | 18.15 Uhr | Seminarraum 114, Carl-Zeiss-Str. 3, 07743 Jena

Vorläufige Tagesordnung

TOP 01*	**Diskussion und Wahl: Referent*in für das Kulturreferat (Vorstand)	18.15 Uhr – 18.35 Uhr
TOP 02	Berichte	18.35 Uhr – 18.55 Uhr
TOP 03	Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	18.55 Uhr – 19.10 Uhr
TOP 04	8. Lesung und Beschluss: Änderung der Finanzordnung in §5 Abs. 2 (Scania Steger)	19.10 Uhr – 19.30 Uhr
TOP 05	Mittelfreigabe M-010-2019	19.30 Uhr – 19.45 Uhr
TOP 06	Beitritt des Fachschaftsrates der Rechtswissenschaftlichen in den Bundesverband Rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V.	19.45 Uhr – 20.05 Uhr
TOP 07	Antrag Wahlvorstand	20.05 Uhr – 20.25 Uhr
TOP 08	Mittelfreigabe M-017-2019	20.25 Uhr – 20.40 Uhr
TOP 09	Satzungsänderung Wahlvorstand	20.40 Uhr – 21.00 Uhr
TOP 10	Urabstimmung Kulturticket	21.00 Uhr – 21.20 Uhr
TOP 11	PM Fridays for Future	21.20 Uhr – 21.35 Uhr
TOP 12	Unterstützung für #Fridays for Future	21.35 Uhr – 21.55 Uhr
TOP 13	**AVB	21.55 Uhr – 22.15 Uhr
TOP 14	Sonstiges	22.15 Uhr – 22.30 Uhr

*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

** Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

TOP 01* ** Diskussion und Wahl: Referent*in für das Kulturreferat

Diskussion und Beschluss Vorstand

Antrags- bzw. Informationstext

Du interessierst Dich für kulturelle Arbeit und möchtest Dich bei der Planung und der Umsetzung kultureller Projekte an der Uni engagieren?

Das Kulturreferat des StuRa veranstaltet Lesungen, Vorträge, Theateraufführungen, interaktive Kulturecken und natürlich die Sofatage. Das Repertoire reicht dabei von Amateurkultur bis Avantgarde und beschäftigt sich auch gerne mit kritischen Themen, kann manchmal aber auch einfach nur l'art pour l'art sein.

Als Co-Referent*in kannst Du das kulturelle Leben auf dem Campus mitgestalten und hast die Möglichkeit, praktische Kulturarbeit in all ihren Facetten kennen zu lernen.

Beschlusstext

Der Studierendenrat wählt Tilla Kaltwaßer zur Referent*in für das Kulturreferat

TOP02 Berichte

TOP03 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung

TOP 04 Änderung der Finanzordnung in § 5 Abs. 2

8. Lesung und Beschluss Scania Steger

Antrags- bzw. Informationstext

Nach §5 Absatz 2 der neuen Thüringer Verordnung über die Haushalts- und Wirtschaftsführung der Studierendenschaften an den Hochschulen des Landes geändert durch die Verordnung vom 6. August 2018 wird der Haushaltsplan mit der Mehrheit seiner Mitglieder beschlossen. Unsere Satzung sieht derzeit jedoch immernoch eine strengere zweidrittel Mehrheit vor. Um die Verabschiedung des Haushalts zu erleichtern, plädiere ich für eine Anpassung unserer Satzung an die neueste ThürStudFVO.

Alt: Der Studierendenrat beschließt den Haushaltsplan mit einer Zweidrittelmehrheit seiner stimmberechtigten Mitglieder.

Neu: Der Studierendenrat beschließt den Haushaltsplan mit der Mehrheit seiner gewählten Mitglieder.

Nach §24 Absatz 4 Satzung ist eine "satzungsändernde Mehrheit erreicht, wenn zwei Drittel der Mitglieder des Studierendenrates zustimmen." Dies bitte ich bei der Abstimmung zu beachten.

Beschlusstext

Ersetze §5 Absatz 2 der Finanzordnung durch

"Der Studierendenrat beschließt den Haushaltsplan mit der Mehrheit seiner gewählten Mitglieder."

TOP 05 Mittelfreigabe M-010-2019

Diskussion und Beschluss Gerrit Huchtemann

Antrags- bzw. Informationstext

Es handelt sich bei der Mittelfreigabe um ein Konzert, welches am 25. Mai stattfinden soll. Aufgrund dessen, dass es sich um ein Konzert handelt, müssen zeitnahe Buchungen bestätigt und Verträge abgeschlossen werden. Hier wird besonders seitens der Vertragspartner*innen um sehr zeitnahe Rückmeldung gebeten. Durch die Haushaltssperre konnte die Mittelfreigabe noch nicht früher auf die Tagesordnung.

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt die Mittelfreigabe M-010-2019

TOP 06 Beitritt des Fachschaftsrates der Rechtswissenschaftlichen in den Bundesverband Rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V.

Diskussion und Beschluss FSR ReWi

Antrags- bzw. Informationstext

Sehr geehrte Mitglieder des Studierendenrates,

der Fachschaftsrat der Rechtswissenschaftlichen Fakultät der Friedrich-Schiller-Universität Jena, vertreten durch dessen Vorstand, zieht seinen vorangegangenen Antrag auf „rückwirkende Genehmigung des Beitritts zur Bundesfachschaft“ zurück und stellt folgenden Antrag an den Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena:

„Der Studierendenrat wird gebeten stellvertretend für den FSR ReWi dem Bundesverband Rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V. beizutreten“.

Zu informativen Zwecken: die Bundesfachschaft hat auf der Bundesfachschaftentagung im Jahr 2016 in Passau beschlossen einen freiwilligen jährlichen Mitgliedbeitrag von 120€ bzw. 180€ (je nach Finanzstärke) zu entrichten.

Bitte stimmt über diesen Antrag auf eurer nächsten Sitzung ab.

Mit freundlichen Grüßen

Der Vorstand des FSR ReWi

Beschlusstext

Der Studierendenrat stimmt dem Beitritt zum Bundesverband Rechtswissenschaftlicher Fachschaften e.V. zu.

TOP 07 Antrag Wahlvorstand

Diskussion und Beschluss Wahlvorstand

Antrags- bzw. Informationstext

Wird auf der Sitzung erklärt.

Beschlusstext

Wird auf der Sitzung formuliert.

TOP 08 Mittelfreigabe M-017-2019

Diskussion und Beschluss Gerrit Huchtemann, Marcel Eilenstein, Lucy Gartner, Theresa Wünsch

Antrags- bzw. Informationstext

Siehe Anhang.

Beschlusstext

Der Studierendenrat beschließt die Mittelfreigabe M-017-2019.



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena

StuRa

Studierendenrat

Haushaltsverantwortlicher

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 · 93 09 87
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 017 - 2018

Antragsstellerin: Gerrit Huchtemann / Marcel Eilenstein / Lucy Gartner *Therese Wunsch*

Referat/AK/Organisation/etc.: Ref. f. Öffentlichkeitsarbeit / Sozialreferat / Int.Ro! *Kultur*

Straße, Nr., PLZ, Ort: Carl-Zeiss-Straße 3, 07743 Jena

Telefon, Email: 03641 - 9 30 99 4, presse@stura.uni-jena.de

KontoinhaberIn: _____

IBAN: _____

BIC und Bank: _____

Höhe der beantragten Summe: 1450,00 EUR

Zweck des Zuschusses: Unterstützung der Finanzierung einer neuen Webseite des Haus auf der Mauer.

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Die AntragsstellerIn hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrats, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die AntragsstellerIn die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Referat für Öffentlichkeitsarbeit	A.02.10	500,00 €
Int.Ro	A.02.06	500,00 €
Sozialreferat	A.02.12	250,00 €
Kulturreferat	A.02.07	200,00 €

[Handwritten Signature]
Datum / Unterschrift AntragsstellerIn



seit 1558

Laufzettel zum Bearbeitungsstand des Antrags

M / FA - 017-2019

beantragter Betrag: 1450,- EUR

beschlossener Betrag:

EUR

- Eingang des Antrags
- Antrag in System erfasst
- Prüfung und Anmerkungen (HHV)

erledigt

- Einspruch (HHV)
- Gremium / Vorstandssitzung*

ja/nein*

angenommen / abgelehnt** am

zu buchender Haushaltstitel

- Veto
- Betroffene wurden informiert
- Abrechnung

ja/nein*

ja/nein*

Richtigkeit durch Referent bestätigt*

O ja

4-Wochen-Frist

ja/nein*

Belege vollständig (Anzahl)

O ja

()

Belege geprüft (Auflagen, ...)

O ja

Zahlung angewiesen am

Kopien in Vorgang abgeheftet

O ja

* unzutreffendes bitte streichen

** bei internen Projekten (M), bei Finanzanträgen (FA) entfällt dieser Punkt

Betreff: Auftrag für neue Homepage "Haus auf der Mauer"

Von: Internationales Centrum Jena <ic@stura.uni-jena.de>

Datum: 24.04.2019, 13:07

An: Vorstand des StuRa der FSU Jena <vorstand@stura.uni-jena.de>, gerrit.huchtemann@uni-jena.de

Kopie (CC): ic@stura.uni-jena.de

Lieber StuRa-Vorstand, lieber Gerrit,

heute habe ich eine mdl. Zusage vom Studierendenwerk erhalten, womit die Finanzierung der neuen Homepage quasi gesichert ist. Außerdem war ich heute bei der Agentur (e-networkers GmbH) und habe den Auftrag nochmals aktualisiert und den Bedürfnissen des IC angepasst. Die Gesamtsumme liegt nun bei 9.049,95 €

Die **Gesamtkosten von 9.049,95 €** sollen nun wie folgt aufgeteilt werden.

Kontakt und Koordinierungsstelle (eigener Topf des Internationalen Centrums): **4.349,95 €**

StuRa FSU: 1.450 €

(die Summe ergibt sich aus kleineren Beträgen, die von verschiedenen Referaten (Intro, Kultur) umgewidmet werden, Gerrit hat sich darum gekümmert, die entsprechenden Anträge werden in einer folgenden StuRa-Sitzung eingereicht.)

StuRa EAH: 750 €

Studierendenwerk: 2.500 €

Anbei schicke ich euch den Auftrag von e-Networkers GmbH. Ich komme gleich mal vorbei und bringe zwei ausgedruckte Fassungen mit, die dann auch der Vorstand unterzeichnen müsste.

Beste Grüße,

Konrad

--

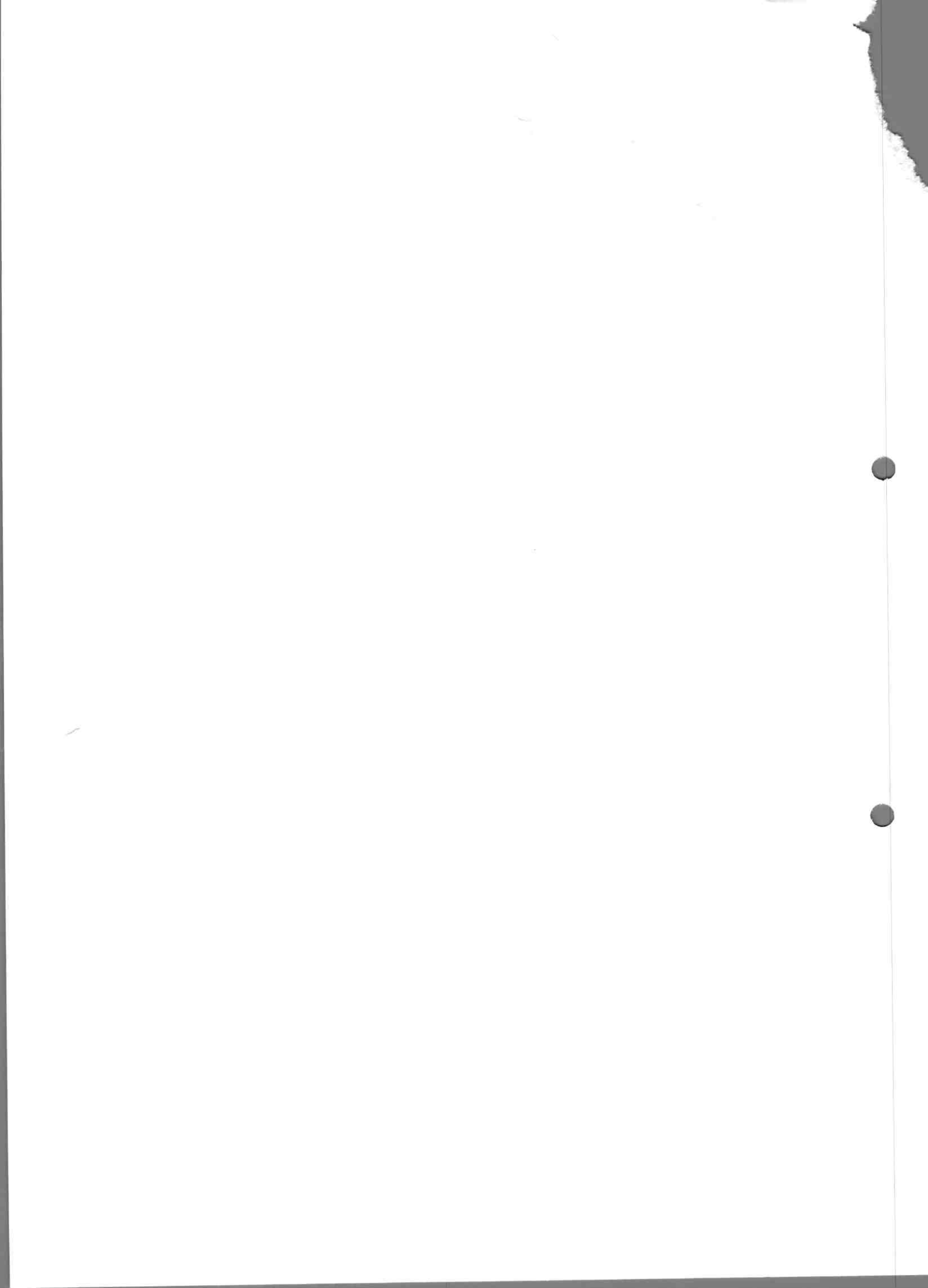
Dr. Konrad Linke
Kontakt- und Koordinierungsstelle des Internationalen Centrums
Haus auf der Mauer
Johannisplatz 26
07743 Jena

Homepage: www.haus-auf-der-mauer.de

Email: ic@stura.uni-jena.de

Telefon: 03641-9-30986

Sprechzeiten:



Montag 10:00 - 12:00 Uhr & 15:00 - 16:00 Uhr
Dienstag 11:00 - 12:00 Uhr
Mittwoch 12:00 - 13:00 Uhr
Donnerstag 12:00 - 13:00 Uhr
Freitag 10:00 - 12:00 Uhr

— Anhänge: _____

Angebot 101549 V2_e-networkers.pdf

667 KB

02 Anschrift	03 Kontakt	04 Rechtliches	05 Bankverbindung	
E-Networkers GmbH Buchaer Str. 6 D-07745 Jena	Tel. +49 (3641) 55400-0 Fax +49 (3641) 55400-19 info@e-networkers.de	UStID DE246537545 Amtsgericht Jena HRB 210631	Commerzbank Jena Kto 259 825 800 BLZ 820 400 00	Sparkasse Jena Kto 180 227 66 BLZ 830 530 30



e-Networkers GmbH | Buchaer Str. 6 | 07745 Jena

Studierendenwerk Thüringen
Haus auf der Mauer
Johannispl. 26
07743 Jena

Angebot 101549

Datum 24.04.2019
Ihre Kundennummer 10393

Seite 1 von 7

Erstellung Ihrer Website

Pos	Beschreibung	Menge	Einzel €	Gesamt €
-----	--------------	-------	----------	----------

Webseite

1	Grafikdesign für Ihre Website (Designvorschlag) auf Basis eines Designentwurfes aus unserer Bibliothek - aufgeräumtes und ansprechendes Design - modern aber thematisch passend inkl. HTML und Responsive Webdesign (Mobile Webansicht) basierend auf fertigem Designentwurf und angelehnt an das bestehende CD Die Website passt sich automatisch an mobile Endgeräte an. Elemente werden bei schmalere Bildschirmen wenn nötig auch untereinander dargestellt. Ggf. werden unnötige Informationen in der mobilen Ansicht ausgeblendet um die Darstellung übersichtlich zu halten.	1 Stk	2.100,00	2.100,00
2	maßgeschneidertes Design	1 Stk		0,00 Alternativ <input type="checkbox"/>
2.1	Grafikdesign für Ihre Website (Designvorschlag) Anfertigen eines maßgeschneiderten Designentwurfes durch unsere Grafikdesigner - aufgeräumtes und ansprechendes Design - modern aber thematisch passend - gemäß unseren Absprachen	1 Stk	1.500,00	1.500,00 Alternativ <input type="checkbox"/>

02
Anschrift

E-Networkers GmbH
Buchaer Str. 6
D-07745 Jena

03
Kontakt

Tel. +49 (3641) 55400-0
Fax +49 (3641) 55400-19
info@e-networkers.de

04
Rechtliches

UStID DE246537545
Amtsgericht Jena
HRB 210631

05
Bankverbindung

Commerzbank Jena
Kto 259 825 800
BLZ 820 400 00

Sparkasse Jena
Kto 180 227 66
BLZ 830 530 30



Angebot

101549

Seite

2 von 7

Pos	Beschreibung	Menge	Einzel €	Gesamt €
2.2	Website Template f. CMS Umsetzen des Website Layouts in eine Websitevorlage zur Verwendung im Content-Management-System (Erstellen einer Websitevorlage)	1 Stk	750,00	750,00 <i>Alternativ</i> <input type="checkbox"/>
2.3	Responsive Webdesign (Mobile Webansicht) bei maßgeschneidertem Designentwurf Die Website passt sich automatisch an mobile Endgeräte an. Elemente werden bei schmalere Bildschirmen wenn nötig auch untereinander dargestellt. Ggf. werden unnötige Informationen in der mobilen Ansicht ausgeblendet, um die Darstellung übersichtlich zu halten.	1 Stk	900,00	900,00 <i>Alternativ</i> <input type="checkbox"/>
3	Kompatibilitätstests und Anpassungen mit verschiedenen Endgeräten und den aktuell gängigen Browsern Erforderlich für erfolgreiche Suchmaschinenoptimierung und zur barrierefreien und einheitlichen Darstellung auf jedem Rechner, Betriebssystem, Browser und bildschirmauflösungsunabhängig.	1 Stk	380,00	380,00
4	Content Management System gestützte Website (CMS) Verwendung des lizenzkostenfreien OpenSource Enterprise Content Management Systems Typo 3 - Einfaches Verwalten der Unternehmenswebsite ohne Programmierkenntnisse - Verwaltung von jedem Rechner mit Internetzugang weltweit - Passwort geschützte Zugänge mit verschiedenen Berechtigungen (z.B. kann ein Mitarbeiter die Unternehmensreferenzen pflegen, ein Anderer die Kontaktdaten oder News) - hohe Einsparungen durch den Wegfall der Fremdpflege von Inhalten - hohe Aktualität der Webseite Enthaltene Leistungen: - Installation des CMS auf Webserver - Integration des Designs - Programmierung/Anpassung - Schulung	1 Stk	1.200,00	1.200,00

02 Anschrift	03 Kontakt	04 Rechtliches	05 Bankverbindung	
E-Networkers GmbH Buchaer Str. 6 D-07745 Jena	Tel. +49 (3641) 55400-0 Fax +49 (3641) 55400-19 info@e-networkers.de	UStID DE246537545 Amtsgericht Jena HRB 210631	Commerzbank Jena Kto 259 825 800 BLZ 820 400 00	Sparkasse Jena Kto 180 227 66 BLZ 830 530 30



Angebot 101549

Seite 3 von 7

Pos	Beschreibung	Menge	Einzel €	Gesamt €
5	<p>Anlegen von Inhaltsseiten/Seitenbereichen [je Seite/je Bereich]</p> <p>Anlegen und Gestalten von Inhaltsseiten/Seitenbereichen - z.B. Unternehmen, Leistungen, Team, etc. - Übernehmen von Texten und Inhalten wie geliefert - Layouten von Texten und Grafiken entsprechend der Designvorlage</p> <p>Wir legen exemplarisch 5 Seiten für Sie an, den rest übernehmen Sie, nach einer Schulung durch uns.</p> <p>In jedem Fall wird nur die tatsächliche Anzahl an Seiten berechnet.</p>	5 Stk	70,00	350,00
6	Sprachwechsler DE/EN	1 Stk	250,00	250,00
7	<p>Anlegen von Inhaltsseiten/Seitenbereichen [je Seite/je Bereich] Englisch</p> <p>Anlegen und Gestalten von Inhaltsseiten/Seitenbereichen - z.B. Unternehmen, Leistungen, Team, etc. - Übernehmen von Texten und Inhalten wie geliefert - Layouten von Texten und Grafiken entsprechend der Designvorlage</p> <p>Wir legen exemplarisch 5 Seiten für Sie an, den rest übernehmen Sie, nach einer Schulung durch uns.</p> <p>In jedem Fall wird nur die tatsächliche Anzahl an Seiten berechnet.</p>	2 Stk	30,00	60,00
8	<p>Rechtlich Relevante Inhalte (Impressum/Datenschutzvereinbarung/Cookiehinweis)</p> <p>- Impressum und Datenschutzvereinbarung auf gesonderten Webseiten - von allen Seiten der Homepage aus erreichbar - Kontrolle der Inhalte (ohne Gewähr) (Haftung ausgeschlossen) - Einblenden des Cookie-Hinweises entsprechend der EU-Richtlinie</p> <p>Bemerkung: Diese Position erfordert vor allem Eingriffe in die Menüstruktur und das Templating von Typo3. Auch wenn Inhalte von Ihnen geliefert werden.</p>	1 Stk	190,00	190,00
9	Texterstellung pro A4-Normseite	1 Seiten	210,00	210,00

02
Anschrift

E-Networkers GmbH
Buchaer Str. 6
D-07745 Jena

03
Kontakt

Tel. +49 (3641) 55400-0
Fax +49 (3641) 55400-19
info@e-networkers.de

04
Rechtliches

UStID DE246537545
Amtsgericht Jena
HRB 210631

05
Bankverbindung

Commerzbank Jena
Kto 259 825 800
BLZ 820 400 00

Sparkasse Jena
Kto 180 227 66
BLZ 830 530 30



Angebot

101549

Seite

4 von 7

Pos	Beschreibung	Menge	Einzel €	Gesamt €
	<p>Recherche, Lektorat, Rechtschreib- und Grammatikprüfung sowie ein Korrekturgang</p> <p>Die Anzahl der Seiten/Wörter beruht auf einer ersten Schätzung durch uns. Die tatsächliche Wortanzahl hängt von der Anzahl der tatsächlichen Inhaltsseiten sowie dem zu vermittelnden Content ab. Die Absrechnung erfolgt nach dem tatsächlichem Aufwand und Anzahl der Seiten.</p> <p>bis zu 2-A4 Normseiten, mehr nach Absprache</p>			Optional <input type="checkbox"/>
10	<p>Newsletter</p> <p>An- und Abmeldefunktion für den Newsletter mit Double-opt-In Funktion. Die Anmelde Daten werden nicht im Typo3 abgelegt, sondern in einer externen Mailingliste</p>	1 Stk	520,00	520,00
11	<p>Buchungskalender</p> <p>Einbinden eines Buchungskalenders, mit dem es möglich ist, die Räumlichkeiten im Objekt Stundengenau zu reservieren. Mit Userlogin für wiederkehrende Buchungen.</p>	1 Stk	3.400,00	3.400,00
12	<p>Google-Branchenbucheintrag</p> <p>Überarbeiten des Eintrages im gewerblichen Google-Branchenbuch</p>	1 Stk	100,00	100,00 Optional <input type="checkbox"/>
13	<p>Google Analytics Integration / Matomo (Piwik) Integration</p> <p>zur genauen Analyse der Besucher und Ihres Verhaltens auf der Webseite</p> <p>- z.Bsp. Auswertung der gesuchten Begriffe und des Herkunftsortes (u.a. Stadt)</p>	1 Stk	200,00	200,00 Optional <input type="checkbox"/>
14	<p>Suchmaschinenmarketing (Google Adwords)</p> <p>in Einrichtungsgebühr enthaltene Leistungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Festlegen von relevanten Suchbegriffen - Analyse der Wettbewerbssituation (Konkurrenzanzeigen bei Google) - Aussprechen von Budgetempfehlungen - Planen von Kampagnen (Formulieren von Anzeigen) - Kontinuierliche Überwachung der Anzeigen und der Konkurrenzsituation - ggf. Ändern von Anzeigen und Kampagnen (z.B. Ergänzen neuer Produkte) <p>Empfehlung für eine mögliche Umsetzung:</p>	1	1.250,00	1.250,00 Optional <input type="checkbox"/>

02 Anschrift	03 Kontakt	04 Rechtliches	05 Bankverbindung	
E-Networkers GmbH Buchaer Str. 6 D-07745 Jena	Tel. +49 (3641) 55400-0 Fax +49 (3641) 55400-19 info@e-networkers.de	UStID DE246537545 Amtsgericht Jena HRB 210631	Commerzbank Jena Kto 259 825 800 BLZ 820 400 00	Sparkasse Jena Kto 180 227 66 BLZ 830 530 30



Angebot 101549

Seite 5 von 7

Pos	Beschreibung	Menge	Einzel €	Gesamt €
	Vereinbartes Budget: 500,- EUR max. monatliche Kosten für Google Anzeigen. Diese werden nicht überschritten. Monatliches Entgelt für Verwaltung: 120,- EUR oder Vereinbartes Budget: 200,- EUR max. monatliche Kosten für Google Anzeigen. Diese werden nicht überschritten. Monatliches Entgelt für Verwaltung: 40,- EUR			

02
Anschrift

E-Networkers GmbH
Buchaer Str. 6
D-07745 Jena

03
Kontakt

Tel. +49 (3641) 55400-0
Fax +49 (3641) 55400-19
info@e-networkers.de

04
Rechtliches

UStID DE246537545
Amtsgericht Jena
HRB 210631

05
Bankverbindung

Commerzbank Jena
Kto 259 825 800
BLZ 820 400 00

Sparkasse Jena
Kto 180 227 66
BLZ 830 530 30



Angebot

101549

Seite

6 von 7

Pos	Beschreibung	Menge	Einzel €	Gesamt €
15	Suchmaschinenoptimierung BUSINESS - Vergabe von optimierten Datei- und Ordnernamen - Optimierung des Quelltextes - Optimierung der Seitentitel - Optimierung der Linkstruktur - Suchmaschinenoptimierung der Inhalte (Beratung zu: Worthäufigkeiten, Fettschrift, Listenbasierte Menüs, etc.)	1	1.000,00	1.000,00 <i>Optional</i> <input type="checkbox"/>
16	Begleitende monatliche Suchmaschinenoptimierung Beispiele für anfallende Arbeiten: - Keywordoptimierung - Fortlaufende Anpassungen an Google Algorithmen - Professionelle Suchbegriffs- & Textberatung - Leadauswertung - Unterstützung bei Offsite Optimierung - Unterstützung bei Social Optimierung - Vergabe optimierter Datei- & Ordnernamen - Optimierung des Quelltextes - Optimierung der Seitentitel - Optimierung der Linkstruktur - Suchmaschinenoptimierung der Inhalte (Beratung zu: Worthäufigkeiten, Fettschrift, Listenbasierte Menüs, etc.) - Workshop/Besprechung monatlich Laufzeit: 1 Jahr (max. 2h/Monat) Die Laufzeit verlängert sich automatisch um weitere 12 Monate, wenn nicht 2 Monate vor Ablauf schriftlich gekündigt wird!	1 Monat	170,00	170,00 <i>Optional</i> <input type="checkbox"/>
Logo und Corporate Design				
17	Logoentwicklung - Weiterentwicklung eines Logos auf Basis der angelieferten Logodaten inkl. einer Korekturschleife	8 Std	85,00	<i>Informativ</i>

02 Anschrift	03 Kontakt	04 Rechtliches	05 Bankverbindung	
E-Networkers GmbH Buchaer Str. 6 D-07745 Jena	Tel. +49 (3641) 55400-0 Fax +49 (3641) 55400-19 info@e-networkers.de	UStID DE246537545 Amtsgericht Jena HRB 210631	Commerzbank Jena Kto 259 825 800 BLZ 820 400 00	Sparkasse Jena Kto 180 227 66 BLZ 830 530 30



Angebot 101549

Seite 7 von 7

Pos	Beschreibung	Menge	Einzel €	Gesamt €
-----	--------------	-------	----------	----------

Projektrabatt

18	10% Rabatt für Hochschulen und öffentliche Einrichtungen	1	-845,00	-845,00
----	--	---	---------	---------

Angebotskondition	Freibleibendes Angebot	Netto:	7.605,00 €
Lieferbedingung	Lieferung Service	Mehrwertsteuer:	
Bindung	Es gelten die AGB der e-Networkers GmbH	19% aus 7.605,00 €	1.444,95 €
		Brutto:	9.049,95 €

Im Falle einer Auftragserteilung sind 50% der Summe sofort fällig, die verbleibenden 50% mit Abschluss des Projektes.

Beide Parteien sind sich einig, nach Abschluss des Projektes einen Wartungsvertrag zu schließen, welcher die Updates des Typo3 regelt. Der Umfang soll dabei eine Stunde im Monat betragen. Die Abrechnung wird Quartalsweise erfolgen.

Auftrag erteilt.

Datum, Unterschrift, ggf. Firmenstempel

Sehr geehrter Herr Dr. Linke,

hiermit möchte ich Ihnen unser Angebot für den Neuaufbau von "haus-auf-der-mauer.de" zusenden. Falls Ihnen dieses Angebot zusagt, bitte ich Sie um Rückmeldung, damit ich Ihnen den Projektvertrag zum Unterzeichnen zuschicken kann.

Projektbeschreibung:

Relaunch von "haus-auf-der-mauer.de", d.h. Erstellung einer neuen, mobil- und suchmaschinenfreundlichen Webseite gemäß EU DSGVO. Inhaltlich und funktional soll sich die neue Webseite der alten Webseite annähern. Frontend für "Kunden" und Backend für die Verwaltung vorgesehen. Die Anlehnung an die Designvorgaben aus dem Jahre 2011 ist weiterhin gewünscht. Eine einfache Bedienung und ein übersichtlicherer Aufbau der Webseite als aktuell wird angestrebt.

Für den Start werden neue Inhalte, wie Bilder benötigt, ebenso die Zugangsdaten des Webservers, diese muss der Auftraggeber vor Projektstart bereitstellen.

Projektdauer:

12 Wochen nach Unterzeichnung des Projektvertrages und Eingang aller Informationen, die für die Entwicklung erforderlich sind. Frühestmöglicher Anfangstermin ist der 29.03.2019.

Eigenschaften der neuen Webseite:

- CMS (Content Management System mit Front- und Backend)
- Responsive Design für den mobil- und suchmaschinenfreundlichen Aufbau
- Mehrsprachiger Aufbau notwendig (2 Sprachen: Deutsch und Englisch)
- Raumbuchung
- Kalenderfunktion
- Formulare
- Newsletterverwaltung
- Image Slider (Slideshow) und Image Gallery (Lightbox) für mehr Optionen bei der Darstellung von Bildern
- Map (Google Maps auf der Kontaktseite)
- Sitemap (Anbindung von Suchmaschinen)
- Google Analytics Einbindung

Projektumfang:

- Erstellung der neuen Webseite mit den aktuellen und/oder neuen Inhalten **inkl. Wartungsarbeiten im ersten Monat nach dem Relaunch inbegriffen.**
- Nicht im Projekt inbegriffen sind evtl. Übersetzungsarbeiten und weitere Unterstützungsleistungen, bspw. weitere Programmierungen oder grafische Arbeiten. Diese können bei Bedarf während des Projektes und nach dem Projekt zusätzlich angefordert werden. Evtl. Zusatzleistungen werden gesondert geregelt.

Projektkosten:

5.000 Euro (zzgl. MwSt.) *

19% / 950 = 5 950 €

* Rechnung mit 0% MwSt. ausweisbar, falls der Auftraggeber auch eine gültige EU-Steuer Nummer lt. VIES vorweisen kann.

Zahlungsbedingungen:

50% bei Projektstart und 50% nach dem Relaunch auf dem geeigneten Webserver der Universität

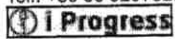
Dieses Angebot ist 30 Tage gültig.

Bei evtl. Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.
Wir freuen uns auf Ihre positive Rückmeldung.

Mit freundlichem Gruß

Franz Josef Schütt

iProgress Kft.
Nagybecskerek u. 11, 1146 Budapest
EU VAT ID: HU23761445
Tel.: +36 30 9297328



GRAFIKERorg - Jarno Müller - Sophienstraße 20 - 07743 Jena

Kontakt- und Koordinierungsstelle des Internationalen Centrums
Haus auf der Mauer
Johannisplatz 26
07743 Jena

zu Händen Herrn Konrad Linke

ANGEBOTS-NR.	KKIC0120032019	RECHNUNGS-NR.	/	DATUM	20.03.2019
--------------	----------------	---------------	---	-------	------------

Angebot - Webseitenerstellung „Internationales Centrum“

Sehr geehrter Herr Linke,

vielen Dank für Ihre Anfrage! Hiermit unterbreiten wir Ihnen auf der Basis unseres Gesprächs folgendes Angebot für die Erstellung Ihrer Webseite:

POSITION	MENGE / EINHEIT	BESCHREIBUNG	EINZELPREIS / NETTO	GESAMTPREIS / NETTO
1	1 Manntage (MT)	Projektmanagement / Konzept - Konzepterstellung und Seitenstruktur - Abstimmung und Projektmanagement - inkl. 2 Abstimmungstermine vor Ort	65,00 € / h 520,00 € / MT	520,00 €
2	2 MT	Gestaltung & Abstimmung des Designs - auf Basis Konzept & CI - 1 Entwurf - bis zu 2 h Korrekturen inklusive	520,00 € / MT	1.040,00 €
3	2 MT	Frontend-Design-Umsetzung - HTML-/CSS3-Entwicklung für eine responsive Webseite	520,00 € / MT	1.040,00 €
4	2 MT	CMS-Programmierung und CMS-Anbindung - auf wordpress-Basis	520,00 € / MT	1.040,00 €
5	1 MT	Funktionstest, Anpassungen & Korrekturen - Korrekturen in Absprache mit dem Kunden	520,00 € / MT	520,00 €
6	1 MT	Erstbefüllung • Texte und Bilder - teilweise Übernahme aus bisheriger Seite • Texte Webaufbereitung und SEO inklusive • Web Bildoptimierung	520,00 € / MT	520,00 €

SEITE 01

Grafikerorg - Jarno Müller
Sophienstraße 20
07743 Jena
Germany

T +49 (0) 3641 62 82 69
F +49 (0) 3641 47 95 967
M info@grafikerorg.de
W www.grafikerorg.de

Commerzbank AG
Limbach-Oberfrohna
IBAN DE90 0704 0000 0632 4115 00
BIC COBADEFF870

Sitz des Einzelunternehmens: Jena
USt-ID-Nr.: DE 1908 23 728
Finanzamt Jena

POSITION	MENGE / EINHEIT	BESCHREIBUNG	EINZELPREIS / NETTO	GESAMTPREIS / NETTO
7	3 MT	Umsetzung Modul Kalenderfunktion und Raumbuchung - Kalenderfunktion umsetzen	520,00 € / MT	1.560,00 €
9	0,5 MT	Suchmaschinenoptimierung - Einrichtung „google analytics“ - webmaster-Tools - Siteindex, etc. - HTML-Strukturanpassungen und Kontrolle - Sonstiges	520,00 € / MT	260,00 €
10	sonstige Eventual- positionen und regelmäßige Kostenfaktoren (zur Planung)	OPTIONAL - Updates, Plugins, Service, API Kosten, etc. - Google-Maps-API Kosten (nach Zugriffszahl) - Updates Wordpress und Plugins - Hosting, Domain und SSL Verschlüsselung - Q & A-Modul - Störungs-Service / Reparatur bei Bedarf - Sicherheitskopien / Backups	nach Absprache	nach Absprache

6.500
Kauf 19% 1.235
7.735

- für Fotoshooting Räume + 200 € Netto
- für Personalshooting 420 € (bis 6h)
→ wird wichtig

Die Produktivsetzung des überarbeiteten Internetauftritts nach Absprache geregelt.

SEITE 02

Grafikerorg - Jarno Müller
Sophienstraße 20
07743 Jena
Germany

T +49 (0) 3641 62 82 69
F +49 (0) 3641 47 95 967
M info@grafikerorg.de
W www.grafikerorg.de

Commerzbank AG
Limbach-Oberfrohna
IBAN DE90 8704 0000 0632 4115 00
BIC COBADEFF870

Sitz des Einzelunternehmens: Jena
USt-ID-Nr.: DE 1988 23 228
Finanzamt Jena

Auszug aus unseren AGB

Die Preise verstehen sich als Komplettpreis für den im Briefing besprochenen Arbeitsumfang. Ausgenommen sind die durch den Auftraggeber nach Beauftragung angegebenen Handlungserweiterungen / inhaltlichen Erweiterungen, maßgebliche inhaltliche Änderungen ohne vorheriges Briefing sowie neue Produkte / Komponenten und die damit verbundenen Mehraufwände. Diese können als gesonderte bzw. zusätzliche Kosten erhoben werden oder bedürfen einer separaten Abstimmung. Hierfür erfolgt eine gesonderte Angebotserstellung und Auftragserteilung. Soweit nicht anders vereinbart, gilt: Weitere Mehraufwendungen oder Nachbearbeitungen werden prinzipiell mit 65,- €/ Stunde berechnet. Sämtliche Kosten verstehen sich als Netto-Preise (zzgl. 19 % gesetzlicher Umsatzsteuer). Für die Zahlung wird kein Skonto eingeräumt. Bitte beachten Sie, dass für den gestalterisch-künstlerischen Anteil unserer Rechnung der gesetzliche Anteil an die Künstler-Sozialkasse abgeführt werden muss. Bei Auftragserteilung wird eine Anzahlung i.H.v. 50 % fällig. Arbeitsbeginn ist nach schriftlicher Auftragserteilung, Anzahlungseingang (soweit vereinbart) und nach Eingang aller benötigter Daten. Die Daten werden geprüft geliefert. Die Lieferung der geprüften Daten hat digital zu erfolgen. Bitte berücksichtigen Sie: Abstimmungszeiten und zeitlicher Aufwand für Terminabsprachen können die Arbeitszeit verlängern. Soweit nicht anders vereinbart, ist das Angebot ein Komplettangebot; bei Streichung einzelner Komponenten wird eine Neukalkulation notwendig. GRAFIKERorg.de - Jarno Müller behält sich vor, das Arbeitsergebnis in Abstimmung mit dem Auftraggeber zu Referenzzwecken zu veröffentlichen. Mit der Auftragserteilung erklären Sie sich mit unseren AGB (unter www.grafikerorg.de/contact) einverstanden. Das Angebot hat eine Gültigkeit von 6 Wochen.

Auftrag - Webseitenerstellung „Internationales Centrum“ Faxnummer 03641 - 47 95 967

Hiermit beauftrage ich Sie mit der Durchführung der o.g. Arbeiten zu den genannten Konditionen.

Jena, den 20.03.2019
GRAFIKERorg.de - Jarno Müller

Kontakt- und Koordinierungsstelle
des internationalen Centrum

Datum / Ort / Stempel / Unterschrift

Datum / Ort / Stempel / Unterschrift

SEITE 03

Grafikerorg - Jarno Müller
Sophienstraße 20
07743 Jena
Germany

T +49 (0) 3641 62 82 69
F +49 (0) 3641 47 95 967
M info@grafikerorg.de
W www.grafikerorg.de

Commerzbank AG
Limbach-Oberfrohna
IBAN DE90 8704 0000 0632 4115 00
BIC COBADEFF870

Sitz des Einzelunternehmens: Jena
USt-ID-Nr.: DE 1988 23 228
Finanzamt Jena

unser Angebot Homepage "Internationales...

Betreff: AW: unser Angebot Homepage "Internationales Centrum"
Von: "Grafikerorg.de - INFO" <info@grafikerorg.de>
Datum: 20.03.19, 13:30
An: "'Internationales Centrum Jena'" <ic@stura.uni-jena.de>

Hallo Herr Linke,

das Rechenzentrum müsste aber folgende Kriterien erfüllen:

MSQL Datenbank (oder neuer MariaDB)
PHP Version 7.2 (oder höher)
Memory Limit 256MB (besser 512MB oder mehr)
post_max_size: 152MB (oder mehr)
max_execution_time: 180 (oder mehr)
mode_rewrite: on
upload_max_filesize: 152MB
input_vars: 5000 (+)

werden erfüllt
FSU RZ hosting ist
also eine option

Ansonsten natürlich keine Kosten.

Bei unserem bevorzugtem Hoster wären das 9.99 Euro im Monat inkl. 6 Domains, 300GB SSD und 200GB Emails.
SSL je nach Variante ca. 2-10 Euro je Monat.

Wartungskosten -
würde wir ca. 2-4 mal im Jahr für Sinnvoll halten. Inkl. Backup, Updates und Laufcheck.
Evtl. am Anfang wenn die Seite frisch ist auch noch 1 Monate monatlich damit sich hier erstmal alles einspielen kann und die Backups frisch sind.

Kosten jeweils ca. 2h sind hier im Normalfall ausreichend - 65 Euro/h

Die Wartungsintervalle können wir aber nach Absprache einstellen.

Viele Grüße

Ina Ortlepp

Von: Internationales Centrum Jena [mailto:ic@stura.uni-jena.de]
Gesendet: Mittwoch, 20. März 2019 13:02
An: info@grafikerorg.de
Cc: Internationales Centrum Jena <ic@stura.uni-jena.de>
Betreff: Re: unser Angebot Homepage "Internationales Centrum"

Hallo Frau Ortlepp,

vielen Dank für das Angebot, das unseren Anforderungen entspricht.

Eine Frage zum Hosting: Wenn Seite vom Uni-Rechenzentrum gehostet wird (was dann ja auch die SSL-Verschlüsselung übernimmt), fallen hier keine Kosten an, richtig?

Könnten Sie vielleicht noch eine Preisspanne nennen für die jährlich anfallenden Wartungskosten

TOP 09 Änderung der Satzung in §15 Absatz 2 und § 16 Absatz 1

Diskussion und Beschluss Scania Sofie Steger

Antrags- bzw. Informationstext

Lieber Vorstand,

hiermit beantrage ich den angehängten Tagesordnungspunkt für die folgende Sitzung.

Viele Grüße und sonnige Ostern

Scania Sofie Steger

Derzeitige Formulierung des §15 Absatz 2 der Satzung: Mitglieder des Wahlvorstandes können nicht gleichzeitig als Kandidaten aufgestellt werden. Antrag: Streiche §15 Absatz 2 der Satzung. Derzeitige Formulierung des §16 Absatz 1 der Satzung: Es wird ein Wahlvorstand gebildet. Dieser besteht aus fünf Studierenden. Die Mitglieder des Wahlvorstandes bestellt der Studierendenrat für die Dauer eines Jahres. Der Wahlvorstand führt ab diesem Zeitpunkt seine Geschäfte bis zur Neubestellung. Antrag: Ergänze §16 Absatz 1 der Satzung um Neu Satz 2: Es wird ein Wahlvorstand gebildet. Dieser besteht aus fünf Studierenden, die Mitglieder mindestens dreier unterschiedlicher Fakultäten sind. Die Mitglieder des Wahlvorstandes bestellt der Studierendenrat für die Dauer eines Jahres. Der Wahlvorstand führt ab diesem Zeitpunkt seine Geschäfte bis zur Neubestellung. Begründung: Alle Jahre wieder ist es schwierig, einen neuen Wahlvorstand zu finden, da engagierte Studierende meist auch in der Gremienarbeit (FSR, StuRa) mitwirken wollen. Durch die Streichung dieser Regelung soll die Bereitschaft zur Mitwirkung im Wahlvorstand gefördert werden. Um zu vermeiden, dass eine Fakultät bzw. eine Liste einer Fakultät den gesamten Wahlvorstand stellt und dann innerhalb des Wahlvorstands Stimmenmehrheit hat und diesen Umstand zur Bevorteilung nutzt, wird eine neue Regelung eingeführt, die besagt, dass Wahlvorstandsmitglieder aus mindestens drei unterschiedlichen Fakultäten gestellt werden müssen. Bei einem dreiköpfigen Vorstand muss also jeder aus einer anderen Fakultät kommen, bei einem vierköpfigen dürfen maximal zwei Personen von der gleichen Fakultät sein, bei einem fünfköpfigen Wahlvorstand dürfen auch maximal zwei Personen von der gleichen Fakultät sein. So erreicht keine Fakultät eine Stimmenmehrheit, einem Missbrauch des Amtes als Wahlvorstand wird somit vorgebeugt.

Beschlusstext

Streiche §15 Absatz 2 der Satzung. Ergänze §16 Absatz 1 der Satzung um Neu Satz 2: Es wird ein Wahlvorstand gebildet. Dieser besteht aus fünf Studierenden, die Mitglieder mindestens dreier unterschiedlicher Fakultäten sind. Die Mitglieder des Wahlvorstandes bestellt der Studierendenrat für die Dauer eines Jahres. Der Wahlvorstand führt ab diesem Zeitpunkt seine Geschäfte bis zur Neubestellung.

TOP 10 Urabstimmung Kulturtickets

Diskussion und Beschluss Markus Leipe, Marcel Horstmann

Antrags- bzw. Informationstext

Liebe Leute,

wir beantragen hiermit, dass der StuRa eine Urabstimmung zur Einführung eines Kulturtickets auf der Sitzung am 30.04. beschließt. Dieses Angebot würde über eine Erhöhung des Semesterbeitrages um 2€ realisiert werden. Näheres zu den Konditionen ist im beigefügten Material zu finden. Zu den in Aussicht gestellten Einbeziehungen von universitären kulturellen Veranstaltungen (Unichor, Akademisches Orchester usw.) kommt es nicht in naher Zukunft, weswegen eine Urabstimmung Ende Mai über dieses Angebot die einzige Möglichkeit bleibt, ein Kulturticket ab Wintersemester 19/20 einzuführen. Für Fragen sind wir natürlich jederzeit offen. Viele Grüße,

Markus Leipe und Marcel Horstmann

Beschlusstext

Der Studierendenrat der FSU Jena beschließt die Durchführung einer Urabstimmung nach §4 der Satzung der Studierendenschaft.

Der Abstimmungstext der Urabstimmung soll lauten:

„Stimmst du der Einführung eines Kulturtickets durch Erhöhung des Semesterbeitrages um 2€ zu?“

Im Sinne §20 Abs. 2 der GO der Studierendenschaft wird als Abstimmungsleiter Markus Leipe, als Beisitzer Marcel Horstmann und XXX benannt.

Die Idee:

Über einen Kooperationsvertrag zwischen der Universität bzw. Fachhochschule mit der Stadt Jena erhalten die Studierenden der FSU und EAH Jena kostenfreien Eintritt zu Veranstaltungen/ Ausstellungen der folgenden städtischen und nicht- städtischen Kultureinrichtungen:

- Jenaer Philharmonie
- Städtische Museen (Stadtgeschichte, Kunstsammlung, Romantikerhaus, Pelzerwerkstatt und Karmelitenkloster)
- Theaterhaus Jena
- Deutsches Optisches Museum

Diese genannten Einrichtungen haben die Beteiligung bereits zugesichert. Weitere Gespräche zur Beteiligung weiterer universitärer Einrichtungen sind für Januar 2019 geplant und könnten eine Auswirkung auf die Höhe des Semesterbeitrags haben.

Darüber hinaus ist das Angebot zu einem späteren Zeitpunkt um die Leistungen und Angebote weiterer Kulturanbieter erweiterbar.

Finanziert wird dieses Angebot über eine Erhöhung des Semesterbeitrages von 2 € je Semester (4 € im Jahr).

Das Procedere:

Für das Kulturticket stehen (nahezu) unbegrenzte Kartenkontingente zur Verfügung. Das Modell der vergünstigten Restkartenkontingente (bspw. bei der Jenaer Philharmonie) wird damit abgeschafft.

Gegen Vorlage des Studentenausweises erhalten die Nutzer in allen Jenaer Vorverkaufsstellen oder an der Abendkasse kostenfreie Eintrittskarten für die jeweilige Veranstaltung. Der Platz wird für den Nutzer dieses Angebotes damit verbindlich reserviert.

Die Verteilung des Semesterbeitrags:

Grundannahme: 22.500 Studierende gesamt à 4 € pro Spielzeit/ im Jahr
(Annahme zur Vereinfachung gerundet)
→ 90.000 € auf die Partner zu verteilende Einnahme

aktuell etwa jeweils 3.400 geschätzte studentische Besucher im Theaterhaus und der Jenaer Philharmonie jährlich bei durchschnittlich 9 € ermäßigtem Eintrittspreis

Berechnung:

3.400 Besucher * 9 € = 30.600 €

= ausgleichender Einnahmeausfall für Theaterhaus und Jenaer Philharmonie

Die gesamte zu verteilende Einnahme (90.000 €) jährlich wird auf 3 Säulen aufgeteilt:

30.000 € Jenaer Philharmonie

30.000 € Theaterhaus Jena

30.000 € städtische Museen + Deutsches Optisches Museum

(zur Vereinfachung gerundete Werte)

Sonstiges:

Kulturtickets wurden seit 2011 bundesweit an 21 (uns bekannten) Universitäten und Hochschulen eingeführt, davon in vier Mal ostdeutschen Städten (Rostock, Halle, Chemnitz, Potsdam). Die Angebote unterscheiden sich dabei deutlich und sind häufig nur auf den kostenfreien Besuch der ortsansässigen Theater beschränkt („Theater-Flatrate“).

Göttingen bietet mit 9,81 € je Semester das teuerste Kulturticket. Hier beteiligen sich jedoch 27 unterschiedliche Einrichtungen aus Kultur und Sport an dem Angebot, jedoch teilweise nur mit Vergünstigungen für Studierende.

In Potsdam werden die Kosten für das Kulturticket vollständig durch das dortige Studentenwerk übernommen. Hier liegt der Beitrag bei 1 € je Student und Semester. Jedoch beteiligt sich lediglich das Hans Otto Theater mit freiem Eintritt für Studierende an dem Projekt.

Weitere Informationen zu den Konditionen anderer Universitäten und Hochschulen entnehmen Sie bitte der vergleichenden Übersicht in der Anlage.

Für weitere Informationen:

JenaKultur/ Werkleitung

Jonas Zipf

jonas.zipf@jena.de

TOP 11 Pressemitteilung Fridays for Future

Diskussion und Beschluss Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Antrags- bzw. Informationstext

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,
lieber StuRa Vorstand,

zusammen mit dem Umweltreferat wird hiermit der Antrag gestellt, dass der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena für die "Friday for Future" Demonstrationen befürwortet und unterstützt.

Beschlusstext

Der Studierendenrat befürwortet die "Friday for Future" Demonstrationen.

Der Studierendenrat weist das Referat für Öffentlichkeitsarbeit an, die folgende Pressemitteilung zu veröffentlichen:

/[Entweder Variante A]/

Seit dem letzten Sommer geht die 16-jährige Schwedin Greta Thunberg jeden Freitag nicht mehr in die Schule, sondern vor das schwedische Parlament und demonstriert für ein stärkeres Engagement ihrer Regierung beim Klimaschutz. Die daraus entstandene Jugendbewegung #FridaysForFuture ist mittlerweile längst nicht mehr nur in Schweden aktiv, sondern auch in Deutschland und Jena.

In Jena werden die Demonstrationen und Mahnwachen von Schüler*innen der Jenaer Schulen und Studierenden der FSU Jena und der EAH Jena organisiert und erreichten bei der letzten großen Veranstaltung am 15. März 2019 über 1000 Leute. Fachliche Unterstützung erhalten die Jugendlichen von den Scientists For Future, einem Zusammenschluss von Wissenschaftler*innen aus Deutschland, Österreich und der Schweiz - darunter auch Mitarbeiter der FSU Jena.

Da #FridaysForFuture bereits in der Vergangenheit von Studierenden organisiert und von Hochschulgruppen der Universität unterstützt und damit auch Geräte und Räumlichkeiten der Universität genutzt wurden, will der StuRa der FSU Jena sich zur Bewegung #FridaysForFuture positionieren und für Klarheit sorgen.

Bereits in der Vergangenheit war der Schutz der Umwelt und der Natur ein Thema und Anliegen des StuRa der FSU, als Beispiel sei hier auf die Arbeit des Umweltreferates verwiesen. Deshalb unterstützen wir die Ziele der Bewegung: der Einhaltung des Pariser Klimaabkommens.

Dass sich junge Menschen politisch partizipieren, ihrer Meinung Gehör verschaffen, dabei die friedlichen Mittel nutzen und Verantwortung für sich und ihre Umwelt übernehmen unterstützen wir als politische Vertretung der Studierenden grundsätzlich, nicht zuletzt weil wir mit dem StuRa selbst solch eine Möglichkeit bieten.

Der Studierendenrat der Friedrich Schiller Universität Jena befürwortet deshalb alle friedlichen

Demonstrationen der Jugendlichen in und um Jena. Wir stellen uns außerdem hinter die Mitglieder von Scientists For Future und damit explizit hinter die Mitglieder der FSU Jena welche sich dort engagieren.

/[Oder Variante B]/

Der StuRa unterstützt Fridays for Future

Der Studierendenrat der Friederich-Schiller-Universität Jena solidarisiert sich mit den freitächlich in Jena für mehr Klimaschutz streikenden Schüler*innen.

Der Klimawandel ist für die Stabilität der Ökosysteme unseres Planeten und für Millionen von Menschen eine existenzielle Bedrohung. Die Klimaziele des Pariser Abkommens und eine Höchsterwärmung von 1,5°C müssen daher eingehalten werden, und ihre Umsetzung darf nicht länger von der Politik verzögert werden. Der StuRa erkennt die Ziele der Fridays-for-Future-Bewegung, eines Kohleausstiegs bis 2030, sowie Nettonullemissionen und 100%ig erneuerbare Energie bis 2035, als wichtig und legitim an und solidarisiert sich mit allen Streikenden, die durch ihr politisches Engagement mit Repressionen, Verleumdung oder körperlicher Gewalt zu kämpfen haben.

Insbesondere den Angriff vom 29.03.2019 auf einen der protestierenden Jugendlichen verurteilen wir zutiefst.

TOP 12 Unterstützung für #FridaysForFuture

Diskussion und Beschluss Vincent Leonhardi

Antrags- bzw. Informationstext

Seit dem letzten Sommer geht die 16-jährige Schwedin Greta Thunberg jeden Freitag nicht mehr in die Schule, sondern vor das schwedische Parlament und demonstriert für ein stärkeres Engagement ihrer Regierung beim Klimaschutz. Die daraus entstandene Jugendbewegung #FridaysForFuture ist mittlerweile längst nicht mehr nur in Schweden aktiv, sondern auch in Deutschland und Jena.

In Jena werden die Demonstrationen und Mahnwachen von Schüler*innen der Jenaer Schulen und Studierenden der FSU Jena und der EAH Jena organisiert und erreichten bei der letzten großen Veranstaltung am 15. März 2019 über 1000 Leute. Fachliche Unterstützung erhalten die Jugendlichen von den Scientists For Future, einem Zusammenschluss von Wissenschaftler*innen aus Deutschland, Österreich und der Schweiz - darunter auch Mitarbeiter der FSU Jena.

Da #FridaysForFuture bereits in der Vergangenheit von Studierenden organisiert und von Hochschulgruppen der Universität unterstützt und damit auch Geräte und Räumlichkeiten der Universität genutzt wurden, bitten wir den StuRa der FSU Jena sich zur Bewegung #FridaysForFuture positionieren.

Beschlusstext

Der StuRa unterstützt die #FridaysForFuture Bewegung in Jena. Dazu soll eine Pressemitteilung veröffentlicht werden.

TOP 13 **AVB

Diskussion und Beschluss Vorstand

Antrags- bzw. Informationstext

Erfolgt in der Sitzung.

Beschlusstext

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller Universität Jena, beschließt die vorliegenden Arbeitsvorgangsbeschreibungen.

TOP 14 Sonstiges