



Öffentliche Materialien zur 17. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2021/22

am 26. April 2022 18:15 Uhr im Hörsaal 1 in der Carl-Zeiss-Straße 3

Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1*	Diskussion & Beschluss: Kulturticket (Vorstand)	18:15–18:30 Uhr
TOP 2*	Diskussion & Beschluss: Klausurtagung KTS (Jonathan Schäfer)	18:30–18:45 Uhr
TOP 3	Berichte	18:45–19:05 Uhr
TOP 4	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	19:05–19:10 Uhr
TOP 5	Diskussion & Wahl: Wahlvorstand** (Vorstand)	19:10–19:40 Uhr
TOP 6	Diskussion & Wahl: Vorstand** (Vorstand)	19:40–20:10 Uhr
TOP 7	Diskussion & Beschluss: Ende der Kooperation mit FridaysforFuture Jena (Patrick Riegner, Johann Ulrich, Christian Pawelczyk, Antonio Kunath, Luca Taphorn, Markus Wolf, Lilly Krahnert, Lukas Meyer)	20:10–20:25 Uhr
TOP 8	Diskussion & Wahl: Stellv. Studierendenbeirat** (Vorstand)	20:25–20:40 Uhr
TOP 9	Diskussion & Beschluss: Unterstützung KoMa 86 und Mittelfreigabe M-113-2021-22 (Paul Staab, Jonathan Schäfer, Helen Würflein, FSR Mathematik, Sebastian Uschmann)	20:40–20:55 Uhr
TOP 10	Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-100-2021-22 (FSR Politikwissenschaft)	20:55–21:10 Uhr
TOP 11	Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-112-2021-22 (FSR Geografie)	21:10–21:25 Uhr
TOP 12	Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-002-2021-22 (FSR Anglistik/Amerikanistik)	21:25–21:40 Uhr
TOP 13	Diskussion & Beschluss: Mittelfreigabe M-095-2021-22 (FSR Mathematik)	21:40–21:55 Uhr
TOP 14	1. Lesung: Wahlordnungsänderung (Jil Diercks, Jan Böhmer)	21:55–22:10 Uhr
TOP 15	1. Lesung: Änderung der Geschäftsordnung (Samuel Ritzkowski, Paul Staab)	22:10–22:25 Uhr
TOP 16	Sonstiges	22:25–22:40 Uhr

*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

**Diese Tops können unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

TOP 1 Kulturticket

Diskussion & Beschluss: Vorstand

Liebe Alle, am 2.2.22 hat ein weiteres Treffen zum Marketingtreffen des Kulturtickets stattgefunden. In der kommenden Zeit soll das Ticket auch in der Studierendenschaft weiter beworben werden. Dafür braucht es Menschen, die sich dafür einsetzen. Das nächste Treffen findet am 28.04.22 statt. Dort soll auch über eine mögliche Erweiterung debatiert werden, für welche der StuRa in der kommenden Zeit eine Urabstimmung durchführen müsste. Als Grundlage soll dafür schon ein Positionspapier des Studierendenrates vorliegen. Um all diese Anliegen zu besprechen, sehen wir es für sinnvoll an eine AG zu gründen und bereits über eine Urabstimmung abzustimmen.

Edit: Der Beschlusstext ist dem übernommenen Änderungstrag der vergangenen Sitzung angepasst.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die AG Kulturticket zu gründen und benennt _____ als Vorsitzenden.

TOP 2 Organisation/Durchführung Klausurtagung KTS

Diskussion & Beschluss: Jonathan Schäfer

Im Anhang.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe für die Durchführung der KTS-Klausurtagung in Höhe von 481 EUR.

Liebe MdStuRa,
Liebe bMdStuRa,
Liebe StuRa-Interessierte,

anbei ein Antrag für eine Veranstaltung der KTS, die ich als Mitglied der Studierendenschaft der FSU, gerne über den StuRa der FSU stattfinden lassen würde.

Gerne kann man überlegen, ob die 0 bei der FSU (E.02.02) stehen bleibt, in dem Fall würde ich in den folgenden Tagen nochmal einen Antrag auf Rückerstattung für die Teilnehmer der FSU stellen.

Zum Inhaltlichen:

Geplant ist eine Klausurtagung der KTS. Es haben bereits 6 Leute sicher zugesagt und einige lose (daher 8 Leute). Geplant ist spätestens bei Ankunft am Freitag eine genaue Ausarbeitung der einzelnen Themenblöcke (Falls ihr Bedarf habt sich dort über Themen thüringenweit auszutauschen, gebt Bescheid, bzw. meldet euch an). Ansonsten ist der Plan direkt Freitag in das Programm einzusteigen, Abends spät zu kochen und ggf. danach noch zu socialisen. Der Samstag soll früh mit Frühstück starten ggf. kleiner Mittagssnack bzw. Mittagspause und abends dann Grillen und abends entweder weiterarbeiten oder ggf. nochmal socialisen. Sonntag nochmal n AK-Block und Frühstück anschließend Abreise. (Ich hoffe das klingt für euch nicht nach zu viel Arbeit). Geplant ist vorallem der Entwurf einer Strukturierung der KTS und die Besprechung und Abwägung der einzelnen Verwaltungsstrukturen (z.B. Verein, Letter/Contract of Intent), sowie eine Besprechung von Themenbezogenen Untergruppen (z.B. Soziales/ Mobilität/ Umwelt/etc.)

Ggf. wir das Auto nicht über die 32 ct/km bgerechnet sondern über eine einfache Rückerstattung der tatsächlichen Spritkosten. (@HHV: Wie früher bereits gemacht mit Antrag über 32ct/km mit Verzichtserklärung ab Betrag X)

Es wäre wie oben angesprochen ein Anliegen als Sprecher, wenn die einzelnen StuRae die Veranstaltung zahlen und nicht der Umweg über die Teilnehmer gegangen werden muss.

(ich werde selbstverständlich Teilnehmerbescheinigung und Rechnung ausgeben (lassen))

Achja Abrechnung würde ich selbst machen (ich kenn ja die FSU-Strukturen schon ^^) und die Kostenstelle für die Abrechnung soll die A.05.02 sein.

Selbstverständlich bin ich telefonisch erreichbar für Rückfragen.

Vielen Dank im Voraus.

Liebe Grüße

Jonathan Schäfer



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – ____ – 20____
(füllt StuRa-HHV aus)

Antragssteller*in:

Jonathan Schäfer

Struktur / Organisation:

Sprecher der Konferenz Thüringer Studierendenschaften

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiss-Straße 3, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

481,00 EUR

- StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Zweck der beantragten Mittel:

Klausurtagung der Konferenz der Thüringer Studierendenschaften (01.04.2022-03.04.2022).

Dabei soll die Veranstaltung eine Nullrechnung darstellen und lediglich die

Teilnahmekosten der eigenen Entsandten übernommen werden (bisher 2x55€=110€)

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
- Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
- Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.

* Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Anlage TOP 02

Zeitplan

Zeit	Freitag (01.04.)	Samstag (02.04.)	Sonntag (03.04.)
8:00 – 9:00		Frühstück	Frühstück
9:00 – 10:00		Arbeitskreis*	Abschlussbesprechung
10:00 – 11:00		Arbeitskreis*	Packen & Putzen
11:00 – 12:00	Anreise	Kochen	Abreise
12:00 – 13:00		Mittagessen	
13:00 – 14:00		Arbeitskreis*	
14:00 – 15:00			
15:00 – 16:00	Einrichten/Ankommen	Arbeitskreis*	
16:00 – 17:00	AK-Plan erstellen		
17:00 – 18:00	Arbeitskreis*	Arbeitskreis*	
18:00 – 19:00			
19:00 – 20:00	Kochen	Grillen	
20:00 – 21:00	Mittagessen		
21:00 – 22:00			
22:00 – 23:00	Socialising	Socialising	
23:00 – 0:00			

Anlage TOP 02

**1. Klausurtagung der
Konferenz der Thüringer Studierendenschaften 2022**

Teilnehmer:	8	Teilnehmerbeitrag f
BU		Teilnehmerbeitrag f
FSU	2	Förderung durch ei
TUI	1	
UE	1	
EAH		
HfM		
FHE	1	
HSM	1	
FHN		
DHGE		
Reserveplätze	2	
Kilometer	100	
Tage	2	

Kostenstelle	Kst-Nr.	Betrag	Betrag
Einnahmen:	E	481,04	481
Teilnehmerbeiträge	E.01	360,78	160
Ausgaben/Teilnehmer	E.01.01	60,13	10
Teilnehmerbeiträge Reservegäste	E.02	120,26	32
Ausgaben/Teilnehmer Reservegäste	E.02.01	60,13	32
Förderung:	E.03	0	0,32
BU	E.03.01	0	0
FSU	E.03.02	0	289
TUI	E.03.03	0	5
UE	E.03.04	0	284
EAH	E.03.05	0	15
HfM	E.03.06	0	1
FHE	E.03.07	0	16,81 %
HSM	E.03.08	0	
FHN	E.03.09	0	

Unterkunftstabelle:			
Übernachtungstabelle	6	7	8
Übernachtungskosten	182	212	242
Reinigungsgebühr	5	5	5
Service-Gebühr	31	36	42
Service-Gebührformel:	31	36	42

Anlage TOP 02

ür vom eigenen StuRa „geförderte“ Teilneh	60,13
ür Reserveplätze	60,13
genen StuRa:	0

Kst-Nr.	Kostenstelle
A	Gesamtausgaben
A.01	Verpflegung:
A.01.01	€ Pro Person und Tag
A.02	Anreise/Abreise/Transport
A.02.01	Transport
A.02.01.01	Ein Auto (€/km)
A.02.02	Anreisekosten/Teilnehmer
A.03	Unterkunft
A.03.01	Fixkosten
A.03.02	Flexkosten
A.03.02.01	Übernachungskosten/(Person*Nacht)
A.03.02.02	zusätzlich/Nacht
A.03.02.03	Servicegebühr 1/5,95 (auch auf Reinigung!)

9	10	11
272	302	332
5	5	5
47	52	57
47	52	57 =>Faktor 1/5,95

TOP 5 Wahlvorstand

Diskussion & Wahl: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe Alle,

Die Aufgabe des fünfköpfigen Wahlvorstandes ist es, die einzelnen Neuwahlen im Sommersemester 2022 zu bewerben und den satzungsgemäßen Ablauf zu garantieren. Für die kommenden StuRa- und FSR-Wahlen wird noch sehr dringend ein Wahlvorstand gesucht.

Es gingen drei Bewerbungen ein. Die Bewerbungsunterlagen befinden sich im nicht-öffentlichen Sitzungsmaterial.

Liebe Grüße,

Paul und Laura

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt _____ als Mitglied des Wahlvorstands.

TOP 6 Vorstandswahl

Diskussion & Wahl: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe alle,

Patrick ist leider als Vorstand zurückgetreten. Daher suchen wir ein neues Vorstandsmitglied.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt _____ in den Vorstand.

TOP 7 Ende der Kooperation mit FridaysforFuture Jena

Diskussion & Beschluss:

Antragstext von Patrick Riegner, Johann Ulrich, Christian Pawelczyk, Antonio Kunath, Luca Taphorn, Markus Wolf, Lilly Krahnert, Lukas Meyer:

Klimaschutz und Nachhaltigkeit sind die Themen, die wie keine anderen mit unserer Generation in Verbindung gebracht werden. Es ist unbestreitbar, dass wir heute für eine sichere Zukunft handeln müssen. Dazu gehören auch die Solidarisierungen mit Bewegungen, die nachhaltige Themen vertreten und mit verschiedenen Aktionen in der Gesellschaft darauf aufmerksam machen.

Allerdings hat sich schon in der Vergangenheit gezeigt, dass Bündnisse, deren Grundintention der Einsatz für Umwelt- und Klimaschutz ist, von Gruppierungen unterwandert werden, die radikale Ideologien vertreten, welche in keiner Hinsicht mit unserem Grundgesetz vereinbar sind. Aktive Linksextremisten schaden den legitimen Bewegungen, die sich für einen demokratisch verankerten Schutz der Umwelt einsetzen. Die FridaysforFuture-Bewegung Jena forderte mit einem Protest-Plakat der Demo am 25.03.2022 über eine Bundesstraße: „BURN CARS, NOT GAS – FEUER UND FLAMME DEM KAPITALISMUS“ und berichtete via Instagram über diese „coole Aktion“ (Zitat).

Eine derartige Delegitimierung des Verfassungsstaats und der sozialen Marktwirtschaft, die Deutschland zu einer der führenden Industrienationen wachsen ließ, ist nicht hinnehmbar. Wir, als demokratisch gewählter Studierendenrat, sollten uns nicht mit Organisationen solidarisieren, die eine Überwindung demokratischer Strukturen fordern und ohne zu zögern zu Gewalttaten auffordern. Um dem Ansehen des StuRa nicht zu schaden, ist die einzige logische Entscheidung die Beendigung der Kooperation mit der Bewegung FridaysforFuture Jena.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beendet die Kooperation mit dem Bündnis FridaysforFuture Jena.

TOP 8 Stellv. Studierendenbeirat

Diskussion & Wahl: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe Alle,

Der Studierendenbeirat dient der Beteiligung der Studierendenschaft am kommunalen Geschehen und der Vertretung gegenüber der Stadt. Im Studierendenbeirat werden Themen zu studentischen Belangen bearbeitet, die aus dem Stadtrat oder dessen Ausschüssen stammen. Einblicke in die Jenaer Kommunalpolitik sowie das eigenständige Themensetzen sind dabei möglich. Die Sitzungen finden monatlich für jeweils etwa 2 Stunden statt.

Auf die Ausschreibung ist eine Bewerbung eingegangen. Die Bewerbung befindet sich im nicht-öffentlichen Sitzungsmaterial

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt _____ als stellvertretendes Mitglied des Studierendenbeirats.

TOP 9 Unterstützung KoMa 86 und Mittelfreigabe M-113-2021-22

Diskussion & Beschluss: Helen Würflein, Jonathan Schäfer, Paul Staab und Sebastian Uschmann

Antragstext von Helen Würflein, Jonathan Schäfer, Paul Staab und Sebastian Uschmann:

Liebe MdStuRa, hiermit beantragen der FSR Mathematik und das Orga-Team 1500€ für die Unterstützung der KoMa 86. Wir freuen uns darauf, die 86ste Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften (weiter KoMa 86) dieses Jahr Ende Mai in Jena auszurichten. Die Vorbereitungen dafür laufen seit nun knapp 2 Jahren und mussten wegen der aktuellen CoViD-19-Pandemie mehrfach ausgesetzt werden. Dies hatte zur Folge, dass in dieser Zeit keine KoMa in Präsenz stattfinden konnte. Dieses Jahr sind wir auf Grund der Erfahrungen der letzten zwei Jahre unseres Erachtens gut genug vorbereitet und mit der Situation vertraut, um endlich wieder eine Tagung stattfinden zu lassen. Dabei sind wir uns auch der Verantwortung bewusst, die die pandemische Lage, aber auch die Tagung nach so langer Zeit mit sich bringen. So sehen sowohl wir als Organisatoren, als auch der Vorstand des dahinter stehenden Vereins in der Jenaer KoMa nichts geringeres als einen Reanimationsversuch der einst regelmäßigen Tagung. Daher stehen wir vor der Herausforderung, eine produktive Konferenz zu organisieren. Dabei müssen wir zum einen ohne den Hauptsponsor (BMBF) auskommen; die Förderung muss über ein Jahr im Voraus beantragt werden und die zugesagten Gelder konnten aufgrund der Pandemie nicht abgerufen werden. Zudem erzeugt die Unsicherheit zusätzlichen Organisationsaufwand. Die Kosten versuchen wir durch viel externes Sponsoring und Förderung, Tagungsbeiträge, sowie Mittel der Studierendenschaft zu tragen; dabei zahlen sich auch die Anschaffungen der FSR-Kom in den vergangenen Jahren aus. Wie bereits für vergangene Tagungen wollen auch wir eine finanzielle Unterstützung, zum einen über den Studierendenrat, zum anderen über die FSR-Kom erbitten, in einer Gesamthöhe von 3500€ (2000€ FSR-Kom, 1500€ StuRa). Weitere Informationen zur Tagung findet ihr auch unter koma86.uni-jena.de. Für nähere Informationen und Rückfragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.

Viele Grüße

Die Organisatoren der KoMa 86 (Helen, Jonathan, Paul und Sebastian)

Beschlusstext:

Der StuRa beschließt die Finanzierung der KoMa 86 in Höhe von 3.500 EUR mit der Mittelfreigabe M-113-2021-22 in Höhe von 2.000 EUR und dem Finanzantrag in Höhe von 1.500 EUR.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – ____ – 20 ____
(füllt StuRa-HHV aus)

Antragssteller*in:

Paul Staab

Struktur / Organisation:

StuRa

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Carl-Zeiß-Str. 3, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

1500€ EUR

- StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Zweck der beantragten Mittel:

Unterstützung der KoMa 86

(siehe Antragstext im Anhang)

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend).
(gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. § 30 (3) FinO)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen.
Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO
(Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95

Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93

finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 113 - 2021_22

Antragssteller*in: Niklas Menge

Struktur / Organisation: FSR Mathematik

Straße, HausNr., PLZ, Ort: EAP 2, 07745 Jena

Telefon, E-Mail: fsrmathe@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 2000 EUR

Zweck der beantragten Mittel: KoMa 86

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
 - Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
 - Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
 - Die **maximale Förderungshöhe** beträgt **1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschafsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
 - Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
- Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena*

Bearbeitungsvermerke:

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung (stellv.) Kassenverantwortliche*r
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge (stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Niklas Menge
28.3.22
Datum / Unterschrift Antragssteller*in



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - 113 - 2021_22

Eingang des Antrages: 28.03.2022
Höhe des beantragten Betrags: 2000,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: erledigt
Einspruch HHV: Ja / Nein
Anmerkungen HHV: *bitte erneute Unterschrift / Zweitprüfung Vorstand*

30.03.22
Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV
[Signature]
Studierendenrat

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig
 angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand
Entscheidung: angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: Ja / Nein

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ Ja / Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Antrag auf Mittelfreigabe aus dem 20-Cent Topf für die Unterstützung der KoMa 86

FSR Mathematik

27. März 2022

Liebe Delegierte der FSR-Kom, liebe MdStuRa,
hiermit beantragt der Fachschaftsrat Mathematik 2000 € für die Unterstützung der KoMa 86.

wir als Fachschaftsrat freuen uns darauf die 86ste Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften (weiter KoMa 86) dieses Jahr Ende Mai in Jena auszurichten. Die Vorbereitungen dafür laufen nun seit knapp 2 Jahren und mussten wegen der aktuellen CoViD-19-Pandemie mehrfach ausgesetzt werden. Dies hatte zur Folge, dass in dieser Zeit keine KoMa in Präsenz stattfinden konnte.

Dieses Jahr sind wir auf Grund der Erfahrungen der letzten zwei Jahre unseres Erachtens gut genug vorbereitet und mit der Situation auseinander gesetzt, um endlich wieder eine Tagung stattfinden zu lassen.

Dabei sind wir uns auch der Verantwortung bewusst, die die pandemische Lage, aber auch die Tagung nach so langer Zeit mit sich bringen. So sehen sowohl wir als Organisatoren, als auch der Vorstand des dahinter stehenden Vereins in der Jenaer KoMa nichts geringeres als ein Reanimationsversuch der einst regelmäßigen Tagung.

Daher stehen wir vor der Herausforderung eine produktive Konferenz zu organisieren. Dabei müssen wir zum einen ohne den Hauptsponsor (BMBF – ehemals zugesicherte 8000€) auskommen. Die Förderung muss jeweils ein Jahr im Voraus beantragt werden und die zugesagten Gelder konnten aufgrund der Pandemie nicht abgerufen werden. Zudem erzeugt die Unsicherheit zusätzlichen Organisationsaufwand.

Die Kosten versuchen wir durch viel externes Sponsoring und Förderungen, Tagungsbeiträge, sowie Mittel der Studierendenschaft und des KoMa e.V. zu tragen. Dabei zahlen sich die Anschaffungen der FSR-Kom der letzten Jahre aus! So haben einige FSRe bereits Anfragen zu Materialausleihen erhalten, die meisten haben bereits geantwortet. Danke dafür!

Nun zu unserem Anliegen: Wie bereits die WiWis 2019/2020, wollen auch wir euch um eine finanzielle Unterstützung bitten. Eine Finanzplan findet ihr anhängend – wir erbitten von der FSRKom 2000€.

Weitere Informationen zur Tagung findet ihr auch unter koma86.uni-jena.de. Für nähere Informationen und Rückfragen stehen wir selbstverständlich zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Niklas Menge (FSR Mathematik)
und die KoMa 86 Organisatoren (Helen, Jonathan, Paul und Sebastian)

Anhang

	Einnahmen	Ausgaben	
Tagungsbeitrag	2100	1700	Unterbringungskosten
BMBF	0	2990	Essen
Unterstützer und Sponsoren	2200	1256,66	Verbrauchsmaterial
FSR	186,66	1080	Fixkosten
StuRa	1500	660	Öffentlichkeitsarbeit
FSR Kom	2000	300	Kulturprogramm
	7986,66	7986,66	

TOP 10 Mittelfreigabe M-100-2021-22

Diskussion & Beschluss:

Antragstext von FSR Politikwissenschaft:

Siehe Anhang.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe „M/FA-100-2021_22“ in Höhe von 460 EUR.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – 100– 2021_22

Antragssteller*in: Linus Pasche
 Struktur / Organisation: FSR Politikwissenschaft/Sozialkunde
 Straße, HausNr., PLZ, Ort: Raum Raum 315a, Ernst-Abbe-Platz 8, 07743 Jena
 Telefon, E-Mail: fsrpowi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 460,00 EUR

Zweck der beantragten Mittel: Klausurtagung des FSR Politikwissenschaft/Sozialkunde

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren). § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.
Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum / Unterschrift Antragssteller*in

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r



**Studierendenschaft der Universität Jena,
FSR-KOM**
Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Rebecca Bück
Vorsitzende

Linus Pasche
FSR-KOM Delegierter

Ernst-Abbe-Platz 8
07743 Jena

E-Mail fsrpowi@uni-jena.de

Jena, 28.02.2022

Antrag auf Mittelfreigabe zum Zweck einer Klausurtagung des Fachschaftsrats für Politikwissenschaft und Sozialkunde

Sehr geehrte Mitglieder der FSR-Kom,

hiermit beantragen wir, der Fachschaftsrat Politikwissenschaft/Sozialkunde, 460 € für die Durchführung einer Klausurtagung.

Ziel der Klausurtagung wird es sein, die vielen neuen Mitglieder in den Fachschaftsrat zu integrieren, alle Teilnehmenden auf den gleiche Wissensstand zu bringen, die Pläne und Projekte für das kommende Semester festzulegen und diese anzugehen. Eingerahmt wird diese Arbeit von Teambuilding-Maßnahmen, um eine bestmögliche Zusammenarbeit im neuen FSR zu ermöglichen. Im Rahmen der Klausurtagung ist es möglich, viele wichtige Themen zu bearbeiten, die bei der alltäglichen fakultäts-internen Vertretung unserer Studierenden nicht ausreichend intensiv behandelt werden können bzw. aufgeschoben werden. Die Themen werden dabei teilweise im Plenum und teilweise in kleinen Arbeitsgruppen aufgegriffen, ausgearbeitet und ein Vorgehensplan entworfen. Dabei sollen die Themen so weit wie möglich abgeschlossen werden, damit anschließend nach der Klausurtagung nur noch finale Arbeiten strukturiert werden müssen und zügig umgesetzt werden können.

Die Klausurtagung ist in Potsdam geplant, da eine schnelle Anreise mit dem Zug von Vorteil ist, und wir möglichst auf die Anreise per PKW verzichten wollen, um effektiv, umweltschonend und v.a. als Gruppe die Klausurtagung beginnen und beenden möchten.

Um den Eigenanteil der aktuell geplanten 12 Teilnehmenden möglichst gering zu halten, würden wir gerne die finanziellen Mittel der FSR-KOM in Anspruch nehmen. Wir freuen uns auf Eure Unterstützung, alle nötigen Unterlagen befinden sich im Anhang.

Mit freundlichen Grüßen,

Der Fachschaftsrat für Politikwissenschaft und Sozialkunde

**Fachschaftsrat für Politikwissenschaft
und Sozialkunde**

Raum 315a

Ernst-Abbe-Platz 8

07743 Jena

E-Mail: fsrpowi@uni-jena.de

Finanzplan

Klausurtagung des FSR Politikwissenschaft/Sozialkunde

Datum: 29.04. - 01.05.2022



Ausgaben		
Posten	Bemerkung	Betrag [€]
Hausmiete	30€ p.P / Tag	390
	Servicekosten	154,7
	Seminarraum	120
Verpflegung	nach Verpflegungspauschale (14€ p.P/Tag)	364
Reisekosten	Zug DB ab Camburg(Saale) -> Berlin Hbf zzgl. S-Bahn-Ticket zum Zielort	491,4
Material		79,9
	Summe [€]	1600

Einnahmen		
Quelle	Bemerkung	Betrag [€]
FSR Powi		750
Eigenanteil	13 mal 30€	390
FSR KOM		460
	Summe [€]	1600

Anlagenverzeichnis	
	<p>Liebe Studierende,</p> <p>hier schreibt Ihnen Charlotte Steinke, ich bin die neue Mitarbeiterin in der Stabsstelle Digitale Universität und habe Ihren Kontakt von Frau Anna Svet bekommen. Wir möchten gern auf das Angebot der Zusammenarbeit in den Projekten auf Sie zurückkommen. Ich schreibe Ihnen wegen eines Projekts, an dem ich seit Kurzem arbeite: das Digital Learning Kit. Ziel des Projekts ist es, Studierende im digitalen Studium mit einem digitalen Selbstlernangebot zu unterstützen (das auch in Partner- oder Gruppenarbeit nutzbar sein könnte). Dieses Angebot arbeite ich gerade nach und nach aus und wäre Ihnen sehr dankbar, wenn ich mich mit Ihnen über Ihre Wahrnehmung der wichtigsten Bedarfe unter den Studierenden unterhalten könnte. Wenn Sie sich dafür etwas Zeit nehmen könnten (vorerst einmalig, perspektivisch auch wieder für Feedback, das können Sie natürlich je nach Verfügbarkeit und Interesse entscheiden), antworten Sie gern auf diese E-Mail und wir können einen Termin vereinbaren.</p> <p>Ich freue mich auf Ihre Rückmeldungen!</p> <p>Danke und viele Grüße Charlotte Steinke</p> <p>Mitarbeiterin im Projekt Digital Learning Kit Stabsstelle Digitale Universität Friedrich-Schiller-Universität Jena Accouchierhaus Jenergasse 8 07743 Jena https://uni-jena-de.zoom.us/my/charlotte.steinke</p>
1.	
Protokollführer*in	Fassung vom 23.02.2022

Übersicht über mögliche Unterkünfte - Klausurtagung FSR Powi/Soku

https://www.hochland.de/index.php?article_id=45&clang=0

preis p.P: 33/36€, Hauspreis 990€

https://www.airbnb.de/rooms/40166245?adults=13&check_in=2022-03-11&check_out=2022-03-13&federated_search_id=382b6006-b2f9-44b1-ae33-2fa698dfbee7&source_impression_id=p3_1644502966_CtqQBn8xgpSNmqry&guests=13

Preis für 13 Personen: 904€

<https://www.jugendherberge.de/angebote/suche/?TravelPeriodType=0&Arrival=29.04.2022&Departure=01.05.2022&Active=true&IncludeClosestLocations=&SearchTerm=Berlin-Am+Wannsee&SelectedAutoCompleteEntryIds=612&SelectedAutoCompleteEntryType=1&SearchButtonText=Verfügbarkeit+prüfen&Travelers.Count=12&Travelers.GroupTravelers.GroupType=10&Travelers.GroupTravelers.Participants=12>

13 Personen: Reisepreis ab 858,00 € p. Pers. Ø ab 66,00 €



Protokoll

**17. Fachschaftsratssitzung im Wintersemester 2021/22
am Mittwoch, den 23.02.2022, um 20:00 Uhr s.t. ONLINE**

Anwesend	Rebecca Bück*, Rita Kopp*, Erik Zinke, Max Schröder, Linus Pasche* Hannah Meyer*, Saskia Barg, Anton Gries*, Leonard Fischer*, Ina Siemer, Erza Plava*, Anton Stock*
Entschuldigt	Inga Glöckler*, Maximilian Volz*, Maximilian Nehring*, Theresa Rüdiger*, Pauline Uhrmeister*
Gäste	Lea Zuliani

Protokoll	Linus Pasche
Abstimmung	Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung
Vorläufige TO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Begrüßung/Batterie/Stressomat 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit 3. Bestätigung der Tagesordnung 4. Bestätigung des Protokolls vom 12.01.22 5. Berichte 6. Termine (Rita) 7. Vorlesungsverzeichnis SoSe 22 (Rebecca) 8. Klausurtagung (Rebecca) 9. Workshop zu Beginn des Semesters 10. IOCM-Workshop (Lea Zuliani) 11. Digitale Universität (Pauline) 12. Begrüßung Masterstudis 13. Diverse Mails (Rita) 14. Ukraine Veranstaltung (Rita) 15. Sonstiges

Sitzungsbeginn: 20:07 Uhr.

TOP 1 Begrüßung	Rebecca begrüßt alle Anwesenden
TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit	Beschlussfähig, 8 Anwesende gewählte Mitglieder von 13 (Anton Stock verlässt die Sitzung ab TOP 8, dennoch beschlussfähig mit 7 gewählten Mitgliedern)
TOP 3 Bestätigung der Tagesordnung	Bestätigt, keine Gegenstimmen oder Enthaltungen 8/0/0

Anlage TOP 10

<p>TOP 4 Bestätigung des letzten Protokolls</p>	<p>keine Kommentare</p> <p>Bestätigt, keine Gegenstimmen oder Enthaltungen</p> <p>8/0/0</p>
<p>TOP 5 Berichte</p>	<p>AKÖ (Linus) informiert über</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Merch und Logo ● Vorstellung Reiser ● Vorstellung Antidiskriminierungsbeauftragte ● Veröffentlichen als Studi - Info ● Storys wegen Sitzungen ● Mehr Werbung für Gremienarbeit/FSR für Wahlen <p>AKV (Anton G.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wiederbelebung Kneipenabend
<p>TOP 6 Termine</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mittwoch 23.02.2022: 17. FSR Sitzung (Protokoll Linus) ● Montag, 28.02.2022: Podiumsdiskussion Russland/Ukraine 18 Uhr HS3/Live-Stream ● Mittwoch, 09.03.2022: 18. FSR Sitzung (Protokoll Theresa) ● Mittwoch, 09.03.2022: FSR-KOM (18 Uhr, online via bbb)
<p>TOP 7 Vorlesungsverzeichnis SOSE 22</p>	<p>Anton S:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● IB-Modul, Seminar und VL finden zur selben Zeit statt ● Anton S. regelt Kommunikation
<p>TOP 8 Klausurtagung</p>	<p>Rebecca und Anton (für AK-Klausurtagung)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ziel: Teambuilding, akademisches Jahr planen ● Ort: Potsdam ● Teambuilding besser in einem Haus als Hostel, unklar wegen Verfügbarkeiten ● Wann: letztes April-Wochenende ● für gewählte UND nicht-gewählte Mitglieder ● Eigenanteil bei maximal 30 Euro <p>Der FSR Politikwissenschaft/Sozialkunde beschließt hiermit, für die Klausurtagung, die der Planung des Sommersemesters sowie des kommenden akademischen Jahres dienen soll, den Neubau der HochDrei e.V. in Potsdam/das Sommerhaus in Groß Kreuz für folgende Daten zu reservieren: X-X. Dadurch entstehen für den FSR zunächst keine Kosten.</p> <p>7/0/0</p> <p>Der FSR Politikwissenschaft/Sozialkunde beschließt hiermit, in der FSR-Kom Gelder in Höhe von 460 Euro für die Klausurtagung zu</p>

TOP 11 Mittelfreigabe M-112-2021-22

Diskussion & Beschluss:

Antragstext von FSR Geografie:

Siehe Anhang.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe „M-112-2021_22“ in Höhe von 400 EUR.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA -112- 2021_22
(gültig StuRa-HW/aus)

Antragssteller*in:

Marcel Felix

Struktur / Organisation:

Fachschaftsrat Geographie

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Löbdergraben 32, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

geomail@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

400 EUR

- StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
- Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Zweck der beantragten Mittel:

Klausurtagung des Fachschaftsrats

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier und klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch **weitere Auflagen** erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaltrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- *Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
- Antragsschreiben / Protokoll hängt an

26.03.2022

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Abgerechnet

- Ja
- Nein

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - 112 - 2021_22

Eingang des Antrages: 26.03.2022
Höhe des beantragten Betrags: 400,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: erledigt
Einspruch HHV: Ja / Nein
Anmerkungen HHV: _____

05.04.22
Datum, Unterschrift HHV/stellv. HHV
[Signature]
Studierendenrat Jena

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig
 angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand
Entscheidung: angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: Ja / Nein

Datum, Unterschrift HHV /stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ Ja / Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgehftet: Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Sehr geehrtes Gremium,

unser FSR plant im Mai eine Klausurtagung durchzuführen, um die bisher geleistete, sowie die bevorstehende Arbeit zu beurteilen, zu planen und zu verbessern. Die Tagung wird uns helfen Stärken und Schwächen der Zusammenarbeit herauszustellen und unsere funktionale Integrität zu stärken.

Wir möchten unseren Studis weiterhin ein möglichst breites Angebot an Veranstaltungen, Zusammenkünften und Unterstützung bieten. Damit unsere Arbeit reibungslos ablaufen kann, braucht es ein Gruppengefüge, welches sich in den letzten Jahren nur schwerlich festigen konnte, aus Gründen, die uns allen sicher bekannt sind. Auch vor diesem Hintergrund möchten wir die Klausurtagung nutzen, um uns allesamt besser kennenzulernen, denn nur so können wir unsere Kernaufgaben effizient wahrnehmen.

Als Ort für unsere Klausurtagung wurde Leipzig gewählt, da die Unterkunft eine der günstigeren für den Zeitraum war. Die Unterkunft „No.20 - City Unterkunft Leipzig“ punktet mit relativer Nähe zu Jena, guter Lage in der Stadt und gutem Preis. Dort werden wir in großer Runde produktiv arbeiten können und auch teambuilding betreiben können. Um die Verpflegung kümmern wir uns selbst, da wir vor Ort eine Küche haben werden, was die Kosten dafür senkt. Schließlich können wir uns Lebensmittel von Daheim mitbringen und so sparen. Die Unterkunft haben wir vom 13.-16. Mai gebucht, sodass wir zwei volle Arbeitstage am Wochenende haben, was wiederum die Kosten etwas nach oben treibt. Die Transportkosten sind überschlagen entsprechend der derzeit zu erwartenden Ticketpreise bei der Bahn (Siehe Beispiel). Wir fahren nicht mit Fahrzeugen, da diese größeren Kosten verursachen würden. Wir fahren vermutlich zu neun Personen. Wie viel tatsächlich abgerechnet werden muss, wird sich im Nachhinein rausstellen, doch wir beantragen eine Summe von 400 € aus dem 20-cent-Topf der FSR-Kom zur Unterstützung unserer Klausurtagung. Dies ist unsere erste Tagung seit langem und wir würden uns über die Unterstützung freuen.

Liebe Grüße

Marcel Felix

Kostenaufstellung

Kosten:

Verpflegung	100 €
Transportkosten	200 €
Unterkunft	854 €
Gesamt	1154 €


Kostendeckung:

FSR Geographie	400 €
FSR-Kom	400 €
Eigenanteil	354 €
Gesamt	1154 €

Kleinbusse [INFO](#)

Zum Beispiel Mercedes-Benz Vito Tourer

9 Sitze | 5 Türen | Automatik



BEI ABHOLUNG BEZAHLEN **324,64 €**
AUSWÄHLEN
Stornierung gratis* [?](#)

JETZT ONLINE ZAHLEN **298,03 €**
AUSWÄHLEN
SPAREN SIE 26,61 €

4. ÜBERPRÜFEN & BUCHEN

FORD TOURNEO ODER ÄHNLICH | FVMR

Jena

13. Mai 10:00 - 16. Mai 10:00



IHR ANGEBOT ENTHÄLT

- ✓ Haftpflichtversicherung
- ✓ Vollkasko- und Diebstahlschutz
- ✓ 450 Kilometer, 0,36 EUR je extra Kilometer

ANFORDERUNGEN AN DEN FAHRER

- Fahrer mindestens 21 Jahre alt
- Mindestens 2 Jahre Führerscheinbesitz

MIETDAUER

Buchungsdauer (3 Tage x 75,33)

€ 225,99

SCHUTZ & EXTRAS

Vollkasko- und Diebstahlschutz
EUR 1.150 Selbstbeteiligung

€ 25,00

GEBÜHREN


WLTP Zuschlag

€ 1,96

GESAMT

~~290,96~~
€ 252,96
inklusive Steuern

Anlage TOP 11

X

Suche **Auswahl** Ticket & Reservierung Zahlung Prüfen & Buchen Bestätigung

Jena Paradies Leipzig Hbf Ab: 10:14
 Leipzig Hbf JENA Ab: 11:00
9 Erwachsene, 2. Klasse

Angaben ändern

Gruppen-Sparangebote ▼

Rückfahrt am 16.05.22

Früher ↑ Sortieren nach: Abfahrt ▼

<p>11:19 – 12:44 1h 25min, 1 Umstiege</p> <hr/> <p><input checked="" type="radio"/> Leipzig Hbf RB <input checked="" type="radio"/> Jena Paradies</p> <p>Details einblenden ▼</p>	<p>11,00 EUR p.P. Gesamt Hin/Rück: 198,00 EUR</p>
<p>12:09 – 13:15 1h 06min, 0 Umstiege</p> <hr/> <p><input checked="" type="radio"/> Leipzig Hbf RE <input checked="" type="radio"/> Jena Paradies ⓘ Es liegen aktuelle Informationen vor</p> <p>Details einblenden ▼</p>	<p>11,00 EUR p.P. Gesamt Hin/Rück: 198,00 EUR</p>
<p>12:19 – 13:44 1h 25min, 1 Umstiege</p> <hr/> <p><input checked="" type="radio"/> Leipzig Hbf RB <input checked="" type="radio"/> Jena Paradies</p> <p>Details einblenden ▼</p>	<p>11,00 EUR p.P. Gesamt Hin/Rück: 198,00 EUR</p>

Ankunft:

13.05.2022

Abreise:

16.05.2022

Ihre Reservierung:

No.20 - City Unterkunft Leipzig Zentrum , best
Price- Mehrtag 9p
Miriam Meyer

Gesamtsumme: € 773,00

inkl. MwSt.

exkl. € 81,00 Ortstaxe



Ausleihliste des FSR-Geographie vom 06.04.2022
Für die FSR-Kom

Ausleihgegenstände:

- 1x Pavillon
- 1x Glühweinkocher
- 1x Bollerwagen (Holz)
- 1x Dart-Set
- 1x Drohne (DJI Mini2)
- 1x Couches (Büronutzung)

FSR-Kom Delegierter 2021/22
Marcel Felix

Sehr geehrtes Gremium,

unser FSR plant im Mai eine Klausurtagung durchzuführen, um die bisher geleistete, sowie die bevorstehende Arbeit zu beurteilen, zu planen und zu verbessern. Die Tagung wird uns helfen Stärken und Schwächen der Zusammenarbeit herauszustellen und unsere funktionale Integrität zu stärken.

Wir möchten unseren Studis weiterhin ein möglichst breites Angebot an Veranstaltungen, Zusammenkünften und Unterstützung bieten. Damit unsere Arbeit reibungslos ablaufen kann, braucht es ein Gruppengefüge, welches sich in den letzten Jahren nur schwerlich festigen konnte, aus Gründen, die uns allen bekannt sind. Auch vor diesem Hintergrund möchten wir die Klausurtagung nutzen, um uns allesamt besser kennenzulernen.

Als Ort für unsere Klausurtagung wurde Leipzig gewählt. Die Unterkunft „No.20 - City Unterkunft Leipzig“ punktet mit relativer Nähe zu Jena, guter Lage, gutem Preis und ausreichend Abwechslung im Umfeld, in den Abendstunden. Dort werden wir in großer Runde produktiv arbeiten können und auch teambuilding betreiben. Um die Verpflegung kümmern wir uns selbst, da wir vor Ort eine Küche haben werden, was die Kosten dafür senkt. Die Unterkunft haben wir vom 13.-16. Mai gebucht, sodass wir zwei volle Arbeitstage am Wochenende haben, was wiederum die Kosten etwas nach oben treibt. Die Transportkosten sind überschlagen entsprechend der derzeit zu erwartenden Ticketpreise. Wir fahren vermutlich zu neun Personen, sodass der tatsächliche Eigenanteil auch etwas schwanken kann. Wie viel tatsächlich abgerechnet werden muss, wird sich im Nachhinein rausstellen, doch wir beantragen eine Summe von 400 € aus dem 20-cent-Topf der FSR-Kom zur Unterstützung unserer Klausurtagung. Dies ist unsere erste Tagung seit langem und wir würden uns über die Unterstützung freuen.

Liebe Grüße
Marcel Felix

Kostenaufstellung

Kosten:

Verpflegung	100 €
Transportkosten	200 €
Unterkunft	854 €
Gesamt	1154 €

Kostendeckung:

FSR Geographie	400 €
FSR-Kom	400 €
Eigenanteil	354 €
Gesamt	1154 €



Sitzungsprotokoll zur Sitzung vom 01.02.2022

Anwesende: Marcel Felix, Max Buchhart, Alina Sachse, Severin Schleicher, David Turnwald, Sebastian Koch

Freiwillige Anwesende: Miriam Meyer, Mailin Pisch

Entschuldigt: -

Unentschuldigt: -

Gast: -

Beginn der Sitzung: 18:00 Uhr

TOPs

- TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung
- TOP 2 Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung
- TOP 3 Digitales schwarzes Brett
- TOP 4 Klausurtagung im Mai
- TOP 5 FSR-Kom Anträge
- TOP 6 Lehramt & Fachwissenschaft
- TOP 7 Klimaentscheid
- TOP 8 Finanzsituation im Studienrat
- TOP 9 FSR Geographie - Ordnung
- TOP 10 Feedback zu Zahlungsauftragssystem
- TOP 10 Bericht Studierendenkommission
- TOP 11 Sonstiges

TOP 1 Bestätigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde bestätigt. (6/0/0 Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung)

TOP 2 Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll wurde bestätigt. (6/0/0 Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung)

TOP 3 Digitales schwarzes Brett

Entfiel, da Herr Zech kurzfristig nicht anwesend sein konnte.

TOP 4 Klausurtagung im Mai

Kosten:		Einnahmen:	
Verpflegung	100	FSR-Kom	400
Transportkosten	200	FSR-Geo	400
Unterkunft	854	Eigenanteil	354
Gesamt:	1154		1154



Antrag wird mit dieser Aufschlüsselung bei der nächsten FSR- Kom eingereicht (M. Felix und M.Buchhart). Wie die Einzahlung des Eigenanteils erfolgt, wird noch geprüft.

Der FSR beschließt die Beantragung von 400 € zur Durchführung der Klausurtagung aus der FSR-Kom (6/0/0 Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung).

TOP 5 FSR Kom – Wiwi & Finanzordnung

WiWi-FSR bringt vier Anträge für sich ein. Unter anderem für:
Entfernungsmessgerät
Klausurtagung

Anträge werden nur gestattet wenn die Ausleihlisten der verschiedenen Fachschaften korrekt vorliegen. Deswegen hat Florian Rappen diese von uns beantragt. Die Begutachtung unsere Liste erfolgt am Freitag.

Auf die Liste gehört alles, was über Mittel der FSR-Kom angeschafft wurde.

Bei dem beantragten Laptop für die Anglistik wurde ein günstigeres Modell ausgewählt.

Die Fachschaft Volkskunde und Kulturgeschichte beantragt ebenfalls einen neuen Laptop.

TOP 6 Lehramt & Fachwissenschaft

Erstes Treffen des Lehramtsrates findet erst im neuen Semester statt.

Bzgl. des Wahlpflichtbereiches herrschte keine große Begeisterung; die Didaktik sagt sie verfügt dafür über keine freien Kapazitäten.

TOP 7 Klimaentscheid

Erinnerung an den Klimaaktionsplan. Wir versuchen jemanden zu finden, der sich darum kümmert (M. Buchhart). Abgabe hat bis zum 18.02.2022 zu erfolgen.

TOP 8 Finanzsituation im Studienrat

Aktuell laufen Polizeilicher Ermittlungen aufgrund von Unstimmigkeiten bei Überweisungen im Studierendenrat. Personelle Änderungen wurden vorgenommen.

TOP 9 FSR Geographie -Ordnung

Per Mail kamen drei Beispiele zur FSR-Ordnung, welche in die Erstellung der neuen FSR- Ordnung einfließen werden.

TOP 10 Bericht Studienkommission

Am 02.02.2022 findet die Auswertung der Evaluationsdaten statt.

Das Projekt des Studienverlaufsmonitoring wir begonnen und ist auf eine Laufzeit von drei Jahren angelegt. Ziel ist es die Zahlen der Studienabbrecher zu verringern.



Dies soll durch eine größere Verfügbarkeit und Nutzung von Hilfsangeboten erfolgen. Die chemisch-geowissenschaftliche Fakultät ist hierfür die ausgewählte Pilotstelle.

Vision Lehre 2030

Es wird diskutiert Onlinevorlesungen als festen Bestandteil in die Lehre zu integrieren. Auch wird über die dafür nötige technische Ausstattung gesprochen. Am 29.06.2022 findet dazu das nächste Treffen statt.

TOP 11 Sonstiges

Das nächste Evaluationstreffen über das Zahlungsauftragssystem findet am 04.02.2022 um 16:30 im Vorstandsbüro statt (M. Buchhart).

Praktikumsbörse:

Sowohl das Dokument mit der Praktikumsliste als auch die dazugehörige Website wurde fertiggestellt. Letztere wird heute Nacht online freigeschaltet.

Es wird eine E-Mail an M. Schuchardt verfasst, ob er an einem der nächsten Treffen teilnehmen möchte (M. Felix).

Zu der Klausur in der Kartographie gab es in der WhatsApp-Gruppe der Erstis Unmut, da sie mit 100 Fragen in 60 min (open Book) zeitlich recht knapp war. Wir warten ab, ob es nach der Ergebnisbekanntgabe eine E-Mail der Studierenden mit an uns gibt.

Ende der Sitzung: 19:45 Uhr

Protokoll: Sebastian Koch

Marcel Felix
(Vorsitzender)

TOP 12 Mittelfreigabe M-002-2022-23

Diskussion & Beschluss:

Antragstext von FSR Anglistik/Amerikanistik:

Siehe Anhang.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe „M-002-2022_23“ in Höhe von 475 EUR.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - ____ - 20 ____
(füllt StuRa-HHV aus)

Antragssteller*in: Valeska Mahlmann
Struktur / Organisation: FSR Anglistik/Amerikanistik
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Ernst-Abbe-Platz 8, 07743 Jena
Telefon, E-Mail: _____

Höhe der beantragten Summe: 475 EUR StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Zweck der beantragten Mittel: Klausurtagung

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend).
(gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen.
Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
- Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO
(Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.

* Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:
 Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet
 Ja
 Nein

05.04.2022 V. Mahlmann
Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - ___ - 2022_23

Eingang des Antrages: 05.04.2022
Höhe des beantragten Betrags: 475,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: erledigt
Einspruch HHV: Ja / Nein

Anmerkungen HHV: _____

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig
 angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand
Entscheidung: angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: Ja / Nein

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ Ja / Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgehftet: Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

FSR Anglistik/Amerikanistik
Ernst-Abbe-Patz 8
07743 Jena

FSR-Kom
Friedrich-Schiller-Universität
c/o Studierendenrat
Carl-Zeiss-Straße
07743 Jena

Jena, 05.04.2022

Antrag auf Unterstützung der Klausurtagung des FSR Anglistik/Amerikanistik

Sehr geehrte Mitglieder der FSR-Kom,

hiermit beantragt der Fachschaftsrat Anglistik/Amerikanistik 500€ für die Logiskosten für unsere Mitglieder und potenziell neue Mitglieder bei einer Klausurtagung. Ziel dieser Tagung werden die folgenden Haupttagesordnungspunkte sein:

- Überarbeitung der Satzung des FSR Anglistik/Amerikanistik, da diese noch von 2015 ist,
- Wissensabgleich und -übergabe an erfahrenere und weniger erfahrene Mitglieder
- Überarbeitung/Neu-Organisation der FSR-internen Speichermedien,
- Integration der vielen neuen Mitglieder, die die Arbeit im FSR bis dato nur im Rahmen der Corona-Schutzmaßnahmen kennengelernt haben,
- damit zusammenhängend Teambuilding-Maßnahmen zum Zwecke des gegenseitigen Kennenlernens, des Zusammenhalts und zur Prävention zukünftiger Konflikte,
- Entwicklung und Definition neuer strategischer sowie inhaltlicher Ziele der FSR-Arbeit im Institut Anglistik/Amerikanistik.

Die Klausurtagung (vom 29.04. – 01.05.22) ist für uns insofern notwendig, als dass diese Themen, die für unsere alltägliche Arbeit relevant sind, nicht im Rahmen unserer regelmäßigen Sitzungen oder semesterbegleitend durch unsere Mitglieder abgewickelt werden können. Darüber hinaus bietet sich das Format einer Klausurtagung für die Einarbeitung unserer neueren Mitglieder insbesondere an, da wir in diesem Präsenz-Format miteinander über einen längeren Zeitraum verschiedene Themenbereiche gemeinsam besprechen können ohne etwaige andere terminliche Zwänge des Alltags. Daneben antizipieren wir besonders auf zwischenmenschlicher Ebene einen großen Erfahrungszuwachs für unseren FSR, da wir uns seit vergangenem Sommersemester (SoSe 21) nicht mehr gesammelt in Präsenz gesehen haben und die direkten Interaktionen das Zusammenarbeiten immer zutiefst bereichert haben. Weiterhin ist uns bewusst, wie wertschöpfend die gemeinsame Arbeit im Rahmen einer Klausurtagung inhaltlich sein kann. Gerade aufgrund dessen, dass wir seit nun mehr als fünf Jahren keine solche Tagung im FSR durchgeführt haben, sehen wir Notwendigkeit an dieser dreitägigen Veranstaltung. Dabei planen wir aktuell sowohl im Plenum, als auch in Kleingruppen die relevanten, oben bereits angeschnittenen Komplexe zu thematisieren und zu erarbeiten. Unser Ziel ist es, Themen nach Möglichkeit dabei abzuschließen und einzig finale Arbeiten zur Etablierung mit zurückzunehmen.

Der aktuellen Planung zufolge werden wir in der Herberge Rathewalde bleiben. Rathewalde liegt etwa zwölf Kilometer von Pirna entfernt, das durch S-Bahnen und Regionalzüge sehr gut mit dem ICE-Bahnhof Dresden verbunden ist. Von Pirna fahren regelmäßig Busse nach Hohnstein und Sebnitz, die in Rathewalde, etwa 400 Meter vom Haus entfernt. Bei der Entscheidung für die Unterkunft war es uns wichtig, eine gute Anbindung von Jena zu haben, um unsere Zeit intensiv in die FSR-Arbeit investieren zu können. Gleichzeitig haben wir darauf geachtet, eine sehr günstige Unterkunft zu bekommen. Die Kosten von 286€ für 11 Personen ist kaum zu unterbieten.

Anlage TOP 12

Außerdem bekommen wir vom Haus direkt einen Tagungsraum und die Tagungsmaterialien gestellt. Alternative Unterkünfte waren entweder wesentlich teurer als unsere gewählte oder aber bereits zu unseren Tagungsdaten ausgebucht.

Aus dem Grunde, den Eigenanteil der Teilnehmenden möglichst gering zu halten und insbesondere auch vor dem Hintergrund, dass unsere letzte Tagung sowie Satzungsüberarbeitung so lange her sind, erhoffen wir uns finanzielle Unterstützung durch die FSR-Kom. Uns wurde von anderen Fachschaften zurückgemeldet, dass die FSR-Kom solchen Vorhaben zur Effizienzsteigerung Fachschaftsräte sehr positiv gegenüber steht.

Die entsprechend aktuelle Finanzübersicht zu unserer Klausurtagung und unser Beschlussprotokoll für diesen Antrag fügen wir diesem Antrag bei.

Wir bedanken uns für die Berücksichtigung unseres Antrags.

V. Mahlmann

Mit freundlichen Grüßen

Anlage TOP 12

Finanzplan Klausurtagung 29.04.22 – 01.05.22

Ausgaben	
Posten	Kosten [€]
Übernachtung	286€
Fahrkosten	275€
Verpflegung	250€
Summe	811€

Einnahmen		
Posten	Bemerkung	Betrag [€]
FSR Angl./Am.		226€
Eigenanteil	11 x 10€	110€
FSR-Kom		475€
	Summe	811€

Fahrtkosten

Angebot 1: Thüringen-Ticket + 1 privater PKW

Thüringen-Ticket 2. Klasse:

- 1 Person: 25 Euro
- 2 Personen: 33 Euro
- 3 Personen: 41 Euro
- 4 Personen: 49 Euro
- 5 Personen: 57 Euro

1 x 57€ + 1 x 33€ = 90€ -> Hin-und Rückfahrt=180€
+ Fahrtkosten privater PKW ca. 400km (0,17€/km)=68,00€
Gesamt: 248€

Wir möchten dieses Angebot plus 27 € Puffer wählen.

Angebot 2: 1 Teilauto + 1 privater:

Pool: 9-Sitzer Bus klein



Beginn: Fr, 29.04.22, 12:00 Uhr
Ende: Mo, 02.05.22, 12:00 Uhr
Tarifklasse: Busse

✔ **Preiskalkulator**

Strecke: 450 km



Zeitpreis: 96,00 €

Kilometerpreis: 129,89 €

Gesamtpreis: **225,89 €**

+ Fahrtkosten privater PKW ca. 400km (0,17€/km)=68,00€
Gesamt: 293,89€

Angebot 3: 1 Mietwagen + 1 privater PKW

Jena Fr, 29.04.22, 12:00
Mo, 02.05.22, 09:00 3 Tage

[← zurück zu den Suchergebnissen](#)

OBERE MITTELKLASSE
VAN

249,05 €
83,02 € pro Tag



Renault Trafic oder ähnlich



9 4 Manuell Klima

Merken

Teilen

Alle Leistungen von uns bewertet

Zur besseren Vergleichbarkeit bewerten wir die einzelnen Angebotsbestandteile und errechnen für Sie eine Gesamtbewertung.

Gesamtbewertung

7,0^{/10}
BASIS
Unsere Bewertung

Schutzleistungen

5,0^{/10}

- Vollkasko- und Diebstahlschutz mit Selbstbeteiligung
- Glas-/Reifenschutz
- Unterbodenschutz
- Haftpflicht 8.000.000 EUR

Mietwagen 249,05€

+ **Fahrtkosten privater PKW ca. 400km (0,17€/km)=68,00€**

Gesamt: 317,05€

Hinzu kommen noch Spritkosten für den Mietwagen. Da dieses Angebot schon ohne diese deutlich teurer als die anderen Angebote ist, wird auf die Berechnung dieser verzichtet.



Offene Häuser e.V. * Goetheplatz 9b * 99423 Weimar
Studierendenschaft der FSU Jena
c./o. Valeska Mahlmann
Carl-Zeiss-Str. 3

Goetheplatz 9 B
D – 99423 Weimar

Telefon: 0 36 43 – 50 23 90
Telefax: 0 36 43 – 85 11 17
e-mail: info@openhouses.de

07743 Jena

24.03.2022
Steuer-Nr.: 162/142/01422

Abschlagsrechnung – AS 0121/2022 – Buchungs-Nr. R 0679
(Bei Zahlung bitte Buchung- und Re-Nr. angeben)

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Übernachtung in der Herberge Rathewalde vom 29.04.2022 bis 01.05.2022 stellen wir Ihnen entsprechend unseren Vertragsbedingungen folgende Abschlagsrechnung:

100 % der Kosten lt. Vertrag	286,00 €
Summe	286,00 €

Wir möchten Sie bitten, den oben genannten **Rechnungsbetrag bis zum 07.04.2022** auf das Konto des Vereins Offene Häuser e. V. bei der Deutschen Kreditbank, **IBAN: DE15 1203 0000 1005 4203 83, BIC: BYLADEM1001** zu überweisen.

Das Zahlungsziel ist unbedingt einzuhalten.

Mit freundlichen Grüßen

Buchhaltung
Offene Häuser e.V.

Umsatzsteuer befreit gemäß §4 Nr. 24 UStG



Friedrich-Schiller-Universität Jena

Friedrich-Schiller-Universität Jena · Postfach · 07740 Jena

Philosophische Fakultät
 Institut
 für Anglistik/Amerikanistik

Ernst-Abbe-Platz 8
 D-07743 Jena

Fachschaftratsrat
Anglistik/Amerikanistik
 E-Mail: fsr.anglistik-amerikanistik@uni-jena.de

Telefon: 03641 · 944595

Datum: 01.02.2022

Protokoll zur FSR-Sitzung am 01.02.2022, Carl-Zeiss-Straße 3

I. Anwesenheit:

gewählte Mitglieder	freie Mitglieder	entschuldigt	unentschuldigt	Gast
Jasmin Wiggers	Claudius Peiler	Juliane Wesemann		
Rebecca Schnelle	Julia Nicklisch	Lisa Fräßdorf		
Maximilian Lorenz	Julia Schmidt			
Valeska Mahlmann	Cornelius Sommerlade			
Erik Törpe	Louisa Büsken			
	Pia Hoffmann			
	Alexander Hertzsch			
	Tim Schundau			
	Molly Georgi			

Protokollant/in: Julia Nicklisch

II. Beschlussübersicht:

Datum	Titel	Budget €	Pro	Con	Enthaltung
01.02.22	Beschluss Haushaltsplan	1.8000	5	-	-
01.02.22	Gebrauchter Laptop	500	4	-	1
01.02.22	FSR Kom Antrag Klausurtagung	500	5	-	-

III. Verlauf:

1. **Beschlussfähigkeit und Protokoll der letzten Sitzung:**

- Der FSR ist beschlussfähig, da 5 gewählte Mitglieder anwesend sind.
- Das Protokoll der letzten Sitzung wird angenommen.

2. **Klausurtagung**

- AWO Oberhof und Weißensee steht zur Auswahl, wir brauchen also noch 1 drittes Angebot (Rebecca wartet noch auf Antwort von den anderen)
 - Nach Oberhof ist schwieriger hinzukommen (mit Nahverkehr), Weißensee ist einfacher
- Oberhof will bis 11.2. eine Rückmeldung (aber so schnell wahrscheinlich nicht möglich, da Absprache mit FSR-KOM)
- Nachdem wir drittes Angebot haben sprechen wir nochmal ab wo wir hin gehen, bzw. stimmen ab
- **Rebecca schreibt Antrag für Unterkunft für FSR-KOM**
- Louisa wollte Ausschreibung für neue Mitglieder auf Insta schreiben, Vorschlag Google Docs zu erstellen wo Leute sich eintragen können, Frist auf Ende März – Verkündung ab Ende Februar (dann haben die 1 Monat Zeit)
- Valeska reicht den Antrag an die FSR-Kom ein, 500 Euro Zuschuss soll beantragt werden für die Tagung
- **Der FSR Anglistik beschließt einen FSR Kom Antrag für die Klausurtagung zu stellen
Beschlussergebnis: 5/0/0 (Ja/Nein/Enthaltung)**

3. **Finanzen**

- Der FSR Anglistik/Amerikanistik einigt sich darauf, dass wir eine gemeinsame Antwort zum Projekt Fritival verfassen und zeitnah abschicken
- Haushaltsplan:
 - Valeska hat den Finanzplan für die Veranstaltungen gemacht
 - Abschlussparty würden wir auf 300 Euro heben
 - Büromittel sind noch nicht drauf
- **Er wird über den Haushaltsplan abgestimmt**
- Claudius sucht noch für die Pullover / Tshirts das Protokoll raus
- Jules sucht noch raus wer was bekommt bzw. die Rechnung für die Pullover / T-shirts

4. **FSR-KOM**

- Marcus von der FSR-Kom hat uns einen gebrauchten Laptop raus gesucht (Lenovo ThinkPad T570)
- **Abstimmung über Marcus' Angebot zum Laptop**
- Valeska geht am Mittwoch anstelle von Cornelius zur FSR-KOM da er nicht gehen kann

5. **Sonstiges**

- Update Lehramtsreferat: Rückmeldung gegeben, dass es wenig Rückmeldung gab und ein Treffen findest frühestens nächstes Semester, melden sich später
- **Book Club 31.03. : Louisa kann an dem Tag leider nicht und wir brauchen einen Ersatz
→ Valeska übernimmt das**
 - Die meisten Leute haben für Six of Crows abgestimmt
 - Rebecca reminder: Moodle Post ist noch falsch
- Es findet eine kleine anonyme Umfrage statt (Feedback für nächste Sitzung oder für Klausurtagung)

TOP 13 Mittelfreigabe M-095-2021-22

Diskussion & Beschluss:

Antragstext von FSR Mathematik:

Siehe Anhang.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe „M-095-2021_22“ in Höhe von 260 EUR.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – 0 9 5 – 2021_22

Antragssteller*in: Niklas Menge
Struktur / Organisation: FSR Mathematik
Straße, HausNr., PLZ, Ort: EAP 2, 07745 Jena
Telefon, E-Mail: fsrmathe@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 260 EUR
Zweck der beantragten Mittel: Poker-Set
Roulette-Set

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 17 (1)
- Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein. (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren), § 17 (5)
- Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben** beizufügen. Die Verwendung der beantragten Mittel ist auszuweisen.
- Andere geeignete GeldgeberInnen sind zu nutzen. § 17 (2) (Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.)
- Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 17 (8) (gilt nur für externe Projekte)
- Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**.
- Die Abrechnung muss bis **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 17 (7) (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/m Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand abgestimmt werden.)
- Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
- Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
- Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jener kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 17 (9)
- Für **kulturelle Veranstaltungen sollen nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden.
- Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR**. (gilt nur für externe Projekte) § 17 (4), § 17 (3)
- Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme beachtet werden.
- Mit der Unterschrift akzeptiert die Antragssteller*in die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Bearbeitungsvermerke:

- teilweise Abrechnung
- vollständige Abrechnung
- Originalrechnung(en) vorhanden
- vollständig überwiesen
- Originalrechnung(en) an Kontoauszüge

(stellv.) Kassenverantwortliche*r

(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Niklas Menge
Datum / Unterschrift Antragssteller*in
28.2.22



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - 085- 2021_22

Eingang des Antrages: 28.02.2022

Höhe des beantragten Betrags: 200 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: erledigt ^{*}

Einspruch HHV: Ja / Nein

Anmerkungen HHV: Bitte überprüfen, ob in anderen FSRen ausreichend vorhanden

* unter Vorbehalt der zweiprüfung vom Vorstand aufgrund von Selbstprüfungsergebnis

Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig
 angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR

Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand

Entscheidung: angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR

Datum der Beschlussfassung: _____

Unterschrift Vorstand

Veto HHV: Ja / Nein

Unterschrift HHV /stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ Ja / Nein

Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: Ja

Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: Ja

Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Antrag auf Mittelfreigabe aus dem 20-Cent Topf für die Anschaffung von Casino-Utensilien für die Veranstaltungen der Studierendenschaft

FSR Mathematik

14. März 2022

Liebe Delegierte der FSR-Kom, liebe MdStuRa,
hiermit beantragt der Fachschaftsrat Mathematik 333 € für die Anschaffung von Casino-Utensilien für die Veranstaltungen der Studierendenschaft.

Inhaltsverzeichnis

1 Was hat sich im Gegensatz zum letzten Mal geändert?	1
2 Begründung	1
3 Produktwahl	2
3.1 Angebote - Tabelle	2
3.1.1 Pokerchips-Sets	2
3.1.2 Roulette-Sets	2
3.1.3 Spiel-Unterlagen	2
3.1.4 Karten	3
3.2 Begründung	3
3.2.1 Pokerchips-Set	3
3.2.2 Roulette-Set	3
3.2.3 Spiel-Unterlagen	3
3.2.4 Karten	3
3.3 Angebote	3

1 Was hat sich im Gegensatz zum letzten Mal geändert?

1. Da der FSR WiWi über weitere Pokerchips verfügt, soll nur ein Pokerchips Set angeschafft werden (statt zweien).
2. Das Roulette-Set wurde herausgenommen (Aufgrund der Kritik an der Qualität), dafür wurde es durch die nachfolgenden Dinge ersetzt (um die selben Inhalte in besserer Qualität zu bekommen):
 - Ein robusteres Roulette-Rad mit einem Gehäuse aus Holz.
 - Eine Roulette-Matte, sowie zwei Black-Jack-Matten. Da diese doppelseitig sind ist es dreimal eine solche Matte.
 - Pokerkarten.

2 Begründung

Wir würden im Sommersemester (bzw. allgemein in zukünftigen Semestern und wie immer unter gewissen Corona-Vorbehalt) einen Casino-Abend inklusive eines Pokerturniers veranstalten. Poker erfreut sich großer und breiter Beliebtheit und die Vergangenheit hat auch gezeigt, dass Turniere verschiedenster Art immer gerne nachgefragt sind und eine tolle Möglichkeit Fachschaftsübergreifender Veranstaltungen sind, deshalb sind alle FSRe an dieser Stelle auch herzlich dazu eingeladen sich beim FSR Mathe zu melden, wenn sie Interesse daran haben bei dem Turnier mit zu machen. Um auch Studierenden, die nicht am Turnier teilnehmen oder ausgeschieden sind einen schönen Abend zu bieten, wollen wir das ganze als allgemeinen Casino-Abend mit Turnier veranstalten.

Dazu sollen Roulette-Sets angeschafft werden, sowie Pokerchips und idealerweise auch Utensilien für Black-Jack. Die Studierendenschaft verfügt zwar bereits über Pokerchips, allerdings nur über etwa 700 und diese haben auch leider keinen Wert, was zwar kein Ausschlusskriterium ist, aber dennoch etwas unpraktisch. Insgesamt würden für ein Turnier aber deutlich mehr Chips benötigt. Damit die Spieler mit einem vernünftigen Startkapital starten sollte mit ca. 50 Chips pro Spieler gerechnet werden. Wobei es schwierig ist dort pauschale Aussagen zu treffen, da dies natürlich auf die Stückelung der Chip-Werte ankommt, da am Anfang (wenn viele Spieler anfangen) natürlich sehr viele Chips mit kleinen Werten benötigt werden. Am Ende, wenn nur noch weniger Spieler übrig sind, werden (auch durch permanentes Erhöhen des Blinds) nur noch (vergleichsweise) weniger Chips dafür höherer Wertigkeit benötigt. Gehen wir nun von einer Teilnehmeranzahl von 20-40 Studierenden aus (abhängig von der Anzahl teilnehmender FSRe), so würden 1000 bis 2000 Chips benötigt.

3 Produktwahl

3.1 Angebote - Tabelle

3.1.1 Pokerchips-Sets

Angebote verschiedener Pokerchips-Sets (alle Preise abgerufen am 16.02.2022):

Produkt	Preis	Web
tectake Pokerset	78,79 €	https://www.tectake.de/pokerset-800446-402561
Roxley Iron Clays	81 €	https://roxley.com/collections/accessories/products/iron-clays-200
GAMES PLANTE Pokerkoffer	89,99 €	https://www.kaufland.de/product/301539428/

3.1.2 Roulette-Sets

Angebote verschiedener Roulette Räder (alle Preise abgerufen am 14.03.2022):

Produkt	Preis	Web
CHENSTAR Roulette-Rad	97,11 €	https://www.amazon.de/dp/B08VW4SB16/
voloki Roulette-Rad	98,87 €	https://www.amazon.de/dp/B07ZQG16FR/
DZAY Roulette-Rad	104,99 €	https://www.amazon.de/dp/B09634QN32/

3.1.3 Spiel-Unterlagen

Angebote verschiedener Spiel-Unterlagen (alle Preise abgerufen am 14.03.2022):

Produkt	Preis	Web
Spiel-Tischdecke	8,50 €	https://de.aliexpress.com/item/1005002913161082.html
LNJ Roulette Matte	18,99 €	https://www.amazon.de/dp/B09PVJGYZB/
Lancer Roulette Matte	23,78 €	https://www.amazon.de/dp/B08W512BSD/

3.1.4 Karten

Angebote verschiedener Pokerkarten (alle Preise abgerufen am 14.03.2022):

Produkt	Preis	Web
Bicycle Pokerkarten (12er Set)	36,95 €	https://www.amazon.de/dp/B001AAK3BK/
LotFancy Pokerkarten (12er Set)	16,59 €	https://www.amazon.de/dp/B07CPGG41Z/
ASS Spielkarten (8er Set)	13,99 €	https://www.amazon.de/dp/B00JKGEDU8/

3.2 Begründung

3.2.1 Pokerchips-Set

Aus ökonomischen Gründen würden wir uns für das erste Angebot entscheiden. Rein aus optischen Gründen würde ansonsten ja auch viel für das zweite Angebot sprechen...

3.2.2 Roulette-Set

Aus ökonomischen Gründen haben wir uns für das erste Angebot entschieden.

3.2.3 Spiel-Unterlagen

Aus ökonomischen Gründen haben wir uns für das erste Angebot entschieden (wobei dabei noch mit Versandkosten von 5,88 € zu rechnen ist).

3.2.4 Karten

Wir haben uns für das erste Angebot entschieden, da dies die qualitativ deutlich besseren Karten sind und billig kaufen leider immer zweimal kaufen bedeutet (frei nach Samuel Ritzkowski). Für genügend Karten würden wir zwei Sets anschaffen.

3.3 Angebote

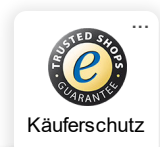
 Kostenlose Lieferung in 1-2 Werktagen.*

Home / Freizeit & Wellness / Hobby / Weiteres Hobbyzubehör / **Pokerset inkl. Aluminiumkoffer**

Pokerset inkl. Aluminiumkoffer silber 1000 Teile



(53 Bewertungen)



78,79 €

Inkl. 19% MwSt., zzgl. Versand außerhalb Deutschlands

sofort verfügbar

Versandkostenfrei

Farbe auswählen:



Anzahl Teile auswählen:

1000 Teile

300 Teile

500 Teile

1

In den Warenkorb

♥ Auf den Wunschzettel

Sichere Zahlung mit SSL-Verschlüsselung
14 Tage Widerrufsrecht
Schnelle & kostenlose Lieferung*

Klarna. In 14 Tagen bezahlen. [Mehr erfahren](#)

Artikelnummer: 402561



Beschreibung

Setzen, Taktieren, Bluffen und auf den richtigen Moment warten: Mit dem Pokerset von tectake holst Du Dir die Faszination einer Pokerpartie ins eigene Wohnzimmer. Die farbigen Chips überzeugen nicht nur durch ihre Optik, sondern liegen durch ihr Gewicht auch gut in der Hand. 1 Dealer-Button, 5 Casinowürfel und 2 Kartendecks runden das hochwertige Komplettsset ab. Nach dem Spiel lässt sich das Set im verschließbaren Aluminiumkoffer im edlen Look übersichtlich und leicht verstauen. Mache noch heute Dein All-in und bestelle das Pokerset von tectake.

Inkl. Aluminiumkoffer (2 Schlüssel)
5 Casinowürfel

Käuferschutz 2 Kartendecks à 54 Karten
1 Dealer-Button (Dealer)
300 graue Chips (Wert: 1)
200 rote Chips (Wert: 5)

IRON CLAYS 200

Premium gaming counters perfectly suited for all manner of tabletop games.

€81^{EUR} **IN STOCK**

ADD TO CART



WATCH TRAILER 

FEATURES

COMPONENTS

KICKSTARTER



We've noticed that your local currency is EUR, so EUR pricing will be displayed. You can change the selected currency in the main menu.

OK!

Online-Marktplatz durchsuchen



< Kartenspiele

BRXSTORE

GAMES PLANET® Pokerkoffer, 1000 Laserchips, Aluminium

★★★★★ (5)



Zusätzliche Varianten:



89,99 €

Kostenloser Versand

1 

In den Warenkorb

Lieferung
Sa. 19. - Mo. 21. Februar





TAR
te-Set,
n (12 Zoll)
oulette-
Set mit
unem
oni,
he Casino-
Luxus-
ett-Rad,

stege
te
JSTAR

97¹¹ €

n inkl. USt.

Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. [Weitere Informationen.](#)

Mit der [Barclays Visa Kreditkarte](#) bis zu 8 Wochen Zeit für die Rückzahlung der Einkäufe. Jetzt beantragen & 25 € Startgutschrift sichern. Mehr.

- **【Roulette-Räder】** : Dies ist ein 30,5 cm großes Roulette-Rad für das europäische Roulette-Rad ist aus hochwertigem Holz gefertigt und zeichnet sich durch höchste Handwerkskunst aus.
- **【Breite Anwendung】** : Die Roulette-Holzoberfläche ist Hochglanz-Lackierung, mit hoher Geschwindigkeit und starkem Lager, so dass Spieler beeindruckt sind und es mögen, und es kann in jedem offiziellen Casino-Event und Pokerraum verwendet werden.
- **【Premium Material】** MDF Holz; Der Rotor ist aus massivem Aluminium, Chrom-Pagode.

97¹¹ €

KOSTENLOSE Lieferung 31. März - 6. April. [Details](#)

[Lieferadresse wählen](#)

Auf Lager.

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

[Sichere Transaktion](#)

Verkauf und Versand durch [hinfinity](#). Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

[Auf die Liste](#)

Teilen

156


Gesponsert

.de [Halo Lieferadresse wählen](#) [Küche, Haushalt & Wohnen](#) Halo, Anmelden Warenrücksendungen und Bestellungen 0

[Alle](#) [Bestseller](#) [Amazon Basics](#) [Kundenservice](#) [Angebote](#) [Neuerscheinungen](#) **Man UTD vs Atletico M: Dienstag live**

[KÜCHE, HAUSHALT & WOHNEN](#) [ANGEBOTE](#) [MÖBEL & DEKO](#) [GROßGERÄTE](#) [KÜCHENGERÄTE](#) [KOCHEN & ESSEN](#) [HEIMTEXTILIEN](#) [BELEUCHTUNG](#)

[Spielzeug](#) > [Casinospiele & Zubehör](#) > [Rouletteräder](#)



Ein hölzernes Roulette-Rad
Ein hochwertiges Roulettespiel für Spielspaß

98⁸⁷ €
KOSTENLOSE Lieferung **30. März - 6. April.** [Details](#)

[Lieferadresse wählen](#)

Gewöhnlich versandfertig in 4 bis 5 Tagen.

Menge:

[In den Einkaufswagen](#)


[Jetzt kaufen](#)

[Sichere Transaktion](#)

Verkauf und Versand durch [QianMuBaiHuoShangHang](#). Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

[Auf die Liste](#)

[Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen](#)



98⁸⁷ €
~~105,47 €~~

Preis inkl. USt.
von der Lieferadresse
JSt. an der Kasse
[Weitere Informationen](#)

Mit der Barclays Visa Kreditkarte bis zu 8 Wochen Zeit für die Rückzahlung der Einkäufe. Jetzt beantragen & 25 € Startgutschrift sichern. Mehr.

Neu (3) ab **92,37 €** + 6,50 € Versandkosten

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

92,37 € [In den Einkaufswagen](#)

+ 6,50 € Versandkosten
Verkauft von: [xiulvnongchanpin](#)

Teilen

Andere Verkäufer auf Amazon

92,37 € [In den Einkaufswagen](#)

+ 6,50 € Versandkosten
Verkauft von: [xiulvnongchanpin](#)

156

Gesponsert

Verwandte Produkte zu diesem Artikel

Gesponsert

Gesponsert



.de Hallo Lieferadresse wählen Spielzeug


Hallo, Anmelden Konto und Listen Warenrücksendungen und Bestellungen 0

Alle Bestseller Amazon Basics Kundenservice Angebote Neuerscheinungen **Man UTD vs Atletico M: Dienstag live**

Spielzeug Angebote Nach Alter Baby & Kleinkinder Brettspiele Experimentieren & Entdecken Autos & Fahrzeuge Sport & Outdoor

156

Spielzeug > Casinospiele & Zubehör > Rouletteräder Gesponsert



e-Rad 12-Zoll-Holz-;Hölzernes Party-Roulette-enspieler-Freizeit-;sino-Grade ellager Spiel Night

104⁹⁹ €

-Store ernebewertungen

Abhängig von der Lieferadresse sse variieren. Weitere

30 € Amazon.de Gutschein und keine Jahresgebühr: die GenialCard Kreditkarte der Hanseatic Bank. Mehr erfahren.

- Material: Roulette aus mitteldichtem Faserplattenholz. Der Rotor besteht aus massivem Aluminium und Chromturm, der sehr langlebig und schön ist.
- Schön und langlebig: Die Holzoberfläche des Roulettes besteht aus hochglänzender Farbe, mit hoher Geschwindigkeit und starker Tragfähigkeit, Sie können es mit Sicherheit verwenden.
- Roulette-Rad: Dies ist ein 12-Zoll-Roulette-Rad. Das professionelle Roulette-Rad Das europäische Roulette-Rad besteht aus hochwertigem Holz und ist von höchster handwerklicher Qualität.
- Anwendbare Anlässe: Dieses Produkt ist gut verarbeitet, schön und langlebig und kann in jedem offiziellen Casino-Event und Pokerraum verwendet werden.
- Produktgröße: Durchmesser ca. 30,5 cm, Höhe ca. 8 cm. Das Aussehen der Schüssel.

› Weitere Produktdetails

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen

104⁹⁹ €

KOSTENLOSE Lieferung 6. - 12. April. Details

Lieferadresse wählen

Auf Lager.

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Sichere Transaktion

Verkauf und Versand durch HZQBEU. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Auf die Liste

Teilen

193

Gesponsert

Gesponsert

Kaufen Sie es mit

Gesamtpreis: **118,75 €**

Alle drei in den Einkaufswagen

Startseite des Shops | Produkte | Verkaufsartikel | Meistverkaufte | Bewertung



Spiel Tischdecke doppelseitige Karten Spiel Tisch Fühlte vlies Tuch Wasser dichte Tisch Matte Black Jack Roulette Tischdecke

★★★★★ 4.0 ~ 6 Bewertungen 15 Bestellungen

€ 8,50 ~~€ 18,47~~ -54%

Preis inkl. MwSt.
Sofortiger Rabatt: € 0,94 Rabatt bei Einkauf in Höhe von € 36,58
€ 1,77 Coupons für Sie | € 0,94 Rabatt auf € 17,82 | [Holen Sie sich Coupons](#)

Menge: - 1 + Maximal bis zu 999 Stück pro Kunde

Liefert nach [Germany](#)

Versand: € 5,88
Von Poland bis Germany über OTHER PL
Voraussichtliche Lieferung am Apr 08

[Weitere Optionen](#)

Jetzt kaufen | In den Einkaufswagen | 47

20-Tage Käuferschutz
Geld-Zurück-Garantie

Shop-Kategorien

- Sport Sicherheit
- Desktop-Spiel
- Andere
- Angeln Lieferungen
- Radfahren Ausrüstung
- Fitness Ausrüstung
 - Hanteln
 - Sport Socken
 - Taekwondo Ausrüstung
 - Trampolin Ausrüstungen
 - Yoga Ausrüstungen
 - Hand Griffe & Hand

Verdure Outdoor St...

90.5% Positives Feedback
384 Follower
[Kontakt](#)
[+ Folgen](#)
[Meinen Shop ansehen](#)



ÜBERSICHT | KUNDENBEWERTUNGEN (6) | SPEZIFIKATIONEN

Spiel Tischdecke doppelseitige Karten Spiel Tisch Fühlte vlies Tuch

Unsere Seite verwendet Cookies

Wir verwenden Cookies und ähnliche Tools, um unsere Dienste bereitzustellen, um zu verstehen, wie Kunden unseren Dienst nutzen, damit wir Verbesserungen vornehmen können, um Werbung zu präsentieren, einschließlich interessenbezogener Werbung, und um Informationen über Ihre Nutzung unserer Website mit Partnern in den Bereichen soziale Medien, Werbung und Analyse zu teilen. Wenn Sie nicht alle Cookies akzeptieren möchten, oder wenn Sie mehr darüber erfahren möchten, wie wir Cookies verwenden, klicken Sie auf Cookies personalisieren.

[Cookies personalisieren](#)

[Cookies akzeptieren](#)


.de Hallo Lieferadresse wählen Spielzeug

Hallo, Anmelden Konto und Listen Warenrücksendungen und Bestellungen 0

Alle Bestseller Amazon Basics Kundenservice Angebote Neuerscheinungen **Man UTD vs Atletico M: Dienstag live**

Spielzeug Angebote Nach Alter Baby & Kleinkinder Brettspiele Experimentieren & Entdecken Autos & Fahrzeuge Sport & Outdoor 1.471

Spielzeug > Casinospiele & Zubehör > Spielsets > Poker Gesponsert



Pokermatte - Poker Tischauflage Doppelseitige - Filz Roulette Matte ? Black Jack Spielplan - Professionelle Tabletop Casino Pokerspielmatte Für Themenpartys Texas Holdem Poker Und Blackjack - 60x90cm
Marke: LNJ

18⁹⁹ €

Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. [Weitere Informationen.](#)

Coupon: Rabattgutschein einlösen und 5 % sparen. [Bedingungen](#)

Mit der **Barclays Visa Kreditkarte** bis zu 8 Wochen Zeit für die Rückzahlung der Einkäufe. Jetzt beantragen & **25 € Startgutschrift** sichern. Mehr.

- **Langlebiges Material:** Die Kartenspieltischdecke besteht aus hochwertigem Stofffilz, der langlebig ist und die Karten vor Beschädigungen schützen kann. Es lässt sich auch besser faltenfrei verlegen, wodurch Karten oder Chips leichter verschoben werden können.
- **Größeninformationen:** Die Größe dieses Layout-Pads beträgt etwa 23,62 x 35,43 Zoll / 60 * 90 cm und ist für die meisten Desktops geeignet. Verwandeln Sie Ihren Esstisch, Couchtisch, Klappstisch, Kartentisch und Billardtisch in einen interaktiven Spieltisch.
- **Doppelseitig erhältlich:** Die Filzunterlage ist ein doppelseitiges Design. Sie können zwei Spiele auf einem Layout spielen.
- **Las Vegas Style:** Mit dem professionellen Siebdruck-Layout können Sie das Spiel mit Freunden und Familie im komfortablen Zuhause genießen und eine angenehme Nacht verbringen.
- **Leicht und tragbar:** Die Tischdecke für Pokerspiele ist leicht und tragbar, lässt sich einfach aufrollen oder zusammenklappen.

[Weitere Produktdetails](#)

18⁹⁹ €

KOSTENLOSE Lieferung **16. - 28. April.** [Details](#)

[Lieferadresse wählen](#)

Auf Lager.

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Sichere Transaktion

Verkauf und Versand durch **sudesale**. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufereamen.

[Auf die Liste](#)

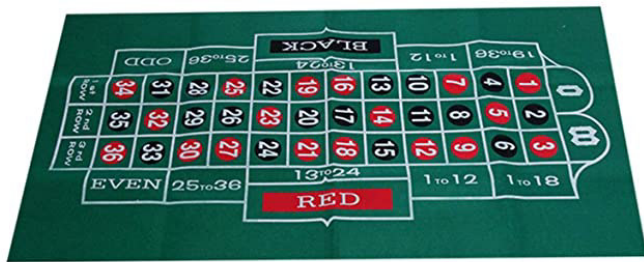
Teilen

17

Gesponsert

Gesponsert

Kaufen Sie es mit



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

2378 €

KOSTENLOSE Lieferung 9. - 19. April. [Details](#)

Lieferadresse wählen

Auf Lager.

Menge: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Sichere Transaktion

Verkauf und Versand durch [derwild](#). Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

Auf die Liste

2378 €

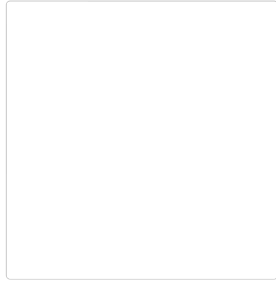
Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. [Weitere Informationen.](#)

Sparen Sie 5 % beim Kauf von 2. [Weitere Artikel](#)

Mit der **Barclays Visa Kreditkarte** bis zu 8 Wochen Zeit für die Rückzahlung der Einkäufe. **Jetzt beantragen & 25 € Startgutschrift sichern.** [Mehr.](#)

- ▶ Der doppelseitige Filz hat ein schwarzes und rollbares Layout.
- ▶ Hergestellt aus wasserdichtem Material.
- ▶ Ideal zum Spielen zu Hause.
- ▶ Leicht und einfach zu transportieren.
- ▶ Einfach über vorhandene Tische zu verteilen.

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)



Gesponsert

.de
Hallo [Lieferadresse wählen](#)
Spielzeug ▾

Hallo, Anmelden
Warenrücksendungen und Bestellungen
0


Alle
Bestseller
Amazon Basics
Kundenservice
Angebote
Neuerscheinungen

Prime Student: -50% auf Prime

Spielzeug
Angebote
Nach Alter ▾
Baby & Kleinkinder ▾
Brettspiele ▾
Experimentieren & Entdecken ▾
Autos & Fahrzeuge ▾
Sport & Outdoor ▾

1.989

Spielzeug > Spiele > Kartenspiele > Standard Spielkarten
Gesponsert



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Paket von 12 Pokerkarten Bicycle Standard (6 Blau / 6 Rot)

Marke: Bicycle

1.520 Sternebewertungen

Amazon's Choice für "bicycle standard"

36⁹⁵ €

& **KOSTENLOSE** Rücksendungen

Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. [Weitere Informationen.](#)

Mit der [Barclays Visa Kreditkarte](#) bis zu 8 Wochen Zeit für die Rückzahlung der Einkäufe. Jetzt beantragen & **25 € Startgutschrift** sichern. Mehr.

Zu einem niedrigeren Preis bei [anderen Verkäufern](#) erhältlich, die eventuell keinen kostenlosen Premiumversand anbieten.

Neu (6) ab 36,95 € Kostenlose Lieferung.

Marke	Bicycle
Anzahl der Player	1
Material	Karton
Anzahl der Einheiten	1.00 count
Artikelmaße L x B x H	20.4 x 9.8 x 7.4 cm

Info zu diesem Artikel

- Pokerkartenformat: 88 x 63 mm
- Profi-Qualität (Bicycle-Spielkarten)
- 12 Sets mit je 54 Karten (6 blaue/6 rote)
- Hergestellt von der US Playing Cards Company (USPCC)

[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)

Gesponsert

36⁹⁵ €

& **KOSTENLOSE** Rücksendungen

KOSTENLOSE Lieferung

Donnerstag, 17. März

Oder schnellste Lieferung **Mittwoch, 16. März.** Bestellung innerhalb **11 Stdn. 13 Min.**

[Lieferadresse wählen](#)

Auf Lager.

Menge:

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

[Sichere Transaktion](#)

Verkauf durch **MAGICAPLANET** und **Versand durch Amazon.** Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.

amazon prime

Hier klicken und **GRATIS Premiumversand** mit Prime bekommen. 30-Tage Gratiszeitraum.

Geschenkoptionen hinzufügen

Auf die Liste

Neu (6) vergleichen ab **36,95 €**

Kostenlose Lieferung.

Teilen

Andere Verkäufer auf Amazon

36,89 € In den Einkaufswagen

+ 3,94 € Versandkosten

Verkauft von: **MAGICAPLANET**

37,89 € In den Einkaufswagen

+ 10,79 € Versandkosten

Verkauft von: **Cicli Caimi**

Wird oft zusammen gekauft

Gesamtpreis: **46,40 €**

Beides in den Einkaufswagen

.de Hallo Lieferadresse wählen Spielzeug

Hallo, Anmelden Konto und Listen Warenrücksendungen und Bestellungen 0

Alle Bestseller Amazon Basics Kundenservice Angebote Neuerscheinungen **Audible Hörbücher. Jetzt entdecken.**

Spielzeug Angebote Nach Alter Baby & Kleinkinder Brettspiele Experimentieren & Entdecken Autos & Fahrzeuge Sport & Outdoor

Finanzierung
Jetzt Einkäufe von 100 € bis zu 3.000 € in Raten zahlen Mehr Informationen

Spielzeug > Spiele > Kartenspiele > Standard Spielkarten



Profii Plastik Poker Eckzeichen - Deluxe
mit Jumbo Index, dem Poker, Casino, und rot)

4,5 Sternebewertungen

Abhängig von der Lieferadresse
preise variieren. Weitere

Mit der Barclays Visa Kreditkarte bis zu 8 Wochen Zeit für die Rückzahlung der Einkäufe. Jetzt beantragen & 25 € Startgutschrift sichern. Mehr.

Altersspektrum Adult, teen
(Beschreibung)

Marke LotFancy
Anzahl der Player 2-10
Stil 12 Decks
Material Kunststoff

Info zu diesem Artikel

- ANZAHL: 12 Decks Spielkarten Vorteilspack; 6 Blau und 6 Rot
- GRÖSSE: Pokergröße von Standardindex: Kartenmessen 63 mm x 88 mm
- MATERIAL: Kunststoffbeschichtete Kartendecks für ein glattes Gefühl und zusätzliche Haltbarkeit, hergestellt aus Papier mit blauer Kernkonstruktion, fast in Casino-Qualität
- EINZEL: Jedes Deck enthält 52 regulären Karten und 2 Joker
- FUNKTIONEN: Spielkarten sind ideal für alle Kartenspiele: Bridge, Go Fisch, Poker, Euchre, Hearts, Blackjack, Pinochle, Baccarat und vieles mehr

› Weitere Produktdetails

Mit ähnlichen Artikeln vergleichen

16⁵⁹ € & **KOSTENLOSE** Rücksendungen
KOSTENLOSE Lieferung **Donnerstag, 17. März** für qualifizierte Erstbestellung nach Deutschland und Österreich
Oder schnellste Lieferung **Mittwoch, 16. März.** Bestellung innerhalb **11 Stdn. 13 Min.**

Lieferadresse wählen
Auf Lager.
Menge: 1
In den Einkaufswagen
Jetzt kaufen
Sichere Transaktion
Verkauf durch GreenFancy und Versand durch Amazon. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.
 Geschenkoptionen hinzufügen
Auf die Liste

Teilen

Gesponsert

Gesponsert

.de Hallo Lieferadresse wählen Spielzeug


Hallo, Anmelden Konto und Listen Warenrücksendungen und Bestellungen 0

Alle Bestseller Amazon Basics Kundenservice Angebote Neuerscheinungen **Prime Student: -50% auf Prime**

Spielzeug Angebote Nach Alter Baby & Kleinkinder Brettspiele Experimentieren & Entdecken Autos & Fahrzeuge Sport & Outdoor

Finanzierung
Jetzt Einkäufe von 100 € bis zu 3.000 € in Raten zahlen Mehr Informationen

Spielzeug > Spiele > Kartenspiele > Standard Spielkarten



Ass Altenburger Karten Spielkarten in Profi-Qualität für Romme, Bridge, Canasta, Poker oder Skat geeignet/ 8 Spiele Decks a 55 Blatt Rot-Blau
Marke: ASS Altenburger Spielkarten
158 Sternebewertungen

13⁹⁹ € (1,40€ / Stück)
KOSTENLOSE Lieferung 16. - 18. März. Details
Lieferadresse wählen
Nur noch 4 auf Lager
Menge: 1

In den Einkaufswagen
Jetzt kaufen

Sichere Transaktion
Verkauf und Versand durch CIGI HOME. Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicken Sie bitte auf den Verkäufernamen.
Auf die Liste

Neu (6) vergleichen ab **13,99 €** & **Kostenlose Lieferung**

Teilen

Andere Verkäufer auf Amazon

13,99 € (1,40 € / Stück) & **Kostenlose Lieferung**
Verkauft von: CIGI HOME

13,99 € (1,40 € / Stück) & **Kostenlose Lieferung**
Verkauft von: Guenstigkauf24

14,90 € (1,49 € / Stück) & **Kostenlose Lieferung**
Verkauft von: mk_tronic

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen

Zu einem niedrigeren Preis bei [anderen Verkäufern](#) erhältlich, die eventuell keinen kostenlosen Premiumversand anbieten.

Neu (6) ab **13,99 €** & **Kostenlose Lieferung**

Marke ASS Altenburger Spielkarten
Farbe Rot & Blau
Anzahl der Player 1+


Info zu diesem Artikel

- ASS Altenburger Karten Spielkarten
- für Romme, Bridge, Canasta, Poker oder Skat geeignet
- 8 Spiele (4x Rot/ 4x Blau/ jeweils 55Blatt)


[Weitere Produktdetails](#)

[Mit ähnlichen Artikeln vergleichen](#)


Wird oft zusammen gekauft



+



+



Gesamtpreis: **39,79 €**
Alle drei in den Einkaufswagen

Diese Artikel werden von verschiedenen Verkäufern verkauft und versendet. [Details anzeigen](#)

- Dieser Artikel:** Ass Altenburger Karten Spielkarten in Profi-Qualität für Romme, Bridge, Canasta, Poker oder Skat geeignet/ 8 Spiele Decks a 55 Blatt Rot-Blau
- ASS Altenburger 22570071 - Kartenspiel Rommé in Stülpedeckelschachtel** 4,99 €
- Relaxdays, schwarzes Kartenmischer Elektrisch, Leder, 2 Decks, Mischgerät zum Mischen von Karten, Kartenmischer**

Wir hoffen auf Zustimmung und sind natürlich jederzeit für Vorschläge und Ideen offen. Auch stehen wir für Rückfragen zu den Sets jederzeit bereit.

Mit freundlichen Grüßen

Niklas Menge
FSR Mathematik

28.02.2022

Beschlussprotokoll Umlaufverfahren „FSR-Kom-Antrag Casinoabend“

Das Umlaufverfahren mit folgendem Beschlusstext „Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt 260€ bei der FSR-Kom für den Casinoabend vom 22.04.2022 sowie weitere zukünftige Poker-Turniere zu beantragen“ wurde 10/0/0 (Ja-Stimmen/Nein-Stimmen/Enthaltungen) angenommen.



Michelle Weise-Seidelmann

Sprecherin FSR Mathematik

TOP 14 Wahlordnungsänderung

1. Lesung:

Antragstext von Jil Diercks, Jan Böhmer:

Liebe Alle,

da in den vergangenen Jahren gemeinsam mit der Universität eine Onlinewahl durchgeführt wurde und dies vermutlich in den nächsten Jahren so fortgeführt wird, muss das Wahlverfahren bereits Anfang April feststehen. In der aktuellen Fassung der Wahlordnung ist vorgesehen, dass der Wahlvorstand in den ersten beiden Vorlesungswochen des Sommersemesters beauftragt wird. Dieser Zeitpunkt ist – wie wir in der aktuellen Amtszeit sehen – zu spät und sorgt für großen Zeitdruck beim Finden eines Wahlvorstandes.

Daher schlagen wir eine Anpassung der Wahlordnung vor, sodass der StuRa bereits zu Beginn des neuen Kalenderjahres einen neuen Wahlvorstand suchen soll. Viele Grüße

Jan und Jil

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt in §2 Abs. 1 der Wahlordnung „bis spätestens 14 Tage nach Beginn des Vorlesungszeitraumes des Sommersemesters“ durch „bis spätestens acht Wochen nach Beginn des neuen Kalenderjahres der Amtszeit“ zu ersetzen.

TOP 15 Änderung der Geschäftsordnung

1. Lesung:

Antragstext von Samuel Ritzkowski, Paul Staab:

Siehe Anhang.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Änderung von §4 Abs. 1 der Geschäftsordnung.

§4 Einladung

(1) Spätestens am fünften Tag vor der Sitzung müssen die Mitglieder des Studierendenrates zur Sitzung eingeladen werden. Die Zustellung der Einladung wird durch briefliche oder elektronische Zusendung bewirkt. Die Einladung muss die vorläufige Tagesordnung und die wesentlichen Beschlussvorlagen beinhalten.

Antrag zur Änderung der Geschäftsordnung des Studierendenrats

Frist zur Sitzungseinladung

von Samuel Ritzkowski & Paul Staab

Die aktuelle Regelung der Frist für die Sitzungseinladung macht es notwendig Feiertage einzuplanen. Dadurch variieren die Fristen, bis wann Anträge für die Tagesordnung fristgerecht eingereicht werden können. Das machte es für die antragsberechtigten Personen unübersichtlicher und es erschwerte die Durchführung regelmäßiger Vorstandssitzungen am Donnerstag auf denen standartmäßig die Tagesordnung beschlossen wird.

Dies hat in der Vergangenheit öfter dazu geführt, dass zusätzliche Vorstandssitzungen durchgeführt werden mussten auf denen die Tagesordnung früher als üblich beschlossen wurde. Solche außerplanmäßigen Sitzungen erschweren die problemlose Integration der Vorstandssitzungen in den Studienalltag und die regelmäßige Teilnahme der Öffentlichkeit an den Vorstandssitzungen.

Daher schlagen wir vor in der Geschäftsordnung § 4 Abs. 1 wie folgt zu ändern:

ALT

Spätestens am vierten Werktag vor der Sitzung müssen die Mitglieder des Studierendenrates zur Sitzung eingeladen werden. Die Zustellung der Einladung wird durch briefliche oder elektronische Zusendung bewirkt. Die Einladung muss die vorläufige Tagesordnung und die wesentlichen Beschlussvorlagen beinhalten.

NEU

Spätestens am fünften Tag vor der Sitzung müssen die Mitglieder des Studierendenrates zur Sitzung eingeladen werden. Die Zustellung der Einladung wird durch briefliche oder elektronische Zusendung bewirkt. Die Einladung muss die vorläufige Tagesordnung und die wesentlichen Beschlussvorlagen beinhalten.

Mit freundlichen Grüßen

Samuel Ritzkowski & Paul Staab

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt folgende Änderung von § 4 Abs. 1 der Geschäftsordnung.

§4 Einladung

(1) Spätestens am fünften Tag vor der Sitzung müssen die Mitglieder des Studierendenrates zur Sitzung eingeladen werden. Die Zustellung der Einladung wird durch briefliche oder elektronische Zusendung bewirkt. Die Einladung muss die vorläufige Tagesordnung und die wesentlichen Beschlussvorlagen beinhalten.