



Öffentliche Materialien zur 24. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2019/20

am 28. Juli 2020 18:15 Uhr im Hörsaal 6 in der Carl-Zeiss-Straße 3 bzw. digitalen Konferenzraum.
Dazu nutzen wir den für uns kostenfreien Big Blue Button Server der Fakultät für Mathematik und
Informatik. Diesen Raum solltet ihr mit allen gängigen Browsern nutzen können:

<https://bbb.fmi.uni-jena.de/b/jon-kwk-a63>

Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1	Berichte	18:15–19:00 Uhr
TOP 2	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	19:00–19:15 Uhr
TOP 3	Diskussion & Beschluss: Benennung einer studentischen Vertretung beim Projekt Friedolin 2.0 (Marcel Horstmann)	19:15–19:30 Uhr
TOP 4	Diskussion & Beschluss: M-033-2020 - Technische Hilfe für offline Sitzungen (Jonathan Schäfer)	19:30–19:50 Uhr
TOP 5	Diskussion & Beschluss: TV-L Verträge (alt)** (Vorstand)	19:50–20:35 Uhr
TOP 6	Diskussion & Beschluss: Arbeitsverträge** (Vorstand)	20:35–21:35 Uhr
TOP 7	Diskussion & Beschluss: Personalangelegenheit** (Vorstand)	21:35–22:05 Uhr
TOP 8	Diskussion & Beschluss: M-032-2020 BuFaK WiSo (Sebastian Wenig)	22:05–22:20 Uhr
TOP 9	Diskussion & Beschluss: M-034-2020 Gartenstühle (Maximilian Keller)	22:20–22:35 Uhr
TOP 10	Sonstiges	22:35–22:50 Uhr

*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

**Diese Tops können unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

TOP 3 Benennung einer studentischen Vertretung beim Projekt Friedolin 2.0

Diskussion & Beschluss: Marcel Horstmann

Antragstext von Marcel Horstmann:

Lieber Vorstand,

da ich zum Master die Universität wechsle, kann ich meine Aufgaben im Studierendenrat nicht mehr alle übernehmen - daher trete ich als studentischer Vertreter beim Projekt Friedolin 2.0 zurück. Ich bitte in der kommenden Sitzung den folgenden Antrag zu behandeln:

Begründung: Da ich leider voraussichtlich im kommenden Semester nicht mehr an der FSU immatrikuliert bin, gebe ich jetzt schon meine Position als studentischer Vertreter beim Projekt Friedolin 2.0 ab, damit eine neue Person sich mit Jonathan in die Thematik einarbeiten kann.

Beste Grüße,

Marcel Horstmann

Beschlusstext:

Der Studierendenrat benennt als _____ studentischen Vertreter beim Projekt Friedolin 2.0

TOP 4 M-033-2020 - Technische Hilfe für offline Sitzungen

Diskussion & Beschluss: Jonathan Schäfer

Antragstext von Jonathan Schäfer:

Liebes Gremium,

Jonathan Schäfer beantragte 100 € für Technische Hilfe für offline Sitzungen (Materialausleihe und Einrichtung und Abbau und Support).

Der Vorstand beschloss diese Mittelfreigabe am 09.07.2020 (siehe Anhang TOP 16). Daraufhin legte der stellvertretende HHV veto ein.

Daher muss dieser Antrag nun durch das Gremium abgestimmt werden. Wenn sich das Gremium für diesen Antrag ausspricht, muss dieser anschließend in der Schiedskommission abgestimmt werden.

Liebe Grüße
Euer Vorstand

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-033-2020 in Höhe von 100 €.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Straße 3 · 07743 Jena

Studierendenrat

Vorstand

Elisabeth Zettel
Jil Diercks
Jonathan Schäfer

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 · 9 400 991
Telefax: 0 36 41 · 9 400 993
vorstand@stura.uni-jena.de

öffentliches Protokoll der Vorstandssitzung vom 09.07.2020

Anwesende: Elisabeth Zettel, Jil Diercks, Jonathan Schäfer
 Entschuldigte:
 Unentschuldigt:
 Gäste Maximilian Keller, Sebastian Wenig, Florian Rappen, Gero Reich,
 Felix Graf
 Protokoll: Jil Diercks
 Zeit: 14:27 – 15:28 Uhr

Die Sitzung wird um 14:27 Uhr eröffnet.

TOP 01 – Diskussion und Beschluss vorläufige Tagesordnung zur StuRa-Sitzung am 14.07.2020

TOP	Art	Tagesordnungspunkt	Antragstellende
TOP 01	Formal	Begrüßung und Berichte	Sitzungsleitung
TOP 02	Formal	Feststellung der Beschlussfähigkeit & Beschluss der Tagesordnung	Sitzungsleitung
TOP 03	Diskussion & Beschluss	Gründung AG Übergangshaushalt	Jonathan Luiz Schäfer
TOP 04	Diskussion & Beschluss	Jahresabschluss 2018	Sebastian Wenig
TOP 05	Diskussion & Beschluss	Aufwandsentschädigung HHV	Vorstand
TOP 06	Diskussion & Beschluss	Aufwandsentschädigung stellv. HHV	Vorstand
TOP 07	Diskussion & Beschluss	Gründung AG Website	Laura Steinbrück
TOP 08	Diskussion & Beschluss	Prüfung RCDS Wahlwerbung	Florian Rappen
TOP 09	Diskussion & Beschluss	Digitale Lösung für Zahlungsaufträge –	Gero Reich

Begründung Mittelfreigabe

TOP 10	Diskussion & Beschluss	Stellungnahme Queerreferat	Sven Bischoff und Jonny Müller
TOP 11	Diskussion & Beschluss	M-018-2020 Siebdruckmaschine und Zubehör	Maximilian Keller
TOP 12	Diskussion & Beschluss	M-019-2020 Kaffeemaschinen, Pumpkannen und Zubehör	Maximilian Keller
TOP 13	Diskussion & Beschluss	M-024-2020 – Online Tagung	(FSR DAF/ DAZ & IWK)
TOP 14	Formal	Sonstiges	Sitzungsleitung

Dafür:	3	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 02 – M-113-2019

Der FSR Wirtschaftswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-0113-2019 in Höhe von 240 Euro für den Kauf von zwei 4 TB Festplatten.

Eine Kostenaufstellung liegt vor.
 Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen und des stellv. Haushaltsverantwortlichen liegen nicht vor.
 Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-113-2019 wird freigegeben in Höhe von 240 Euro.

Dafür:	3	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 03 – M-001-2020

Der FSR der Physikalisch-Astronomischen Fakultät beantragt die Mittelfreigabe M-001-2020 in Höhe von 54 Euro für Teekugeln.

Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen liegt nicht vor.
 Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-001-2020 wird freigegeben in Höhe von 54 Euro.

Dafür:	3	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 04 – M-002-2020

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.
 Seite 2 von 7

TOP 04

Der FSR der Physikalisch-Astronomischen Fakultät beantragt die Mittelfreigabe M-002-2020 in Höhe von 20 Euro für Eimer mit Deckel (10L).

Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen liegt nicht vor.
Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-002-2020 wird freigegeben in Höhe von 20 Euro.

Dafür:	2	Dagegen:	0	Enthaltungen:	1
→ angenommen					

TOP 05 – M-003-2020

Der FSR Ernährungswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-003-2020 in Höhe von 170 Euro für die Anschaffung von Zubehör Material für einen Tower-PC, den der FSR vom StuRa erhält.

Eine Kostenaufstellung liegt vor.
Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen liegt nicht vor.
Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-003-2020 wird freigegeben in Höhe von 170 Euro.

Dafür:	2	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 06 – M-004-2020

Der FSR Kommunikationswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-004-2020 in Höhe von 300 Euro für einen Vortrag Medienrecht.

Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-004-2020 wird freigegeben in Höhe von 300 Euro.

Dafür:		Dagegen:		Enthaltungen:	
→ zurückgezogen					

TOP 07 – M-009-2020

Der FSR Wirtschaftswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-009-2020 in Höhe von 200 Euro für einen Pavillon.

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.
Seite 3 von 7

Eine Kostenaufstellung liegt vor.
Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen und des stellv. Haushaltsverantwortlichen liegen nicht vor.
Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-009-2020 wird freigegeben in Höhe von 200 Euro.

Dafür:	3	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 08 – M-012-2020

Der FSR Wirtschaftswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-012-2020 in Höhe von 470 Euro für einen Kühlschrank mit Transportbox.

Eine Kostenaufstellung liegt vor.
Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen und des stellv. Haushaltsverantwortlichen liegen nicht vor.
Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-012-2020 wird freigegeben in Höhe von 470 Euro.

Dafür:	3	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 09 – M-014-2020

Der FSR Wirtschaftswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-014-2020 in Höhe von 90 Euro für Badminton-Sets.

Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen und des stellv. Haushaltsverantwortlichen liegen nicht vor.
Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-014-2020 wird freigegeben in Höhe von 90 Euro.

Dafür:	2	Dagegen:	0	Enthaltungen:	1
→ angenommen					

TOP 10 – M-020-2020

Der FSR der Physikalisch-Astronomischen Fakultät beantragt die Mittelfreigabe M-020-2020 in Höhe von 395,95 Euro für Bierzeltgarnituren.

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.
Seite 4 von 7

Eine Kostenaufstellung liegt vor.
Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen liegt nicht vor.
Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-020-2020 wird freigegeben in Höhe von 395,95 Euro.

Begleitbeschluss von Florian Rappen:

Der HHV prüft die korrekte Inventarisierung und gleicht diese vor Ort ab. Es wird auf korrekte Aufkleber geachtet.

Dafür:	3	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 11 – M-017-2020

Der FSR Wirtschaftswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-017-2020 in Höhe von 420 Euro für Sponsoring-Workshops.

Eine Kostenaufstellung liegt vor.
Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen und des stellv. Haushaltsverantwortlichen liegen nicht vor.
Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-017-2020 wird freigegeben in Höhe von 420 Euro.

Dafür:	3	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 12 – M-011-2020

Der FSR Wirtschaftswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-011-2020 in Höhe von 500 Euro für ein Sicherheitskonzept.

Eine Kostenaufstellung liegt vor.
Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen und des stellv. Haushaltsverantwortlichen liegen nicht vor.
Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-011-2020 wird freigegeben in Höhe von 500 Euro.

Dafür:	2	Dagegen:	1	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 13 – M-021-2020

Der FSR Wirtschaftswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-021-2020 in Höhe von 280 Euro für einen Akku-Bohrschrauber und einen Werkzeugkoffer.

Eine Kostenaufstellung liegt vor.

Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen und des stellv. Haushaltsverantwortlichen liegen nicht vor.

Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-021-2020 wird freigegeben in Höhe von 280 Euro.

Dafür:	3	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

TOP 14 – M-022-2020

Der FSR Wirtschaftswissenschaften beantragt die Mittelfreigabe M-022-2020 in Höhe von 200 Euro für einen Social-Media Vortrag.

Eine Kostenaufstellung liegt vor.

Ein Einspruch des Haushaltsverantwortlichen und des stellv. Haushaltsverantwortlichen liegen nicht vor.

Ein positives Votum der FSR-Kom liegt vor.

Abstimmungstext:

Die Mittelfreigabe M-022-2020 wird freigegeben in Höhe von 200 Euro.

Dafür:	1	Dagegen:	0	Enthaltungen:	2
→ angenommen					

TOP 15 – Türschloss Arbeitsraum

Hallo Vorstand,

das Türschloss im Arbeitsraum ist mechanisch defekt und muss ausgetauscht werden.

Hiermit beantrage ich, dass der Vorstand den Hausservice der Uni beauftragt ein neues Schloss einzubauen.

Viele Grüße

Marcel Eilenstein

Abstimmungstext:

Der Vorstand beauftragt den Hausservice der Uni ein neues Schloss einzubauen.

Dafür:	0	Dagegen:	2	Enthaltungen:	1
→ abgelehnt					

Unterbrechung der Sitzung um 15:09 Uhr

Wiederaufnahme der Sitzung um 15:22 Uhr

TOP 16 – M-033-2020

Jonathan Schäfer beantragt 100 € für Technische Hilfe für offline Sitzungen (Materialausleihe und Einrichtung und Abbau und Support).

Abstimmungstext:

Der Vorstand beschließt die Mittelfreigabe M-033-2020 in Höhe von 100 €.

Dafür:	3	Dagegen:	0	Enthaltungen:	0
→ angenommen					

Die Sitzung wurde um 15:28 Uhr geschlossen.

Elisabeth Zettel

Jil Diercks

Jonathan Schäfer



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat
Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 033 - 2019 ~~20~~

Antragssteller*in:

Jonathan Schäfer

Struktur / Organisation:

StuRa Vorstand

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

bekannt

Telefon, E-Mail:

bekannt

Höhe der beantragten Summe:

200,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Technische Hilfe Offline Sitzungen
(Materialausleihe & Einrichtung
& Abbau & Support
(4x25€)

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein.
(gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
 - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7)
(Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **Klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
 - Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
 - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

teilweise Abrechnung

vollständige Abrechnung

Originalrechnung(en) vorhanden

vollständig überwiesen

Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

09.07.2020

Datum / Unterschrift Antragssteller*in

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.
Bankverbindung: Commerzbank Jena - BLZ 820 800 00 Konto-Nr. 345190200



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat
Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09

95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09

93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 033 - 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages: 09.07.2020
Erfassung des Antrages: 09.07.2020
Höhe des beantragten Betrags: 100,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV :

Prüfung ist erfolgt: erledigt
Einspruch HHV: Ja / Nein
Anmerkungen HHV : _____

Reih

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig
Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand
Entscheidung: angenommen / abgelehnt
Beschlossener Betrag: 100,00 EUR
Datum der Beschlussfassung: 09.07.2020

Unterschrift Vorstand

Veto HHV:

A

Ja / Nein

Reih

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert: Ja / Nein
Abrechnungsbogen eingereicht: Ja / Nein
4-Wochen-Frist eingehalten: Ja / Nein
Kopie der Originalbelege in Vorgang abheftet: Ja
Originalbelege an Kontoauszug angeheftet: Ja
Zahlung angewiesen am: _____

Unterschrift Kassenverantwortliche*r

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß §79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200

TOP 5 TV-L Verträge (alt)**

Diskussion & Beschluss: Vorstand

TOP 6 Arbeitsverträge**

Diskussion & Beschluss: Vorstand

TOP 7 Personalangelegenheit**

Diskussion & Beschluss: Vorstand

TOP 8 M-032-2020 BuFaK WiSo

Diskussion & Beschluss: Sebastian Wenig

Antragstext von Sebastian Wenig:

Siehe Anhang.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-032-2020 in Höhe von 1500 €.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 0 3 2 - 2020

Antragssteller*in:

Sebastian Wenig

Struktur / Organisation:

FSR Wirtschaftswissenschaften

Straße, HausNr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiss-Str. 3

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

2500 EUR

Zweck der beantragten Mittel:

Unterstützung der
Bundesfachschaftenkonferenz WiSo
Digitale BuFak

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein.
- (gilt nur für externe Projekte - es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7)
- (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Datum / Unterschrift Antragssteller*in

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.
Bankverbindung: Commerzbank Jena - BLZ 820 800 00 - Konto-Nr. 345190200



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat
Haushaltsverantwortlich
e*tr

Carl-Zeiss-Straße 3

07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09

95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09

93

finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA 032 - 2020

Allgemeines:

Eingang des Antrages: 02.07.2020

Erfassung des Antrages: 09.07.2020

Höhe des beantragten Betrags: 2500,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV :

Prüfung ist erfolgt: erledigt *Begehre*

Einspruch HHV: Ja / Nein *IMBF/Sponsoring*

Anmerkungen HHV : _____

Unterschrift HHV

Beschlussfassung:

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig

Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand

Entscheidung: angenommen / abgelehnt

Beschlossener Betrag: _____ EUR

Datum der Beschlussfassung: _____

Unterschrift Vorstand

Veto HHV: Ja / Nein

Unterschrift HHV

Abrechnung:

Betroffene wurden informiert: Ja / Nein

Abrechnungsbogen eingereicht: Ja / Nein

4-Wochen-Frist eingehalten: Ja / Nein

Kopie der Originalbelege in Vorgang abgehakt: Ja

Originalbelege an Kontoauszug angeheftet: Ja

Zahlung angewiesen am: _____

Unterschrift Kassenverantwortliche*

Unterschrift Haushaltsverantwortliche*

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs.1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.
Bankverbindung: Commerzbank Jena · BLZ 820 800 00 · Konto-Nr. 345190200

Unterstützung 70. Bundesfachschaftenkonferenz WiSo Jena

Liebe FSR-Kom,

hiermit stellen wir den Antrag auf Unterstützung der in Jena stattfindenden BuFak. Wir dürfen kurzfristig die digitale Bundesfachschaftenkonferenz hier in Jena abhalten und freuen uns, dass damit 2-mal hintereinander eine BuFak von uns gestaltet werden darf. Allerdings sind wir aufgrund der kurzen Vorbereitungszeit nicht in der Lage ausreichend Mittel zu erhalten. Da bereits für die Stornokosten in Oldenburg das BMBF gezahlt hatte, erhalten wir auch nur noch den in der Kalkulation stehenden Betrag. Wir verfügen nach Abrechnung der 69. BuFak auch nicht mehr über genügend Eigenmittel. Daher bitten wir an dieser Stelle die FSR-KOM um eine Unterstützung der Veranstaltung. Wir wollen gern erneut Politiker vor Ort einladen und auch Referierende. Des Weiteren wird der BuFak-Rat in Jena sein und auch hier übernachten. Die Kosten entnehmt ihr der Kalkulation.

Wir danken euch an der Stelle bereits jetzt für die Unterstützung.

Beste Grüße

FSR Wirtschaftswissenschaften

Anlage TOP 08

Kostenaufstellung 70. BuFak

Ausgaben		Einnahmen	
Gäste		Zuwendungen	
Anreise	520,00 €	BMBF	4.000,00 €
Hotel	360,00 €	FSR-KOM	2.500,00 €
Abreise	520,00 €	Sponsoren	1.000,00 €
Technik		Eigenmittel	
Bühne	2.500,00 €	FSR	950,00 €
Regie	950,00 €		
weitere Kammera	450,00 €		
Lichttechniker*in	850,00 €		
Tontechniker*in	850,00 €		
Einladungen			
Druck	52,00 €		
Umschläge	356,00 €		
Versand	520,00 €		
IT			
Abstimmungstool	50,00 €		
Fragetool	50,00 €		
Webside	50,00 €		
Öffentlichkeit			
Broschüre	90,00 €		
Disign	50,00 €		
Sonstiges			
	200,00 €		
Summen	8.418,00 €		8.450,00 €

TOP 9 M-034-2020 Gartenstühle

Diskussion & Beschluss: Maximilian Keller

Antragstext siehe Anhang

Siehe Anhang.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller Universität Jena beschließt die vorliegende Mittelfreigabe M-034-2020 in Höhe von 930 € .



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 0 3 4 - 2020

Antragssteller*in: Maximilian Keller
 Struktur / Organisation: FSR Physik/Materialwissenschaften
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Max-Wien-Platz 1, 07743 Jena
 Telefon, E-Mail: maximilian.keller@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 930,00 EUR
Zweck der beantragten Mittel: Metall Gartenstühle inkl. Polster und
 Aufbewahrungsbox für die gemeinsam
 nutzbare Freifläche am Helmholtzweg 4 der
 PAF

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen. Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
 - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
 - Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftratsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
 - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

Bearbeitungsvermerke:

- teilweise Abrechnung _____ (stellv.) Kassenverantwortliche*r
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen _____ (stellv.) Haushaltsverantwortliche*r
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

M. Keller

Datum / Unterschrift Antragssteller*in



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA** **Fachschaftsrat der Physikalisch-
Astronomischen Fakultät**

Universität Jena · Fachschaftsrat · Max-Wien-Platz 1 · 07743 Jena

Sprecher der FSR-Kom
Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Maximilian Keller
FSR-Kom Delegierter

Max-Wien-Platz 1
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-47095
E-Mail: fsr@paf.uni-jena.de

Jena, den 7. Juli 2020

Antrag auf Anschaffung mehrerer Stühle für die öffentlich zugängliche Freifläche der Fakultät

Verehrte Delegierte der FSR-Kom,

Hiermit beantragt der FSR Physik/Materialwissenschaften 12 Gartenstühle + Polster und Aufbewahrungsbox für 930 Euro für unsere Freifläche der Fakultät am Helmholtzweg 5.

Diese Freifläche ist als Fläche der FSU Jena für alle Fachschaften zugänglich und kann einerseits zur Entspannung, aber auch für Outdoor-Vorlesungen, -Seminare und -Übungen genutzt werden. Auf dieser Freifläche befindet sich eine Tafel für Anschriften und eben auch einige Stühle um den Studierenden Sitzmöglichkeiten zu bieten. Unsere Stühle sind aber jetzt durch Witterungseinflüsse und andauernde Benutzung abgenutzt und teilweise auch einfach kaputt. Daher beantragen wir zwölf neue Stühle, die längerfristig benutzt werden können und auch stabiler im Vergleich zu den alten sind. Zusätzlich beantragen wir passend zu den Stühlen noch 12 Polster und eine Box um diese Polster auch für alle Studierenden zugänglich lagern zu können.

Wir bevorzugen das erste Angebot

- MFG **12x** Streckmetall Stapelsessel Traunstein - Snail, Made IN Germany, TÜV, GS und Gastro geprüft für insgesamt **600 Euro**
Link: <https://amzn.to/2Dkb7kL>
- **12x** Nexos Gartenstuhl mit Armlehnen Aluminium Polywood Stapelstuhl 88x55x57 cm Gartenmöbel- pflegeleicht – Rahmen grau – Sitzfläche Rückenlehne: Hellbraun für insgesamt **610 Euro**
Link: <https://amzn.to/2ZKqFpr>
- **12x** greemotion Stapelstuhl Manila grau bicolor, Sitzmöglichkeit für In- und Outdoor, platzsparender Terrassenstuhl, Stuhl aus pflegeleichtem Polyrattan, witterungsbeständig, gastronomiegerecht für insgesamt **840 Euro**
Link: <https://amzn.to/2VXvKK5>
- Truhe Rato klappbarer Deckel Haltegriffe Rollen Rattanoptik anthrazit Gartenbox Auflagenbox



Kissenbox Farbauswahl für insgesamt **46,95 Euro**

Link: <https://amzn.to/3e54eR6>

- 12 x 8 cm Hochlehner C 184", grau anthrazit kariert für insgesamt **220 Euro**

Link: <https://amzn.to/3gyKFSM>

Die Stühle und auch die Freifläche inkl. Tafel sind für alle Fachschaften zugänglich und der Schlüssel für die festgeketteten Stühle kann jederzeit vom FSR Physik/Materialwissenschaften ausgeliehen werden.

Wir hoffen die FSR-Kom ist diesem Antrag positiv gegenüber eingestellt und bewilligt diese zwölf Stühle.

Mit freundlichen Grüßen,



Maximilian Keller
FSR-Kom Delegierter



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



MFG 6 x Streckmetall Stapelsessel Traunstein - Snail, Made IN Germany, TÜV, GS und Gastro geprüft

von MFG

★★★★☆ 8 Sternebewertungen | 6 beantwortete Fragen

Preis: **299,00 € & Kostenlose Lieferung**

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse.
Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

- 6 Stapelsessel aus wetterfestem Streckmetall mit 4-fach Beschichtung
- UV- und Wetter beständig in der Farbe anthrazit
- TÜV und GS geprüft, für die Gastronomie geeignet
- Leicht zu Stapeln und Verstauen
- Maße ca: B 59 x T 67 x H 98 cm, Sitzhöhe 41 cm

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



Nexos Gartenstuhl mit Armlehnen Aluminium Polywood Stapelstuhl 88x55x57 cm Gartenmöbel- pflegeleicht – Rahmen grau – Sitzfläche Rückenlehne: Hellbraun

von Nexos

★★★★☆ 3 Sternebewertungen

Preis: 49,95 € + 7,90 € Versandkosten

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. [Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.](#)

Material	Aluminium, Polywood
Rahmenmaterial	Aluminium
Marke	Nexos
Artikelgewicht	5 Kilogramm
Gewicht bis	110 Kilogramm

Info zu diesem Artikel

- Leichter und eleganter Gartenstuhl, den Sie natürlich auch als Gästestuhl, Balkonstuhl oder Campingstuhl verwenden können. Er ist sehr bequem und man kann auch über längere Zeit angenehm darauf sitzen. Für den besonderen Komfort bieten wir auch passende Stuhlaufleger / Sitzauflager an.
- Der Verandastuhl besteht aus einem wetterfesten stabilen Aluminium-Rahmen mit hellgrauer Lackierung. Der Sitz des Gartensessels und die Rückenlehne sind aus hellbraunem, langlebigem Polywood gefertigt (Polywood ist ein Kunststoff, der Echtholz vom Erscheinungsbild her nachempfunden ist).
- Der stapelbare Stuhl ist bis 110 kg belastbar, witterungsbeständig, robust, stabil und leicht. Zudem sind die Materialien sehr pflegeleicht und benötigen kein spezielles Pflegemittel. Gerade wenn Sie die Stühle nur gelegentlich nutzen, können diese so prima im Schuppen oder Keller platzsparend verstaut werden.
- Das Gesamtmaß eines Stapelstuhles beträgt 88 (H) x 55 (B) x 57 (T) cm, die Sitzfläche hat eine Abmessung von 48 x 40 cm und die Sitzhöhe 43 cm, Material: Polywood + Alugestell, Der Stapelsessel ist sehr leicht – das heißt: die Stühle können ohne Schwierigkeiten auch als Set transportiert werden.
- Diese schöne und massive Kombination aus Polywood und Aluminium ist ideal für die Terrasse, die Veranda, den Balkon, Wintergarten oder Garten geeignet. Auch in Ihrem Innenbereich, ob in der Küche oder Ihrem Esszimmer, macht dieses Modell eine gute Figur.



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



greemotion Stapelstuhl Manila grau bicolor, Sitzmöglichkeit für In- und Outdoor, platzsparender Terrassenstuhl, Stuhl aus pflegeleichtem Polyrattan, witterungsbeständig, gastronomiegeeignet

von Greemotion

★★★★☆ 34 Sternebewertungen | 18 beantwortete Fragen

Statt: 69,95 €

Jetzt: **64,36 € & Kostenlose Lieferung**

Sie sparen: 5,59 € (8%)

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. [Informationen](#) zur gesenkten USt. in Deutschland.

Neu (5) ab 64,36 € + KOSTENLOSER Versand

Stil: **Stapelstuhl Manila**

Kissenbox Manila

Liege Manila

Manila Fußkappen

Stapelstuhl Manila

Farbe: **Grau Bicolor**



- Stapelbarer Gartenstuhl - platzsparend zu verstauen
- Stuhl aus schmutzunempfindlichem Gewebe - witterungsbeständig und pflegeleicht
- Stapelsessel aus grau gebürstetem Polyethylengeflecht - optisch besonders ansprechend
- Artikelmaße: ca. 57 x 61 x 88 cm, Sitzmaße: ca. 39 x 46 x 45 cm, Artikelgewicht: ca. 3,5 kg, Belastbarkeit: max. 110 kg
- Lieferumfang: 1 x Stapelstuhl Manila



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



Truhe Rato klappbarer Deckel Haltegriffe Rollen Rattanoptik anthrazit Gartenbox Auflagenbox Kissenbox Farbauswahl

von Deuba

★★★★☆ 769 Sternebewertungen | 12 beantwortete Fragen

Preis: **46,95 € & Kostenlose Lieferung**

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.

Farbe: **Rattanoptik Anthrazit**



- **【Stauraum】** Unsere Gartentrühen bieten mit ihren 310 Litern Stauraum Platz für Ihre Sitzauflagen, Kissen und andere Gartenaccessoires, aber auch für Werkzeuge, Spielzeuge und vieles mehr. So bietet die Kissentruhe den optimalen Schutz vor unliebsamem Wetter.
- **【Flexibel】** Dank ihrer vier integrierten Rollen und drei integrierten Griffen sind die Auflagenboxen einfach zu bewegen und zu transportieren.
- **【Sicherheit】** Durch eine Abschließvorrichtung können Sie beispielsweise ein Vorhängeschloss anhängen, um Ihre Gartenaccessoires sicher zu verstauen.
- **【Montage】** Für den Aufbau benötigen Sie keine Werkzeuge. Die Einzelteile werden einfach zusammengesteckt.
- Technische Daten der Auflagenbox: ✓ 310 Liter Fassungsvermögen ✓ Maße: 119 cm x 48 cm x 60 cm (LxBxH) ✓ Hier: Auflagenbox in Rattanoptik anthrazit



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



6 x 8 cm Hochlehner C 184", grau anthrazit kariert

von Madison

★★★★★ 35 Sternebewertungen | 4 beantwortete Fragen

Preis: **109,95 € & Kostenlose Lieferung**

Preise inkl. temporär gesenkter USt. – ggf. Variation an der Kasse je nach Lieferadresse. [Informationen zur gesenkten USt. in Deutschland.](#)

- Die Auflagen bestehen aus einem hochwertigen Baumwollmischgewebe mit Kreissteppung
- Schaum-/Vliesfüllung
- Das verstellbare Rückenhalteband sorgt für den perfekten Sitz der Auflage
- Maße: 120 x 50 x 8 cm
- 50% Baumwolle, 50% Polyester

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

[Falsche Produktinformationen melden](#)



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena

Physikalisch-Astronomische Fakultät

SoSe 20

Sitzung des Fachschaftsrates

Sitzungsleitung: Georg Schwartz
Protokollführung: Michael Dimler

Sitzungsdatum: 10.06.2020

Anwesenheit:

FSR-Mitglieder: Georg Schwartz, Michael Dimler, Georg Pfeifer, Tom Lippoldt, Sebastian Ritter, Felix Hildebrandt (ab 20:02), Leonie Graf, Markus Leipe, Samuel Ritzkowski, Jakob Hollweck, Tobias Hössel, Tjorben Matthes

Entschuldigt: Franziska Gladitz, Felix Hildebrandt, Fabian Schneider

Unentschuldigt:

Gäste: Adrian Minnich, Christina Richter, Dagmar Coelle, Franziska Rauh, Hanjörg Wagner, Marcel Horstmann (bis 20:22), Samuel Döpfner, Gesa Hölzer, Tom Jungnickel, Maximilian Keller, Aurelia Eberhard (bis 19:35), Tabea Kowald (bis 20:31)

12 von 14 FSR-Mitgliedern anwesend ⇒ **Beschlussfähig**

Tagesordnung:

TOP 0: Regularien	19:17
TOP 1: Corona-Probleme	
TOP 2: Aus der FSR-Kom	19:43
TOP 3: Aus dem Stura	20:07
TOP 4: Aus der Studierenden AG	20:09
TOP 5: Aus der ZaPF	20:17
TOP 6: Laufende Projekte	20:20
TOP 7: Kommende Veranstaltungen	20:44
TOP 8: Sonstiges	20:49
TOP 9: Diskussion „Feuerzangenbowle“	20:56
TOP 10: Finanzen	19:10



Sitzungsbeginn: 19:10 Uhr

TOP 0: Regularien

19:17

Diese FSR-Sitzung findet wieder als online Sitzung statt. Dafür wird ein Discord-Server genutzt, für welchen die Zugangsdaten vorab auf der FSR-Webseite veröffentlicht wurden. Das Protokoll der Sitzung vom 03.06.2020 wird mit redaktionellen Änderungen angenommen (11/0/0). Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen (11/0/0).

TOP 1: Corona-Probleme

Die Vorlesungsverlängerung, die in manchen Vorlesungen passieren, wird von Studierenden kritisiert. Die Überschneidung mit der Prüfungsphase ist das größte Problem. Georg erläutert, was wir von der Fakultät zu dieser Thematik wissen. Wir wollen, um die Probleme zu klären, mit dem entsprechenden Professor sprechen. Die Fakultät für Mathematik und Informatik tut sich noch etwas schwer mit der Digitalisierung. Wir fragen bezüglich mancher Vorlesungen bei den entsprechenden Stellen nach.

TOP 2: Aus der FSR-Kom

19:43

Jakob berichtet von Nachteilsausgleichen aufgrund Corona. Viele Anträge des Wiwi-FSRs wurden angenommen. Neue FSR-Kom Anträge werden besprochen. Der FSR stellt einen Antrag über weitere Stühle und passende Sicherungsmaßnahmen, dies wird angenommen (12/0/0).

TOP 3: Aus dem Stura

20:07

Es wurde ein neuer Vorstand gewählt. Ein Innenreferent ist zurückgetreten. Der Haushalt wurde noch nicht von der Universitätsleitung genehmigt.

TOP 4: Aus der Studierenden AG

20:09

Die Uni hat sich eine Corona-Rahmenordnung gegeben. Prüfungsrelevante Themen müssen von den Professoren als Quellen Online zur Verfügung gestellt werden. Dies ist durch die Corona-Rahmensatzung nun verpflichtend für alle Dozierenden. Es wird Prüfungen vermehrt über Moodle geben und bei Technikproblemen wird es einen FAQ geben. Frau Professor Winkler informierte über die aktuellen Ordnungen. Es soll großräumige Befragungen und Evaluationen des Semesters geben. Falls Probleme bei Prüfungsanmeldungen bestehen, gebt uns Bescheid. Die StET nächstes Semester werden möglicherweise Online stattfinden müssen, hierzu hat die Universität noch keine endgültige Entscheidung getroffen.

TOP 5: Aus der ZaPF

20:17

Die ZaPF am Meer in Rostock fiel ins Wasser und war eine ZaPF am heimischen Schreibtisch. Sie fand zwischen 20.05. und 07.06. statt. Verschiedene Resolutioen wurden entworfen und sollen nun vom StAPF beschlossen werden. Die nächste ZaPF soll vom 5.-8. November in München stattfinden. Es ist noch nicht klar, in welcher Form, diese stattfindet.

TOP 6: Laufende Projekte

20:20

Die Benennungsregeln für die Own-Cloud wurden online gestellt. Ein paar Ordner sind noch nicht eingeordnet. Der Schutz der Finanzdaten wurde diskutiert.

TOP 7: Kommende Veranstaltungen

20:44

Die zweite Runde der Online-Kneipentour wird geplant. Die Winter StET befinden sich in der Planung.

TOP 8: Sonstiges

20:49

Das kommende Wintersemester ist ebenfalls zwei Wochen kürzer. Die Zeit und der damit fehlende Stoff sind kritisch.

TOP 9: Diskussion „Feuerzangenbowle“

20:56

Es verläuft eine lange Diskussion über die Entstehungsgeschichte, propagandistische Elemente und den Wert der Tradition um den Film "Die Feuerzangenbowle", und ob der Film in Zukunft weiter Gegenstand fakultätsöffentlicher Lichtspiele bleiben sollte.

Vorgehensweise wurde nach einem Wunsch von Michael geheim abgestimmt. Es wurde sich mit (7/5/0) für ein Meinungsbild und gegen eine Abstimmung entschieden.

Es wird ein Meinungsbild mit folgendem Beschlusstext eingeholt: "Soll der FSR den Film "Die Feuerzangenbowle" nicht mehr aufführen?,"8 Stimmen sind dafür und 10 Dagegen. Der Zukünftige FSR muss also selbst über die Aufführung entscheiden.

TOP 10: Finanzen

19:10

Ein paar Finanzanträge bedürfen noch Bearbeitung. Tom kümmert sich darum.

Antrag	Betrag	Empfänger	Abst.	Beschreibung/Anmerkungen
- keine Finanzanträge -				

Sitzungsende: 22:14 Uhr

Jena, den 10.06.2020

Mitglied des Vorstandes

Protokollführung: Michael Dimler

Anlage TOP 09

Sprechzeiten, Sitzungszeit

Mo, 12:00-14:00	Georg S.	Discord
Di, 12:00-14:00	Adrian	Discord
Mi, 15:00-16:30	Georg P.	Discord
Do, 12:00-14:00	Tabea	Discord
Do, 19:00-20:00	Leonie und Franziska	Discord
Fr, 12:00-14:00	Tobias	Discord
Sitzung:	Mittwoch, ab 19:00 Uhr	Discord
Jederzeit:	<i>fsr@paf.uni-jena.de</i>	

Veranstaltungen

20.11. Alumnitag und Zeugnisvergabe

Abstimmungsnotenklatur: (Ja/Nein/Enthaltung)