



Öffentliche Materialien zur 29. StuRa-Sitzung der Amtszeit 2022/23

am 26. September 2023 18:15 Uhr im **SR 274** in der Carl-Zeiss-Straße 3

Vorläufige Tagesordnung:

TOP 1*	Diskussion & Beschluss: Lenkungsgruppe Paradies 21 (Friederike Escher)	18:15–18:20 Uhr
TOP 2*	Diskussion & Beschluss: Awareness-Teams (Gleichstellungsreferat)	18:20–18:35 Uhr
TOP 3*	Diskussion & Wahl: Chefredaktion Akrützel (Vorstand)	18:35–19:05 Uhr
TOP 4*	Diskussion & Beschluss: Finanzantrag FA-002-2023_24: Tanzfestival (Prabhatkumar Sojitra)	19:05–19:25 Uhr
TOP 5*	Diskussion & Beschluss: M-060-2023_24 BuFaTa Geowissenschaften (Peter Wiemuth)	19:25–19:45 Uhr
TOP 6*	Diskussion & Beschluss: Aufwandsentschädigungen Finanzen (Vorstand)	19:45–20:15 Uhr
TOP 7*	Diskussion & Beschluss: Culture Bridge Jena-Lviv (Richard Kindler)	20:15–20:40 Uhr
TOP 8*	Diskussion & Beschluss: M-WiWi-002-2023_24 Schreibtischstuhl (FSR Wirtschaftswissenschaften)	20:40–20:55 Uhr
TOP 9*	Diskussion & Beschluss: M-WiWi-003-2023_24 Papier (FSR Wirtschaftswissenschaften)	20:55–21:10 Uhr
TOP 10*	Diskussion & Beschluss: M-WiWi-004-2023_24 Bildschirm (FSR Wirtschaftswissenschaften)	21:10–21:25 Uhr
TOP 11*	Diskussion & Beschluss: M-061-2023_24: ALOTA (Johanna Leuteritz)	21:25–21:55 Uhr
TOP 12	Berichte	21:55–22:10 Uhr
TOP 13	Feststellung der Beschlussfähigkeit und Tagesordnung	22:10–22:15 Uhr
TOP 14	Diskussion & Beschluss: Stellungnahme zum Entfristungsverfahren (Ruben Urmoneit)	22:15–22:35 Uhr
TOP 15	Diskussion & Beschluss: M-058-2023_24: Soundboks und Zubehör (FSR Mathematik)	22:35–22:55 Uhr
TOP 16	Sonstiges	22:55–23:10 Uhr

*Für diesen TOP ist der Studierendenrat nach § 24 Absatz 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft auch dann beschlussfähig, wenn weniger als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.

**Dieser TOP kann unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

TOP 1 Lenkungsgruppe Paradies 21

Diskussion & Beschluss: Friederike Escher

Antragstext von Friederike Escher:

Die Lenkungsgruppe Paradies 21 hat sich am Mittwoch den 21.06 erneut getroffen. Delegiert sind vom Studierendenrat momentan Patrick Riediger und Friederike Escher. Vertreten sind in der Lenkungsgruppe neben der Studierendenschaft Menschen von Verwaltung, Stadtreinigung, Straßensozialarbeit, Polizei und weitere. Die Lenkungsgruppe soll in Zukunft weiter agieren, allerdings im Rahmen von drei Untergruppen: „Jugendthemen“, „ordnungspolitische Themen“ und „Nachtkultur“. Die Beteiligung der Studierendenschaft an den Untergruppen wurde sich in der Sitzung ausdrücklich gewünscht. Die Untergruppe „Nachtkultur“ soll auch eng mit dem neu entstehenden Verein für Nachtkulturvertretung (welcher sich noch im Entstehungsprozess befindet) zusammenarbeiten bzw. zu diesem überführt werden (weiteres Vorgehen ist noch unklar, evtl. Mitgliedschaft der Studierendenschaft). Ich halte eine Mitarbeit in der Untergruppe „ordnungspolitische Themen“ und „Nachtkultur“ für eine studentische Vertretung für sinnvoll. Außerdem findet am 28.09. ein „Jugendtag“ am Kassa statt, bei welchem Jugendliche (auf meine Nachfrage Zielgruppe 12-25 Jahre) mit Entscheidungsträger*innen in Kontakt kommen sollen und an welchem wir mitwirken können, wenn Interesse besteht. Die Lenkungsgruppe als gesamte Gruppe tagt das nächste Mal am 1.11. um 13.00 Uhr. Gerne möchte ich mit euch die weitere Mitarbeit des Sturas an der Lenkungsgruppe diskutieren und evtl. Menschen in die Untergruppe delegieren.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Uni Jena beschließt _____ in die Untergruppe „Nachtkultur“ zu delegieren.

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Uni Jena beschließt _____ in die Untergruppe „ordnungspolitische Themen“ zu delegieren.

TOP 2 Awareness-Teams

Diskussion & Beschluss: Gleichstellungsreferat

Antragstext von Gleichstellungsreferat:

Die Arbeit des Awareness-Teams ist nicht einfach, aber sie ist notwendig. Deshalb ist es so wichtig, dass das Awareness-Team bei jeder Studierendenrat- oder FSR-Veranstaltung anwesend ist.

Unsere Awareness-Strukturen sind bereits gut etabliert. Es gibt eine Gruppe auf Telegram, aber auch einen Email-Verteiler, in dem diejenigen, die sich für das Awareness-Team einsetzen, Hilfe beim Aufbau des Awareness-Teams finden können. Aus diesem Grund hat zum Beispiel schon in diesem Semester der FSR Powi dem FSR Germanistik geholfen. Auch die Awareness Beauftragte bereiten ein fachschaftsübergreifende Schulungskurs für Helfer*innen bei STETs vor.

Aus diesem Grund sind wir nach Rücksprache mit den Awareness Beauftragten zu dem Schluss gekommen, dass es verpflichtend sein sollte, bei jeder Veranstaltung über 25 Personen, die von der Fachschaft oder dem Studierendenrat organisiert wird, ein Awareness Team zu haben.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat beschließt, dass es verpflichtend ist, bei jeder Veranstaltung über 25 Personen, die von der Fachschaft oder dem Studierendenrat organisiert wird, ein Awareness Team zu haben.

TOP 3 Wahl Chefredaktion Akrützel

Diskussion & Wahl: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe Alle,

Für die Stelle der Chefredaktion Akrützel liegt eine Bewerbung vor. Die Bewerbungsunterlagen sind im nicht-öffentlichen Sitzungsmaterial zu finden.

Viele Grüße,
euer Vorstand

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena wählt _____ als
Chefredakteur*in fürs Akrützel.

TOP 4 Finanzantrag FA-002-2023_24: Tanzfestival

Diskussion & Beschluss: Prabhatkumar Sojitra

Antragstext von Prabhatkumar Sojitra:

Projektbeschreibung und Finanzplan ist im Anhang zu finden. Zusätzliche Erläuterungen sind unteren Mails zu entnehmen:

Hallo StuRa FSU,

Vielen Dank für Ihre E-Mail.

Zunächst möchte ich Sie darüber informieren, dass die Veranstaltung sich um eine Non-Profit-Veranstaltung handelt und wir damit keine Einnahmen erzielen. Es tut mir äußerst leid, dass der vorherige Finanzplan Profit gezeigt hat, und ich füge den aktualisierten Finanzplan bei. Im aktualisierten Finanzplan sieht man, dass die Einnahme noch mehr als die Ausgabe beträgt, die Differenz wird für das Veranstalterticket verwendet. Wir sind 7 Veranstalter.

Wir kriegen seit 2 Jahren keine Förderung vom IB FSU, da ihre Förderung für anderen Zwecken vorbehalten haben. Wir werden auch dieses Jahr keine Förderung vom Studierendenwerk erhalten, da sich die Regeln und Vorschriften geändert haben und wir sind spät, für Förderung zu bewerben. Deswegen beträgt den Mindesteintritt in diesem Jahr 16 Euro. Vor 2 Jahren haben wir den Ticketpreis für die Studenten bei nur 3 Euro gehalten.

Wir möchten unser Tanzfestival wirklich feiern und unser Kulturell zu unseren internationalen Freunden und Studenten beibringen. Für uns ist es sogar noch schwieriger, da wir uns in einer Situation befinden, in der wir den Studenten Tickets für 16 Euro verkaufen müssen, was wir eigentlich nicht wollen.

Durch Ihre Unterstützung können wir den Eintritt sicherlich reduzieren. Auf Wunsch sind die Veranstalter auch bereit, die Eintrittskarten zu bezahlen. Wie oben bereits erwähnt, haben wir bereits die Unterstützung von IB FSU und Studierendenwerk verloren und wenn das so weitergeht und wir keine Unterstützung der Studierendenschaft erhalten, wird es für uns in den kommenden Jahren schwierig sein, die kulturellen Veranstaltungen zu organisieren. Für den Erfolg dieser Veranstaltung benötigen wir Ihre volle Unterstützung.

Ich hoffe auf eine positive Antwort von Ihnen.

Grüße,

(Team Navli Navratri Jena)

Mail Nummer 2:

Hallo StuRa FSU,

vielen Dank für Ihre Rückmeldung!

Die Umsatzsteuer im Finanzierungsplan ergibt sich aus dem Angebot der Mensa und separat zahlen wir als Veranstalter keine zusätzliche Steuer.

Grundsätzlich gilt, dass Umsatzsteuer erst dann zu entrichten ist, wenn der Gesamtumsatz im vorangegangenen Kalenderjahr Update: seit 1.1.2020 22.000 Euro übersteigt oder im laufenden Kalenderjahr 50.000 Euro voraussichtlich übertreffen wird. Wer unter diesen Grenzen bleibt, gilt nach §19 Abs. 1 UStG als Kleinunternehmer und muss keine Umsatzsteuer zahlen. Ein Kleinunternehmer ist allerdings auch nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt. Allerdings kann er nach §19 Abs. 2 UStG auf die Anwendung der Kleinunternehmerregelung verzichten.

Es werden Workshops organisiert, in denen die Menschen die Grundlagen dieser Tanzform lernen, damit sie das Festival genießen können. Die Workshops sind kostenlos und jeder, der diese Tanzform lernen möchte, kann daran teilnehmen (auch diejenigen, die nicht am Festival teilnehmen).

Unsere primäre Zielgruppe sind Studenten.

Wir haben eine Online-Seite dieser Veranstaltung auf Instagram und Facebook, die wir als unsere primäre Plattform für die Bereitstellung von Updates zu dieser Veranstaltung nutzen. Außerdem kleben wir Plakate mit einem QR-Code, der mit dem Anmeldeformular verknüpft ist, in der Stadt und auch in Studentenwohnheimen.

Ich glaube, ich habe alle Punkte bezüglich dieser Veranstaltung und auch bezüglich der Studierenden der FSU erwähnt. Die meisten Punkte werden in der Projektbeschreibung behandelt.

Bei Rückfragen stehe ich zur Verfügung.

Grüße,
(Team Navli Navratri Jena)

Mail Nummer 3 (auf die Frage: „Wenn ihr keine weiteren Punkte habt, weshalb die Studierendenschaft der FSU davon profitiert: habt ihr eine Statistik oder sonstige Angaben dazu, wie viele eurer Besucherinnen und Besucher in den letzten Jahren aus der Studierendenschaft der FSU kamen?“):

Wir haben keine statistischen Daten, die eine genaue Anzahl von Studenten der FSU zeigen, da diese Veranstaltung sowohl von StuRa EAH als auch von StuRa FSU gesponsert wird, deswegen fragen wir keiner, ob derjenigen FSU oder EAH studieren. Aber ich kann sagen, dass viele Postdoktoranden und Masterstudenten der FSU zu unserer Veranstaltung kommen. Wir gehen davon aus, dass etwa 80 bis 100 Studenten von der FSU kommen. Nach meinem Wissen sind die Studierenden aus FSU mehr als die Studierenden aus EAH.

Bei Rückfragen stehe ich zur Verfügung.

Grüße,
(Team Navli Navratri Jena)

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt den Finanzantrag FA-002-2023_24 für das Tanzfestival „Navli Navratri“ am 21.10.23 in Höhe von 500€ aus dem Haushaltstitel A.04.02.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - ___ - 20___
(wird von den StuRa-Finanzen vergeben)

Antragssteller*in:

Prabhatkumar Sojitra

Struktur / Organisation:

Team Navli Navratri(Tanzfestival)-2023

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

500 EUR

- StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel:

A. _____ *Kann durch den HHV ergänzt werden.*

Zweck der beantragten Mittel:

Tanzfestival - Studentinitiativ

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Thema: Kulturveranstaltung- Navli Navratri - 2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

am 21. Oktober, 2023 möchten wir paar Studenten aus Indien eine Veranstaltung organisieren. Die Veranstaltung wird öffentlich sein und um die Veranstaltung zu organisieren brauchen wir Unterstützung von Ihnen. Erstmal würde ich die Idee von der Veranstaltung vorstellen.

Es geht um das Tanzfestival aus unsere Region aus Indien(Gujarat). Ein Festival, das 9 Tage lang dauert und uns mehr als neujahr ans Herz liegt. Das Festival ist ein Teil der Hindukultur, wo die Bevölkerung die Göttin beten und tanzen auf Volkslieder. Das Festival wird jedes Jahr im Oktober gefeiert. Das wird nicht nur in dem Bundesland sondern auch da, wo diese Gesellschaft lebt, gefeiert. Wir hatten im Jahr 2022 in der Carl Zeiss Mensa diese Veranstaltung durch die Unterstützung von Studierendenwerk, Stura FSU und Stura EAH organisiert und dieses Jahr möchten wir das wiederholen.

Die Anzahl der Personen in der Veranstaltung wird ca. 250 betragen. Die Veranstaltung findet in der Ernst-Abbe-Mensa statt. Der Saal wird gemietet und das Essen wird von der Mensa angeboten. Um das Festival zu genießen, wird auch Workshops angeboten, wo man Grundlagen von dem Tanzform lernt. Allgemein wird es ein unvergessliches Kulturerlebnis für den Leuten und auch die Gelegenheit eine andere Kultur und Tanzform bißchen näher kennenzulernen. Wir freuen uns sehr auf diese Veranstaltung und hoffen, dass es mit eurer Unterstützung ein großer Erfolg wird.

Mit freudlichen Grüßen,

Team Navratri Jena, 2023

Finanzplan

Extern

Veranstaltungsdatum: 21.10.2023

Navli Navratri Jena(Tanzfest)

Mittelfreigaben-Nummer: FA-002-2023_24

Beschlussdatum:

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	0,00 €	
Quelle	Betrag	Bemerkung
Eintritt	4.000,00 €	
StuRa EAH	500,00 €	
StuRa FSU	500,00 €	
Summe: 5.000,00 €		

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
	0,00 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Miete	750,00 €	
Versicherung	150,00 €	
Alkoholfrei Getränke	600,27 €	
Servicemitarbeiter	499,69 €	
Reinigungspauschale	140,00 €	
Dekoration	310,37 €	
Musikanlage	300,00 €	
Artikelspeisen	2.249,67 €	
Summe: 5.000,00 €		

Differenz: 0,00 €

TOP 5 M-060-2023_24: BuFaTa Geowissenschaften

Diskussion & Beschluss: Peter Wiemuth

Antragstext von Peter Wiemuth:

Sehr geehrte Mitglieder des StuRas,

die Fachschaft Geowissenschaften plant im kommenden Semester vom 08.11.2023 bis 12.11.2023 hier in Jena die Bundesfachschaftentagung der Geowissenschaftler durchzuführen. Zu diesem Zweck haben wir bereits Unterstützung beim BMBF beantragt und bewilligt bekommen. Dieses Geld wird beispielsweise für die Unterkunft genutzt. Zudem sammeln wir Spenden bei umliegenden Firmen. Das gesetzte Ziel liegt hierbei bei 800 €, aber bis jetzt ist nicht absehbar, dass dieses auch erreicht wird.

Um jedoch alle Angebote finanzieren zu können benötigen wir weitere finanzielle Unterstützung. Daher beantragen wir 1200 € zur Durchführung von Veranstaltungen an den Tagungstagen. Darunter fallen zum Beispiel benötigtes Material für Exkursionen, Vorträge und Workshops.

Der veranschlagte Finanzplan ist diesem Schreiben angehängt.

Mit freundlichen Grüßen,
Peter Wiemuth

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-060-2023_24 für die BuFaTa Geowissenschaften in Jena in Höhe von 1200€ aus dem Haushaltstitel A.05.01.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 060 - 2023/24
(wird von den StuRa-Finanzen vergeben)

Antragssteller*in:

Peter Wemuth

Struktur / Organisation:

FSR Geowissenschaften

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

Telefon, E-Mail:

Höhe der beantragten Summe:

1200 EUR

StuRa-Technikberatung hat stattgefunden

Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel:

A. 05 01

Kann durch den HHV ergänzt werden.

Zweck der beantragten Mittel:

BaFata Geowissenschaften
in Jena

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftsrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
- Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
- Nein

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.



FRIEDRICH-SCHILLER-UNIVERSITÄT JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA -059- 2023-24

Eingang des Antrages: 07.09.2023
Höhe des beantragten Betrags: 1200,- EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: erledigt
Einspruch HHV: Ja / Nein
Anmerkungen HHV: _____

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig
 angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand
Entscheidung: angenommen / abgelehnt / zurückgezogen

Beschlossener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: Ja / Nein

Datum, Unterschrift HHV /stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ Ja / Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ nicht notwendig

Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA** Institut für Geowissenschaften
Fachschaftsrat

Universität Jena · Fachschaftsrat Geowissenschaften · 07749 Jena

Studierendenschaft FSU Jena
Studierendenrat
Carl-Zeiß-Straße 3
07743 Jena

Peter Wiemuth
FSR-Vorsitz

Burgweg 11
07749 Jena

E-Mail:

fachschaft.geowissenschaften@uni-
jena.de

Jena, 7. September 2023

Antrag auf Unterstützung der BuFaTa in Jena

Sehr geehrte Mitglieder des StuRas,

die Fachschaft Geowissenschaften plant im kommenden Semester vom 08.11.2023 bis 12.11.2023 hier in Jena die Bundesfachschaftentagung der Geowissenschaftler durchzuführen. Zu diesem Zweck haben wir bereits Unterstützung beim BMBF beantragt und bewilligt bekommen. Dieses Geld wird beispielsweise für die Unterkunft genutzt. Zudem sammeln wir Spenden bei umliegenden Firmen. Das gesetzte Ziel liegt hierbei bei 800 €, aber bis jetzt ist nicht absehbar, dass dieses auch erreicht wird.

Um jedoch alle Angebote finanzieren zu können benötigen wir weitere finanzielle Unterstützung. Daher beantragen wir 1200 € zur Durchführung von Veranstaltungen an den Tagungstagen. Darunter fallen zum Beispiel benötigtes Material für Exkursionen, Vorträge und Workshops.

Der veranschlagte Finanzplan ist diesem Schreiben angehängt.

Mit freundlichen Grüßen

Peter Wiemuth



Finanzplan

Einnahmen		
Quelle	Betrag	Bemerkung
StuRa	1.200,00 €	angefragt
GfG	500,00 €	angefragt
vorherige BuFaTas	300,00 €	
BMBF	7.050,00 €	
Spenden	800,00 €	gesetztes Ziel
Teilnehmerbeiträge	4.000,00 €	40 € pro Person, bei geschätzt 100 Teilnehmenden

Summe: 13.850,00 €

Ausgaben		
Posten	Betrag	Bemerkung
Reisekosten für Transport und Einkauf	400,00 €	
Unterkunft	4.000,00 €	für 100 Personen
Sanitär- und Hygienebedarf	150,00 €	
Verpflegung	4.800,00 €	
Leihe Kühlwagen	200,00 €	
Exkursionsbusse	1.400,00 €	werden noch angefragt
Veranstaltungsmaterial	1.100,00 €	z.B. Lanyards, Beutel, Namensschilder, usw.
GEMA	300,00 €	
Material für Abendprogramm und Referenten	155,00 €	
Bürobedarf	300,00 €	
Sonstiges	250,00 €	

Summe: 13.055,00 €

Differenz: 795,00 €



Angebote für bedruckte Beutel

1. Spreadshirt
<https://www.spreadshirt.de/gestalten/detail/stoffbeutel-PT56?appearance=404>

Unser Angebot

750,00 € 7,50 € pro Stück
 inkl. MwSt. und Druckkosten*
 Du sparst 7,50 € (50%) mit unserem Mengenrabatt.

Stoffbeutel <input checked="" type="radio"/> Natur	7,99 €
Druckbereich Vorne	7,00 €
50% Rabatt für 100 Artikel	749,00 €
Artikelpreis (inkl. Druckkosten)	7,50 € 14,99 €
Gesamt	750,00 € 1.499,00 €

2. Onlineprinters
https://www.onlineprinters.de/c/lp-gs/werbeartikel?ref=search/bing/364001495/1169881496489486/werbeartikel/&ws_tp1=kw&msclkid=142ecaf01e931c84bb9dae09854ddbc8&utm_source=bing&utm_medium=cpc&utm_campaign=3.50_DE_Werbeartikel_Werbeartikel&utm_term=werbeartikel&utm_content=werbeartikel_broad


BAUMWOLLTASCHE MANACOR

Produktfarbe:	weiss	€ 178,03
Auflage:	100	
Druckfarbe	eine Sonderfarbe (Pantone)	
Produktionszeit	6 Arbeitstage	
Versand	Standardversand (DPD)	€ 0,00
Summe (netto)		€ 178,03
inkl. 19% MwSt.		€ 33,83
Gesamtpreis		€ 211,86
<small>Inkl. 19% MwSt. & Versand</small>		
<small>Weitere Kosten sowie andere Länder: Versandinformationen</small>		



3. wir-machen-druck

<https://www.wir-machen-druck.de/langhenkeltasche-aus-prerecycler-baumwolle-1farbig-einseitig-bedruckt.html#content-view>

Unser Preis	294,96 EUR
Zusatzoptionen	0,00 EUR
Verarbeitung	0,00 EUR
Versandkosten	0,00 EUR
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Klimaneutral drucken?	
Rabattcode?	▼
<hr/>	
Preis (netto)	294,96 EUR
19% MwSt.	56,04 EUR
Gesamtpreis	351,00 EUR

TOP 6 Aufwandsentschädigungen Finanzen

Diskussion & Beschluss: Vorstand

Antragstext von Vorstand:

Liebe Alle,

die Mitglieder der StuRa-Finanzen nehmen ein enormes Arbeitspensum auf sich, um die finanziellen Belange der Studierendenschaft zu bearbeiten.

Zu den Aufgaben gehört zum Beispiel die sachliche und rechnerische Prüfung von Zahlungsaufträgen der FSRe, Beratung der FSRe bei der Erstellung von Mittelfreigaben und sie sorgen dafür, dass die Ausführung von Haushaltsplänen ordnungsgemäß abläuft. Außerdem überwachen sie die Haushalts- und Finanzangelegenheiten der Fachschaften. Des Weiteren kümmern sich die Mitglieder der Finanzen um die Buchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs der Studierendenschaft. Die Mitglieder der Finanzen unterstützen außerdem die Arbeit des StuRa-Vorstandes immens durch ihre Zuarbeit.

Aus diesem Grund beantragen wir für die Mitglieder der StuRa-Finanzen eine Aufwandsentschädigung.

Bei der Summenbildung haben wir versucht bestmöglich das geleistete Arbeitspensum abzubilden.

Viele Grüße,
euer Vorstand

Beschlusstext 1:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Samuel Ritzkowski eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 800 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 2:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Paul Staab eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 600 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 3:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Oliver Pischke eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 650 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 4:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Paul Weiß eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 400 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 5:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Pauline Bischoff eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 250 Euro einmalig auszuzahlen.

Beschlusstext 6:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt für Sophie Büttner eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 400 Euro einmalig auszuzahlen.

TOP 7 Culture Bridge Jena-Lviv

Diskussion & Beschluss: Richard Kindler

Antragstext von Richard Kindler:

Liebe (b)MdStuRa,

die Infomail zur Idee der Culture Bridge Lviv-Jena hat euch sicherlich schon erreicht - teilt diese gerne mit Initiativen und Menschen für die das auch interessant sein mag.

Mit diesem Tagesordnungspunkt möchte ich gerne Feedback zur Projektidee einholen und die formale Unterstützung des StuRa, auch für Logoverwendung und Social Media Bewerbung, absichern.

Hier nochmal der dt. Text der Mail:

Liebe Jenaer Initiativen und motivierte Menschen,

die Studierendenvertretung der Universität Lviv hat mich mit einem interessanten Projektvorschlag kontaktiert und ich möchte euch um eure Mitarbeit und Unterstützung bei diesem gemeinsam entwickelten Projekt bitten.

Die Idee ist eine Kulturwoche „Culture Bridge 2023. Lviv - Jena“, die hauptsächlich von der Studierendenvertretung der Nationalen Ivan-Franko-Universität Lviv in Zusammenarbeit mit dem Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität und euch als lokalen Partnern durchgeführt werden soll. Geplant ist eine fünftägige Reihe von Online-Veranstaltungen zu kulturellen Aspekten, wobei jeder Tag einem anderen Aspekt gewidmet ist. Ziel ist es, sich mit kulturhistorischen Faktoren, aktuellen Bedingungen und möglichen Treibern der kulturellen Entwicklung beider Länder im Rahmen neuer europäischer Trends auseinanderzusetzen. Während dieses Programms können sich die Studierenden mit dem kulturellen Erbe der Ukraine und Deutschlands vertraut machen, deren Ursprung analysieren und die Besonderheiten verschiedener Kunstrichtungen hervorheben. Diese Art der Interaktion soll nicht nur die Zusammenarbeit zwischen den ausrichtenden Universitäten stärken, sondern auch die künftige Kommunikation zwischen den Vertreter*innen der ukrainischen und deutschen Jugend durch die Erforschung der Sozialpsychologie eines bestimmten Landes, die in der Regel untrennbar mit seiner Kultur verbunden ist, verbessern. Untenstehend findet ihr einen kleinen Auszug aus dem in Lviv erarbeiteten Project Proposal.

Ursprünglich angedachter Termin war die Zeit vom 23. bis 27. Oktober. Dies wird in Abhängigkeit von Beginn und Fortschritt der Detailplanungen aber voraussichtlich noch einmal nach hinten verschoben.

Lasst mich gerne wissen, ob euch die Idee gefällt, ihr euch am Projekt beteiligen möchtet und ob ihr noch weitere Informationen benötigt.

Danke für eure Rückmeldungen!

Beste Grüße,

Richard

Extract from the project proposal note:

4 Project description:

Culture week „Culture Bridge 2023. Lviv - Jena“ is a project implemented by the Student Government of Ivan Franko National University of Lviv in cooperation with the Student Council of Friedrich Schiller University of Jena. It is a 5-day series of events on the cultural aspects, each day being dedicated to one aspect, with the purpose of immersing in historical-culture factors, current condition and possible vectors of culture development of both countries within new European trends. During this program students will be able to get acquainted with the cultural heritage of Ukraine and Germany, make analysis of its origin and highlight specific features of diverse art directions. Such a way of interaction is aimed at not only strengthening cooperation between the implementing universities, but also improving future communication between the representatives of Ukrainian and German youth by means of research on the social psychology of a certain country which is usually inextricably linked with its culture.

4.1 Project context / Problem Analysis

Analysing the process of historical development and formation of the cultures of Ukraine and Germany, one can come to an obvious conclusion about differences in social principles, values, and approaches to solving many issues. Quite often, such discrepancy is caused by cultural factors, the misunderstanding of which, in turn, becomes an obstacle to effective cooperation in various fields. Moreover, it all leads to the occurrence of certain images or ideas of one nation about another which are typically far from the truth.

We are convinced that the more people learn, the more they can draw their own conclusions. The Culture week „Culture Bridge 2023. Lviv - Jena“ can become a tool for overcoming misinterpretations and stereotypes that exist in Ukrainian-German communication. Through direct contact, communication and joint projects, students can learn more about each other's culture and traditions, understand each other's specific features and break stereotypes that may be a part of their perception of one another. In addition, the project is believed to significantly help in mutual integration, which is currently paramount, especially for Ukrainian students.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität beschließt das Projekts „Culture Bridge Lviv-Jena“ zu unterstützen.

TOP 8 M-WiWi-002-2023_24: Schreibtischstuhl

Diskussion & Beschluss: FSR Wirtschaftswissenschaften

Antragstext von FSR Wirtschaftswissenschaften:

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

im neuen Semester nimmt die Anzahl unserer Mitglieder zu und wir benötigen aus diesem Grund einen weiteren Schreibtischstuhl. Dabei sind für uns eine gute Qualität des Bürostuhls sowie eine höhenverstellbare Sitzfläche und Armlehnen wichtig, da den verschiedenen Mitgliedern ein gutes Arbeiten auch über mehrere Stunden ermöglicht werden soll. Aus diesem Grund beantragen wir 370 € für einen Bürostuhl aus unserem Haushaltstopf. Das Protokoll der FSR-Sitzung und die Angebote befinden sich im Anhang.

Viele Grüße

Chantalle Arsand und Jil Diercks

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-WiWi-002-2023_24 für einen Schreibtischstuhl in Höhe von 370€ aus dem Haushaltstitel A.01.33 und erlaubt dem FSR Wirtschaftswissenschaften diese bei den Finanzen des Studierendenrates nach den allgemeinen Regeln für Fachschaftsrate einzureichen.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag Fachschaftsräte

M / FA- WiWi - 02 - 2023 24

Antragssteller*in: Jil Diercks, Chantalle Arsand
Struktur / Organisation: FSR WiWi
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Carl-Zeiß-Str. 3, 07743 Jena
Telefon, E-Mail: 03641 43093, geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 370 EUR StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel: A. 01.33

Zweck der beantragten Mittel: Schreibtischstuhl

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.*
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

06.09.2023

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat**

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena
Studierendenrat
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Geschäftsleitung

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 93
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 6. September 2023

**Antrag FSR WiWi
Schreibtischstuhl**

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

im neuen Semester nimmt die Anzahl unserer Mitglieder zu und wir benötigen aus diesem Grund einen weiteren Schreibtischstuhl. Dabei sind für uns eine gute Qualität des Bürostuhls sowie eine höhenverstellbare Sitzfläche und Armlehnen wichtig, da den verschiedenen Mitgliedern ein gutes Arbeiten auch über mehrere Stunden ermöglicht werden soll. Aus diesem Grund beantragen wir 370 € für einen Bürostuhl aus unserem Haushaltstopf.

Das Protokoll der FSR-Sitzung und die Angebote befinden sich im Anhang.

Viele Grüße
Chantalle Arsand und Jil Diercks



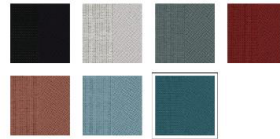
Home **Drehstuhl** Konferenz Work@home Wartebereich Wohnen CoreChair



Drumback Creation telegrau

399,00 € * inkl. MwSt. zzgl. Versandkosten
 Lieferzeit 10 Arbeitstage (versandkostenfrei ab 100 EUR)
 Versand und Zahlungsbedingungen
[Händler finden](#)

Farben



1

In den Warenkorb

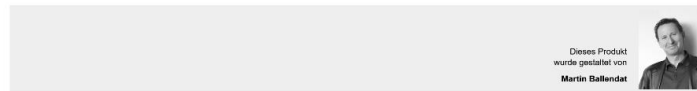


Abbildung enthält eventuell Sonderausstattung.

Drumback Creation

Der klimaneutrale Stuhl von Viasit

Einfache Montage. Ohne Versandkosten!



Beschreibung Technische Daten Videos **2**

Empfohlen bis kg:	bis 135
Gewicht (kg)	16
Fußkreuz Durchmesser (cm)	71
Sitzbreite (cm)	49
Sitzhöhe (cm)	41-54
Sitztiefe (cm)	38-48
Rückenlehnenhöhe (cm)	51





SCHÄFER SHOP

Suche nach Produkt, Marke, Artikelnummer, EAN

Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau

Artikelnummer: 48300 (EAN: 4010101000000)

nur 437,40 €

Produktbeschreibung: **Produktbeschreibung**
 Einzigartig in seiner Art: Bürostuhl mit Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau. Mit der 100%igen Kunststoff- und Metall-Struktur für über 10 Jahre. 100% PFC-frei und ohne Nickel. Einzigartig in seiner Art: Bürostuhl mit Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau. Mit der 100%igen Kunststoff- und Metall-Struktur für über 10 Jahre. 100% PFC-frei und ohne Nickel.

Ihre Vorteile: **Ihre Vorteile**
 ✓ Die Rückenlehne neigt sich automatisch um 100 kg
 ✓ Rückenlehne für ergonomische Rückenstütze
 ✓ 10 Jahre Garantie

Technische Daten: **Technische Daten**
 Art: Bürostuhl
 Sitzhöhe: 48 cm
 Rückenlehne: 48 cm
 Sitzbreite: 48 cm
 Rückenlehne: 48 cm
 Sitzhöhe: 48 cm

Wie oft zusammen angesehen: **Wie oft zusammen angesehen**
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 269,90 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 426,50 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 471,10 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 531,70 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 633,40 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 607,90 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 829,50 €

Topseller aus dieser Kategorie: **Topseller aus dieser Kategorie**
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 369,90 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 399,00 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 349,00 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 198,41 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 296,90 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 439,27 €
 Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 414,90 €

Vorteile: **Vorteile**
 Einzigartig in seiner Art: Bürostuhl mit Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau. Mit der 100%igen Kunststoff- und Metall-Struktur für über 10 Jahre. 100% PFC-frei und ohne Nickel.

Preis: **Preis**
 437,40 €

Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 437,40 €

Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 437,40 €

Dauphin Bürostuhl SHAPE 29675, Synchronmechanik, mit Armlehnen, Lordosenstütze, blau: nur 437,40 €



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat**

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Florian Rappen
Vorsitzender

Sophia Bier und Chantalle Arsand
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 04. September 2023

Jena, 04. September 2023

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 22/23

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Sophia Bier, Steven Feustel, Florian Rappen, Marc Wimmer
Ruhend	-
Entschuldigt	Fiona Gebauer
Unentschuldigt	Vanessa Riese
Beratend	-
Weitere Anw.	Jil Diercks
Vorsitzender	Florian Rappen
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Zoom-Meeting
Sitzungsbeginn	17:23 Uhr



TOP 1 Berichte

Sophia Bier erinnert an die Sitzung der FSR-Kom in dieser Woche. Da wir Anträge eingereicht haben, sollten unsere Delegierten an der Sitzung teilnehmen.

Marc Wimmer plant für das nächste Semester erneut die FSU Dates. Der genaue Termin soll auf einer der nächsten Sitzungen festgelegt werden.

Florian Rappen berichtet über den aktuellen Arbeitsstand der *AG 04 Fakultätsbroschüre und Verbesserung der Internetpräsenz* und stellt die bisherigen Ideen dem FSR vor.

TOP 2 Beschlussfähigkeit

Es sind 5 von 7 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

TOP 3 Papier

Der Papiervorrat ist leer, aus diesem Grund soll neues Papier gekauft werden.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 60 € für den Kauf von Papier.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 4 Bildschirm

Ein Bildschirm des Fachschaftsrates ist defekt, daher wird ein neuer für diesen Arbeitsplatz benötigt.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 450 € für einen Bildschirm.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 5 Schreibtischstuhl

Im neuen Semester nimmt die Anzahl der FSR-Mitglieder stark zu, weshalb ein weiterer Schreibtischstuhl benötigt wird.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 370 € für einen Schreibtischstuhl.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.



TOP 6 Verschiedenes

Es gibt keine weiteren Punkte.

Die Sitzung wird um 18:06 Uhr beendet.

Florian Rappen
Vorsitzender

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Florian Rappen".

Jil Diercks
Protokollantin

A handwritten signature in green ink, appearing to read "Jil Diercks".

TOP 9 M-WiWi-003-2023_24: Papier

Diskussion & Beschluss: FSR Wirtschaftswissenschaften

Antragstext von FSR Wirtschaftswissenschaften:

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

unser Fachschaftsrat möchte zwei Pakete Papier für die Arbeit im Büro kaufen. Hierfür beantragen wir 60 € aus unserem Haushaltstopf.

Das Protokoll der FSR-Sitzung befindet sich im Anhang.

Viele Grüße

Jil Diercks

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-WiWi-003-2023_24 für Papier in Höhe von 60€ aus dem Haushaltstitel A.01.33 und erlaubt dem FSR Wirtschaftswissenschaften diese bei den Finanzen des Studierendenrates nach den allgemeinen Regeln für Fachschaftsräte einzureichen.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag Fachschaftsräte

M / FA- WiWi - 003 - 2023 24

Antragssteller*in: Jil Diercks
Struktur / Organisation: FSR WiWi
Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Carl-Zeiß-Str. 3, 07743 Jena
Telefon, E-Mail: 03641 43093, geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 60 EUR StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel: A. 01.33

Zweck der beantragten Mittel: Papier

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.*
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

06.09.2023

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftrrat**

Universität Jena · Fachschaftrrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena
Studierendenrat
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Geschäftsleitung

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 93
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 6. September 2023

**Antrag FSR WiWi
Papier**

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

unser Fachschaftrrat möchte zwei Pakete Papier für die Arbeit im Büro kaufen. Hierfür beantragen wir 60 € aus unserem Haushaltstopf.

Das Protokoll der FSR-Sitzung befindet sich im Anhang.

Viele Grüße
Jil Diercks



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftsrat**

Universität Jena · Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: vorstand-fsr.wiwi@uni-jena.de

Florian Rappen
Vorsitzender

Sophia Bier und Chantalle Arsand
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
E-Mail: fsr.wiwi@uni-jena.de

Protokoll vom 04. September 2023

Jena, 04. September 2023

Sitzung des Fachschaftsrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 22/23

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Sophia Bier, Steven Feustel, Florian Rappen, Marc Wimmer
Ruhend	-
Entschuldigt	Fiona Gebauer
Unentschuldigt	Vanessa Riese
Beratend	-
Weitere Anw.	Jil Diercks
Vorsitzender	Florian Rappen
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Zoom-Meeting
Sitzungsbeginn	17:23 Uhr



TOP 1 Berichte

Sophia Bier erinnert an die Sitzung der FSR-Kom in dieser Woche. Da wir Anträge eingereicht haben, sollten unsere Delegierten an der Sitzung teilnehmen.

Marc Wimmer plant für das nächste Semester erneut die FSU Dates. Der genaue Termin soll auf einer der nächsten Sitzungen festgelegt werden.

Florian Rappen berichtet über den aktuellen Arbeitsstand der *AG 04 Fakultätsbroschüre und Verbesserung der Internetpräsenz* und stellt die bisherigen Ideen dem FSR vor.

TOP 2 Beschlussfähigkeit

Es sind 5 von 7 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

TOP 3 Papier

Der Papiervorrat ist leer, aus diesem Grund soll neues Papier gekauft werden.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 60 € für den Kauf von Papier.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 4 Bildschirm

Ein Bildschirm des Fachschaftsrates ist defekt, daher wird ein neuer für diesen Arbeitsplatz benötigt.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 450 € für einen Bildschirm.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 5 Schreibtischstuhl

Im neuen Semester nimmt die Anzahl der FSR-Mitglieder stark zu, weshalb ein weiterer Schreibtischstuhl benötigt wird.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 370 € für einen Schreibtischstuhl.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.



TOP 6 Verschiedenes

Es gibt keine weiteren Punkte.

Die Sitzung wird um 18:06 Uhr beendet.

Florian Rappen
Vorsitzender

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Florian Rappen'.

Jil Diercks
Protokollantin

A handwritten signature in green ink, appearing to be 'Jil Diercks'.

TOP 10 M-WiWi-004-2023_24: Bildschirm

Diskussion & Beschluss: FSR Wirtschaftswissenschaften

Antragstext von FSR Wirtschaftswissenschaften:

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

aufgrund technischer Probleme / Fehlfunktionen können wir unseren Monitor leider nicht mehr benutzen. Um aber ordentlich im nächsten Semester an Projekten und Veranstaltungen arbeiten zu können, benötigen wir einen neuen. Daher möchten wir aus unserem Haushaltstopf 450 € dafür verwenden.

Dabei kommt es uns vor allem auf eine UHD-Bildschirmqualität und eine augenschonende Technologie an. Außerdem benötigen wir an diesem Monitor mindestens einen USB-Anschluss. Um das Arbeiten über einen längeren Zeitraum in verschiedenen Sitzpositionen angenehmer zu machen, möchten wir des Weiteren einen verstellbaren Monitor.

Das Protokoll der FSR-Sitzung und die Angebote befinden sich im Anhang.

Viele Grüße

Chantalle Arsand und Jil Diercks

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-WiWi-004-2023_24 für einen Bildschirm in Höhe von 450€ aus dem Haushaltstitel A.01.33 und erlaubt dem FSR Wirtschaftswissenschaften diese bei den Finanzen des Studierendenrates nach den allgemeinen Regeln für Fachschaftsrate einzureichen.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag Fachschaftsräte

M / FA- WiWi - 004 - 2023_24

Antragssteller*in: Chantalle Arsand, Jil Diercks
 Struktur / Organisation: FSR WiWi
 Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Carl-Zeiß-Straße 3, 07743 Jena
 Telefon, E-Mail: 43 0 93, geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe: 450 EUR StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel: A. 01.33

Zweck der beantragten Mittel: Anschaffung eines Bildschirms

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR** beantragt werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.*
 Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

- Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt
 Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

- Ja
 Nein

06.09.2023

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen



**FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA**

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftratsrat**

Universität Jena · Fachschaftratsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Studierendenschaft der FSU Jena
Studierendenrat
Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Geschäftsleitung

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 93
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: geschaeftsleitung-fsr.wiwi@uni-jena.de

Jena, 6. September 2023

**Antrag FSR WiWi
Bildschirm**

Liebe Mitglieder des Studierendenrates,

aufgrund technischer Probleme / Fehlfunktionen können wir unseren Monitor leider nicht mehr benutzen. Um aber ordentlich im nächsten Semester an Projekten und Veranstaltungen arbeiten zu können, benötigen wir einen neuen. Daher möchten wir aus unserem Haushaltstopf 450 € dafür verwenden.

Dabei kommt es uns vor allem auf eine UHD-Bildschirmqualität und eine augenschonende Technologie an. Außerdem benötigen wir an diesem Monitor mindestens einen USB-Anschluss. Um das Arbeiten über einen längeren Zeitraum in verschiedenen Sitzpositionen angenehmer zu machen, möchten wir des Weiteren einen verstellbaren Monitor.

Das Protokoll der FSR-Sitzung und die Angebote befinden sich im Anhang.

Viele Grüße
Chantalle Arsand und Jil Diercks



BEAMER DISCOUNT Ein Shop der Projeektor AG

Suchbegriff...

Wir beraten Sie


0,00 €

Beamer Displays **Monitore** Konferenzraum Digitales Klassenzimmer Audio Leinwände Zubehör Sale **BLÖG**

Bundesweit qualifizierte Partner Persönliche Ansprechpartner Experten Beratung: 0221-719981-0 20 Jahre Erfahrung am Markt

Monitore > Alle Monitore > 21:9 Ultrawide Monitore

Philips 346B1C/00 34" Curved UltraWide LCD-Monitor



PHILIPS

Hauptmerkmale

- Diagonale: 34 Zoll (86 cm)
- max. Helligkeit: 300 cd/m²
- Native Auflösung: 3440 x 1440 UWQHD
- Reaktionszeit: 5 ms
- Bildseitenverhältnis: 21:9

Artikel-Nr.: 1000011655
EAN: 8712381760916

429,39 €
inkl. MwSt.

- Versandkostenfrei
- Lagernd: Sofort versandfertig
- Lieferzeit: 1-2 Werktage

1

In den Warenkorb

Direkt zu PayPal

PayPerClick

Garantierte Lieferung bis Freitag, 08. September bei Bestellung innerhalb von 16 Stunden & 17 Minuten per Express

Vergleichen Merken

Produktinformationsblatt

Käuferschutz 4,76 Sehr gut


PayPal amazon

Beschreibung Passend dazu Technische Daten Bewertungen Serie & Alternativen

Philips 346B1C/00 34" Curved UltraWide LCD-Monitor

Computer Annotate Laptop Tablets Desktop PCs PC Gaming Computer-Zubehör Komponenten Monitore Drucker Beistellbar Software Amazon Business

Computer & Zubehör > Monitore



Philips 346P1CRH - 34 Zoll WQHD Curved USB-C Docking Monitor, Webcam, höhenverstellbar, HDR400 (3440x1440, 100Hz, HDMI, DisplayPort, USB-C, RJ45, USB Hub) schwarz

Besuche den PHILIPS-Store

4,5 **★★★★★** 118 Sternbewertungen

Ansicht für "Anzeige-Kategorie"

5 % **558,99 €**
UVP: 586,04 €

Preiskategorie inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. [Weitere Informationen.](#)

Produktinformationsblatt

Klicke dich durch die Elektro- oder Elektronikgröße kostenlos recyceln!

Maximale Displayauflösung: 3440 x 1440

Marke: Philips

Besonderes Merkmal: Gebogener Bildschirm, USB-Hub, Höhenverstellung

Aktualisierungsrate: 100 Hz

Konnektivitätstechnologie: USB, DisplayPort, HDMI

Anzeigetyp: QHD

Mehr anzeigen

Info zu diesem Artikel

- Vereinfachen Sie das Anschließen, indem Sie Ihren Monitor über das USB-C-Kabel als Dockingstation zu Ihrem Notebook verwenden. Diesem Monitor ermöglicht Ihnen USB-C Ihr Notebook ohne weiteres Kabel mit Strom vom Monitor zu betreiben und aufzuladen.
- VIA Panel Technology, 4 ms Reaktionszeit, 1500 mm Krümmung, mattes Display, 180 mm höhenverstellbar, 2x 5W Lautsprecher, Headphone out, VESA 100x100, Standfuß abnehmbar, 21:9-Bildformat, drei stetig schaltbare Rahnen
- Helligkeit/Kontrast: 500 cd/m²/3000:1, Anschluss: 1x DisplayPort 1.4, 1x HDMI 2.0, USB-C 2,0 cm 2+1 (Upstream, power delivery up to 90 W), DisplayPort out (DP), USB-C (USB-A 1 (Upstream), USB 2.0 4 (Downstream) with 1 Fast charge 2.1, 1, 2), RJ45, Ethernet LAN up to 1G.
- FlickerFree Technologie, LowBlue Mode, Adaptive Synchronisation, Multisync möglich, Integriertes KVM Switch, Windows Hello pop-up Webcam (2 MP)
- Herstellergarantie: 3 Jahre. Die Garantiebedingungen finden Sie unter „Weitere technische Informationen“. Alle gesetzlichen Gewährleistungsrechte bleiben unberührt.
- Lieferumfang: Philips 346P1CRH/00 85.4 cm (34 Zoll) Curved Monitor, Strom-, HDMI-, DisplayPort, USB-C-Kabel, Treiber-CD, Garantiekarte

Weitere Produktdetails

Neu & Gebrauchte (2) von **48077** **Kostenlose Lieferung**

Preis: **558,99 €**

Lieferung für 5,95 € 9. - 11. September. Details

Lieferfrist wählen

Nur noch 5 auf Lager

Morgen: 1

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Zahlung sichere Transaktion
Versand reibungslos
Verkäufer reibungslos
Rückgabe Retourestruktur innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt

Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicke bitte auf den Verkäufernamen.

Mit „Gebraucht – Sehr gut“ sparen **48077 €**

GRATIS Lieferung
Versand durch Amazon
Verkauf von Amazon Retourekauf

Auf die Seite

Zubehör hinzufügen:


Microsoft 365 Family 12 x 5 Monate (6 Nutzer) | Mehrere PC/Mac, Tablets & mobile G...
54,99 € [In den Einkaufswagen](#)

Adobe Creative Cloud Foto-Plan mit 20GB | Photoshop und Lightroom | 1 Jahresabonnement | 140,00 € [In den Einkaufswagen](#)

Mantra 360 2022 | Dohse | 3 Geräte | 1 Benutzer | 1 Jahr - kontraktloser Schutz | 1620...
13,99 € [In den Einkaufswagen](#)



Computer & Zubehör > Monitore



Samsung Curved Monitor C34J791WTP, 34 Zoll, VA-Panel, QLED, Ultra WQHD-Auflösung, AMD FreeSync, Reaktionszeit 4 ms, Bildwiederholrate 100 Hz, Weiß / Silber

Besuche den Samsung-Store
4,6 ★★★★★ 8 Sternebewertungen

-20% 561⁰⁰ €
UVP: 699,00 €

Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. Weitere Informationen.

Produktartenblatt
Möchtest du dein Elektro- oder Elektronikgerät kostenlos recyceln?

0% Finanzierung¹ für Prime-Mitglieder: 187,00 € x 3 Monatsraten (0% effekt. Jahreszins) Mehr Informationen

Nicht für Amazon Prime berechtigt. Verfügbar mit kostenlosem Prime-Versand von anderen Verkäufern bei Amazon

Kaufoptionen und Plus-Produkte

Ratenzahlung
Ab 187,00 €/M. (5 M.) mit 0% eff. Jahreszins

Maximale Displayauflösung	3440 x 1440
Marke	Samsung
Aktualisierungsrate	100 Hz
Anzeigetyp	LED
Produktabmessungen	89,6T x 37,1B x 58,9H cm
Spezifische Verwendungsmöglichkeiten	Spiele

Mehr anzeigen

Info zu diesem Artikel

- Detaillierte Darstellung, egal was du anschaust: Das VA-Panel mit einer Auflösung von 3.440 x 1.440 Pixel, Helligkeitswerten von 300 cd/m² und einem Kontrastverhältnis von 3000:1 sorgt für lebendige Bilder mit kräftigen Farben.

Neu: 561⁰⁰ €

GRATIS Lieferung 14. - 18. September. Details

Liefere an: JH - 07745 Jena

Nur noch 8 auf Lager

Menge: 1

In den Einkaufswagen
Jetzt kaufen

Zahlung: Sichere Transaktion
Versand: spwork
Verkäufer: spwork
Rückgaben: Retournierbar innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt

Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicke bitte auf den Verkäufernamen.

Mit „Gebraucht – Wie neu“ sparen
559¹⁹ €
-prime

GRATIS Lieferung: Montag, 11. Sept.
Versand durch: Amazon
Verkauft von: Amazon Retourenkauf

Auf die Liste

Neu & Gebraucht (25) von 559¹⁹ € -prime

Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Fachschaftratsrat

Universität Jena · Fachschaftratsrat Wirtschaftswissenschaften · 07737 Jena

Vorstand

Carl-Zeiß-Str. 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 9-43 0 95
Telefax: 0 36 41 9-43 0 96
E-Mail: vorstand-fsr.wiji@uni-jena.de

Florian Rappen
Vorsitzender

Sophia Bier und Chantalle Arsand
stellv. Vorsitzende

Telefon: 0 36 41 9-43 0 94
E-Mail: fsr.wiji@uni-jena.de

Protokoll vom 04. September 2023

Jena, 04. September 2023

Sitzung des Fachschaftrates Wirtschaftswissenschaften Legislatur 22/23

Gew. Mitglieder	Chantalle Arsand, Sophia Bier, Steven Feustel, Florian Rappen, Marc Wimmer
Ruhend	-
Entschuldigt	Fiona Gebauer
Unentschuldigt	Vanessa Riese
Beratend	-
Weitere Anw.	Jil Diercks
Vorsitzender	Florian Rappen
Protokoll	Jil Diercks
Raum	Zoom-Meeting
Sitzungsbeginn	17:23 Uhr



TOP 1 Berichte

Sophia Bier erinnert an die Sitzung der FSR-Kom in dieser Woche. Da wir Anträge eingereicht haben, sollten unsere Delegierten an der Sitzung teilnehmen.

Marc Wimmer plant für das nächste Semester erneut die FSU Dates. Der genaue Termin soll auf einer der nächsten Sitzungen festgelegt werden.

Florian Rappen berichtet über den aktuellen Arbeitsstand der *AG 04 Fakultätsbroschüre und Verbesserung der Internetpräsenz* und stellt die bisherigen Ideen dem FSR vor.

TOP 2 Beschlussfähigkeit

Es sind 5 von 7 gewählten Mitgliedern anwesend – die Beschlussfähigkeit wird damit festgestellt.

TOP 3 Papier

Der Papiervorrat ist leer, aus diesem Grund soll neues Papier gekauft werden.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 60 € für den Kauf von Papier.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 4 Bildschirm

Ein Bildschirm des Fachschaftsrates ist defekt, daher wird ein neuer für diesen Arbeitsplatz benötigt.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 450 € für einen Bildschirm.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.

TOP 5 Schreibtischstuhl

Im neuen Semester nimmt die Anzahl der FSR-Mitglieder stark zu, weshalb ein weiterer Schreibtischstuhl benötigt wird.

Der Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften beschließt 370 € für einen Schreibtischstuhl.

Der Beschluss wird mit 5/0/0 angenommen.



TOP 6 Verschiedenes

Es gibt keine weiteren Punkte.

Die Sitzung wird um 18:06 Uhr beendet.

Florian Rappen
Vorsitzender

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Florian Rappen".

Jil Diercks
Protokollantin

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jil Diercks".

TOP 11 M-061-2023_24: ALOTA

Diskussion & Beschluss: Johanna Leuteritz

Antragstext von Johanna Leuteritz:

Für die Durchführung der diesjährigen Alternativen Orientierungstage (ALOTA) beantragen wir die finanzielle Unterstützung von über 2126,70€. Die ALOTA dienen der Vernetzung von Studierenden über den eigenen Studiengang hinaus, dem informativen, fachlichen Austausch zu unterschiedlichsten thematischen Schwerpunkten und dem Kennenlernen verschiedener politischer Initiativen in Jena.

Den Studierenden wird ein buntes Programm an kulturellen und politischen Veranstaltungen geboten - Raum um über Organisation und Gestaltung eines wertvollen gesellschaftlichen Miteinanders ins Gespräch zu kommen.

Neben den über 60 fachlichen Vorträgen und Workshops, wird es einige sozializing Veranstaltungen geben. Unter anderem organisieren wir von der ALOTA-Orga-Gruppe jedes Jahr eine Party für alle Studierenden, da auch die informelle Vernetzung ein essentieller Teil für die Bildung einer starken, gemeinschaftlichen Studierendenschaft ist.

Die diesjährige Party wird im Café Wagner stattfinden. In den dem Antrag beiliegenden Angeboten wird deutlich, dass es keine andere passende Location gibt, in der wir die Party ausrichten können.

Wir kalkulieren mit einem Eintrittspreis von 6€ pro Person, sodass möglichst viele Menschen die Möglichkeit haben, an der Party teilzunehmen. Es soll ein niederschwelliger Besuch möglich sein, der nicht an der finanziellen Kraft einzelner Studierender scheitert.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-061-2023_24 für die ALOTA vom 10.10.23 bis 21.10.23 in Höhe von 2126,70€ aus dem Haushaltstitel A.04.01.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat
Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA – 061 – 2023/24
(wird von den StuRa-Finanzen vergeben)

Antragssteller*in: Johanna Leuteritz

Struktur / Organisation: Arbeitskreis politische Bildung

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort: Carl-Zeiss-Str. 3 07743 Jena

Telefon, E-Mail: _____

Höhe der beantragten Summe: 2126,70 EUR StuRa-Technikberatung hat stattgefunden
 Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel: A. 04.01 *Kann durch den HHV ergänzt werden.*

Zweck der beantragten Mittel: Durchführung ALOTA

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. 30 (3) FinO
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO (Ausnahmen hiervon sind möglich, müssen jedoch mit der/dem Haushaltsverantwortlichen und/oder dem Vorstand des StuRas abgestimmt werden.)
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten **mit Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen **nicht mehr als 500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt

Antragsschreiben / Protokoll hängt an

09.09.2023
Datum / Unters

Abgerechnet

Ja

Nein

Die _____ gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Anlage TOP 11

Finanzplan

AK pol. Bildung

Veranstaltungsdatum: 10.10. - 21.10.

ALOTA

Mittelfreigaben-Nummer: M-061-2023_24

Beschlussdatum:

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	133,00 €	
Quelle	Betrag	Bemerkung
Haushaltstopf A.04.01	1.093,70 €	
Partnerschaft für Demokratie	4.900,00 €	
Eintritt Party	900,00 €	6€ pro Person, ca 150 Personen
Summe: 7.026,70 €		

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
	143,70 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Honorarverträge Referent*innen	400,00 €	2*200€
Material	70,00 €	
Dekoration	50,00 €	über Pfd
Künstler*innen Party	600,00 €	3*200€ für je 2h
Druckkosten	600,00 €	über Pfd
Honorarverträge Referent*innen	4.000,00 €	über Pfd, 20*200€
Fahrtkosten	300,00 €	über Pfd
Miete Partylocation	833,00 €	Brutto
Druck Tickets	30,00 €	
Summe: 7.026,70 €		

Differenz:

Finanzplan

Arbeitskreis Politischer Bildung

Veranstaltungsdatum: 01.09.2023-30.10.2023

Alternative Einführungstage (ALOTA)

Mittelfreigaben-Nummer: M-061-2023_24

Beschlussdatum:

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	133,00 €	
Quelle	Betrag	Bemerkung
Haushaltstopf A.04.01	1.093,70 €	
<i>für die Ausgestaltung des Programms</i>	470,00 €	
<i>für die ALOTA-Party</i>	623,70 €	
Ticketverkauf	900,00 €	
Summe:		2.126,70 €

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
	143,70 €	Ticketverkauf Party
Posten	Betrag	
Alota Party ohne Umsatzsteuer	1.513,00 €	Siehe Finanzplan separat für die Party
Honorare	400,00 €	Honorarverträge für Referent_Innen
Material	70,00 €	Flipcharts, Marker, Tape, Reiszwecken etc.
Summe:		2.126,70 €

Differenz: 0,00 €

Finanzplan
Arbeitskreis Politische Bildung
17.10.23

ALOTA Party

Einnahmen		
Vorsteuerabzug	Betrag	Bemerkung
	133,00 €	gedeckt auf Umsatzsteuer
Quelle	Betrag	Bemerkung
Ein Eintrittspreis bei Besuch der Veranstaltung	900,00 €	Der Eintrittspreis beträgt 6 Euro, es wird mit etwa 150 Besucher_Innen gerechnet
Haushaltstopf A.04.01	623,70 €	
Summe: 1.656,70 €		

Ausgaben		
Umsatzsteuer	Betrag	Bemerkung
	143,70 €	
Posten	Betrag	Bemerkung
Materialkosten	50,00 €	Dekoration u.Ä.
Saalmiete	833,00 €	Saalmiete, Technik, Security, Awareness, GEMA, Betreuung
Künstler_Innen	600,00 €	Drei mal 200 Euro für jeweils zwei Stunden
Druck Eintrittskarten	30,00 €	
Summe: 1.656,70 €		

Differenz: 0,00 €

Betreff: Fwd: Alota-Party im MVZ
Von: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Datum: 08.09.2023, 14:49
An: johanna.leuteritz@gmx.de

----- Weitergeleitete Nachricht von Café Wagner <cafewagner@gmx.de> -----
Datum: Wed, 6 Sep 2023 14:27:24 +0200
Von: Café Wagner <cafewagner@gmx.de>
Betreff: Alota-Party im MVZ
An: valentin.michaelis@uni-jena.de

Hallo Valentin,

wir haben eure Veranstaltungsanfrage zu folgenden Konditionen am
17.10.23 angenommen:

Saalmiete 700 € netto inkl. Technik, Security, Awareness, GEMA, Betreuung.

Gib mir mal bitte Bescheid, ob das für euch passt.

Liebe Grüße

Benni

--

Café Wagner
Wagnergasse 26
07743 Jena

Telefon/Fax: +49 3641 472153
Mail: cafewagner@gmx.de
Booking: bookingcafewagner@gmx.de
Web: <https://cafewagner.de>
FB: <https://www.facebook.com/cafewagner>

----- Ende der weitergeleiteten Nachricht -----

----- Weitergeleitete Nachricht -----

Betreff: Alota-Party im MVZ
Von: Café Wagner <cafewagner@gmx.de>
Datum: 06.09.2023, 14:27
An: valentin.michaelis@uni-jena.de

Hallo Valentin,

wir haben eure Veranstaltungsanfrage zu folgenden Konditionen am
17.10.23 angenommen:

Saalmiete 700 € netto inkl. Technik, Security, Awareness, GEMA, Betreuung.

Gib mir mal bitte Bescheid, ob das für euch passt.

Liebe Grüße

Betreff: die erste mail bitte ignorieren
Von: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Datum: 08.09.2023, 10:29
An: johanna.leuteritz@gmx.de

----- Weitergeleitete Nachricht von "Rieck, Natalja" <N.Rieck@awo-mittewest-thueringen.de> -----
Datum: Mon, 28 Aug 2023 11:02:03 +0000
Von: "Rieck, Natalja" <N.Rieck@awo-mittewest-thueringen.de>
Betreff: AW: Anfrage Party Alota
An: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Cc: Eastside <eastside@awo-mittewest-thueringen.de>

Hallo Valentin,
leider haben wir bis Ende des Jahres keine freien Kapazitäten mehr im Eastside.
Viel Erfolg noch für eure Veranstaltungen,

viele Grüße

Natalja

Natalja Rieck

Einrichtungsleiterin

AWO RV Mitte-West-Thüringen e.V.
Jugendzentrum Eastside
Marie Juchacz Straße 1a
07743 Jena

03641/351770
Eastsidejenaost.wordpress.com

n.rieck@awo-mittewest-thueringen.de

-----Ursprüngliche Nachricht-----
Von: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Gesendet: Sonntag, 27. August 2023 10:39
An: Eastside <eastside@awo-mittewest-thueringen.de>
Betreff: Anfrage Party Alota

Sicherheitswarnung: Diese E-Mail kam von außerhalb der Organisation. Bitte seien Sie vorsichtig mit Anhängen und Links.

Liebes Eastside,
wie jedes Jahr wollen wir die Alternativen Orientierungstage an der Uni Jena (Alota) mit einer Party beenden. Unserer Veranstaltungsort hat uns nun leider abgesagt und wir sind wieder auf der Suche nach einer Location.
Wäre es möglich, die Party am 21.10. in euren Räumlichkeiten auszurichten und wenn ja, wie wären dann eure Konditionen?
Beste Grüße
Valentin Michaelis
Alota Jena

[<https://www.awo-mittewest-thueringen.de/Wirhaltenzusammen.png>]

Betreff: Fwd: Anfrage Alota-Party 21.10.23
Von: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>
Datum: 08.09.2023, 10:30
An: johanna.leuteritz@gmx.de

----- Weitergeleitete Nachricht von Adrian Kietzmann <adrian@gleis1-gmbh.de> -----
Datum: Mon, 21 Aug 2023 14:55:20 +0200
Von: Adrian Kietzmann <adrian@gleis1-gmbh.de>
Betreff: Re: Anfrage Alota-Party 21.10.23
An: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>

Lieber Valentin,

der Oktober ist im Kassa bereits sehr voll und der 21.10. schon anderweitig verplant. Daher können wir mit diesem Tag nicht dienen aber meldet euch doch gern zukünftig mit mehr Vorlauf bei uns und evtl. bekommen wir da zusammen etwas auf die Beine gestellt.

Viele Grüße
Adrian

Am 18.08.2023 um 16:39 schrieb Valentin Michaelis:

Liebes Kassa-Team,
wie jedes Jahr wollen wir die Alternativen Orientierungstage an der Uni Jena (Alota) mit einer Party beenden. Unserer Veranstaltungsort hat uns nun leider abgesagt und wir sind wieder auf der Suche nach einer Location.
Wäre das Kassa am 21.10. noch frei und wenn ja, wie wären dann eure Konditionen?
Beste Grüße
Valentin Michaelis
Alota Jena

----- Ende der weitergeleiteten Nachricht -----

—Weitergeleitete Nachricht—

Betreff: Re: Anfrage Alota-Party 21.10.23
Von: Adrian Kietzmann <adrian@gleis1-gmbh.de>
Datum: 21.08.2023, 14:55
An: Valentin Michaelis <valentin.michaelis@uni-jena.de>

Lieber Valentin,

der Oktober ist im Kassa bereits sehr voll und der 21.10. schon anderweitig verplant. Daher können wir mit diesem Tag nicht dienen aber meldet euch doch gern zukünftig mit mehr Vorlauf bei uns und evtl. bekommen wir da zusammen etwas auf die Beine gestellt.

Viele Grüße
Adrian

Am 18.08.2023 um 16:39 schrieb Valentin Michaelis:

Liebes Kassa-Team,
wie jedes Jahr wollen wir die Alternativen Orientierungstage an der Uni Jena (Alota) mit einer Party beenden. Unserer Veranstaltungsort hat uns nun leider abgesagt und wir

TOP 14 Stellungnahme zum Entfristungsverfahren

Diskussion & Beschluss: Ruben Urmoneit

Antragstext von Ruben Urmoneit:

Liebe (b)MdStuRa,

Kürzlich ergriffen Studenten die Initiative und kamen auf mich zu, um mit mir über das Entfristungsverfahren von Frau Prof. Dr. Dietze im historischen Institut zu sprechen. Hierbei wurde ich auf Details innerhalb der Entfristung aufmerksam gemacht, die seltsam erscheinen. Da ein Entfristungsverfahren sich auch auf die Lehre und damit auf die Studierendenschaft auswirkt, sehe ich ein Interesse des StuRa gegeben, Stellung zur Entfristung zu nehmen.

Beschlusstext:

Der StuRa beschließt folgende Stellungnahme:

Anfang Juli wurde bezüglich des Entfristungsverfahrens von Prof. Dr. Carola Dietze, Professorin für Neuere Geschichte am Historischen Institut, im Fakultätsrat entschieden.

Hierbei sollten Vertreter*innen der Studierenden eine Stellungnahme verfassen. Dazu gehört auch der FSR Geschichte. Dafür wurden Meinungen von Studierenden eingeholt, welche bei der Professorin Veranstaltungen belegt haben. Für die Stellungnahme hätten aber auch der Selbstbericht sowie die Lehrevaluationen der Professorin vorliegen und beachtet werden müssen. Diese lagen aber nicht vor oder wurden nicht berücksichtigt. Außerdem wurden die DFG-Befangenheitsrichtlinien (Deutsche Forschungsgemeinschaft) angewandt. Das bedeutet, dass die letzten drei Jahre der Lehrtätigkeit von Prof. Dietze nicht berücksichtigt worden sind. Dies ist jedoch zu hinterfragen, da es für eine Stellungnahme unabdinglich ist, auch aktuelle bzw. neuere Angaben zur Lehre zu berücksichtigen.

Ebenfalls wurde berichtet, dass der FSR Geschichte ein Gespräch von Studierenden bezüglich der Entfristung verweigert habe. Hierbei gilt es zu hinterfragen, warum der FSR seinen Verpflichtungen als Studierendenvertretung nicht nachkommt. Dies wirft die Frage auf, ob die Art und Weise, wie der FSR in dieser Sache verfahren hat, angebracht ist.

Es gibt Einschätzungen, dass einige Berichte über Prof. Dietze einseitig und tendenziös formuliert worden seien. Außerdem seien die Möglichkeiten zur Einholung von Berichten über die Professorin nicht gänzlich ausgeschöpft worden, indem aktuelle Mitarbeitende nicht befragt worden seien. Für ein faires Vorgehen sollten aber grundsätzlich alle Seiten angehört und der Raum für Klarstellungen und Verteidigungen gegeben werden. Ebenfalls wäre es angebracht,

auch Prof. Dietze die Möglichkeit für eine Stellungnahme zu geben.

Der Studierendenrat kritisiert daher die Vorgehensweise und spricht sich dafür aus, dass die Entfristung neu diskutiert wird, um die Möglichkeit für Klarstellungen aller Seiten innerhalb des Prozesses zu geben.

TOP 15 M-058-2023_24: Soundboks und Zubehör

Diskussion & Beschluss: FSR Mathematik

Antragstext von FSR Mathematik:

Siehe angehängtes FSR-Kom-Sitzungsmaterial.

Beschlusstext:

Der Studierendenrat der Friedrich-Schiller-Universität Jena beschließt die Mittelfreigabe M-058-2023_24 für Soundboks und Zubehör (FSR Mathematik) in Höhe von 1400€ aus dem Haushaltstitel A.01.35 (FSR-Kom Topf).



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Finanzen

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Mittelfreigabe / Finanzantrag

M / FA - 058 - 2023 24
(wird von den StuRa-Finanzen vergeben)

Antragssteller*in:

Niklas Menge

Struktur / Organisation:

Fachschaftsrat Mathematik

Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort:

EAP 2, 07743 Jena

Telefon, E-Mail:

fsmathe@uni-jena.de

Höhe der beantragten Summe:

1400 EUR

StuRa-Technikberatung hat stattgefunden

Technik über Rahmenvertrag FSU Jena

Haushaltstitel:

A. 01.35

Kann durch den HHV ergänzt werden.

Zweck der beantragten Mittel:

Soundboks und Zubehör

- Eine finanzielle Beteiligung der Studierendenschaft ist nur dann möglich, wenn die Studierendenschaft damit ihrer Aufgabenstellung (insbesondere nach § 2 der Satzung) nachkommt und die Mittel zur Erfüllung dieser Aufgaben notwendig sind oder für die gesamte Studierendenschaft ein erhebliches Interesse besteht. § 29 (1) bzw. § 30 (2) FinO
 - Dieser Antrag muss **spätestens zehn Tage vor der Durchführung** im Vorstandsbüro des Studierendenrates eingegangen sein (§ 12 (4) GO gilt entsprechend). (gilt nur für externe Projekte – es ist jedoch auch für interne Projekte ein angemessener zeitlicher Vorlauf zu wahren. § 29 (5) bzw. § 30 (3) FinO)
 - Dem Antrag ist eine **Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben im Rahmen einer vollständigen Kalkulations- bzw. Planungsrechnung** beizufügen. Andere geeignete GeldgeberInnen **vorrangig** sind zu nutzen. § 29 (2) FinO Gegebenenfalls sind Gründe anzugeben, warum andere SponsorInnen nicht beizubringen sind.
 - Der/Die Antragssteller*in hat **grundsätzlich in Vorkasse** zu treten. Ausnahmen sind durch das Gremium zu beschließen. § 29 (8) FinO
 - Eine Auszahlung seitens des Studierendenrates erfolgt nur nach **Vorlage einer vollständigen Abrechnung und der Originalbelege**. § 29 (7) FinO
 - Die Abrechnung muss **spätestens vier Wochen nach der Veranstaltung** erfolgen. § 29 (7) FinO
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Alle Werbemittel sind auf **100%-Recycling-Papier** und **klimaneutral** zu drucken.
 - Die Studierendenschaft muss im Rahmen der Möglichkeiten mit **Logo und Namenszug** auf allen Projektdokumenten und Werbematerialien genannt werden.
 - Der Studierendenrat kann auch weitere Auflagen erlassen. Eine Missachtung jeder kann zur Streichung oder Rückforderung der Mittel führen. § 29 (9) FinO
 - Für **kulturelle Veranstaltungen** sollen nicht mehr als **500 EUR beantragt** werden, wobei Getränke und Speisen nicht gefördert werden. § 29 (4) FinO
 - Die **maximale Förderungshöhe beträgt 1.000 EUR** (gilt nur für externe Projekte). § 29 (3) FinO
 - Gibt es bereits eine Förderung durch einen Fachschaftrat, muss diese in der beantragten Gesamtsumme betrachtet werden.
- * Alle genannten Paragraphen beziehen sich auf die Finanzordnung der verfassten Studierendenschaft der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
Mit der Unterschrift akzeptieren die antragstellenden Personen die geltenden Bestimmungen über die Gewährung von Zuwendungen der Studierendenschaft.

Bearbeitungsvermerke:

Laufzettel hängt an / Prüfung erfolgt

Antragsschreiben / Protokoll hängt an

Abgerechnet

Ja

Nein

29. August 2023

Datum / Unterschrift Antragssteller*innen

Die Studierendenschaft der FSU Jena ist gemäß § 79 Abs. 1 ThürHG eine Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.



FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA



Studierendenrat

Haushaltsverantwortliche*r

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Telefon: 0 36 41 (9) 40 09 95
Telefax: 0 34 41 (9) 40 09 93
finanzen@stura.uni-jena.de

Laufzettel Mittelfreigabe / Finanzantrag M / FA - 058 - 2023_24

Eingang des Antrages: 29.08.2023
Höhe des beantragten Betrags: 1.400,00 EUR

Prüfung und Anmerkungen HHV:

Prüfung ist erfolgt: erledigt
Einspruch HHV: Ja / Nein
Anmerkungen HHV: _____

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Stellungnahme FSR-KOM: vorhanden / nicht notwendig
 angenommen / abgelehnt / zurückgezogen
Beschlüssener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Beschlussfassung durch: Studierendenrat / Vorstand
Entscheidung: angenommen / abgelehnt / zurückgezogen
Beschlüssener Betrag: _____ EUR
Datum der Beschlussfassung: _____

Datum, Unterschrift Vorstand

Veto HHV: Ja / Nein

Datum, Unterschrift HHV / stellv. HHV

Zahlungsauftrag eingereicht: ID: _____ Ja / Nein
Umbuchung FSR-Kom Konto: ID: _____ nicht notwendig
Kopie der Originalbelege in M / FA abgeheftet: Ja
Antrag vollständig digital [PDF] erfasst: Ja

Datum, Unterschrift
(stellv.) Kassenverantwortliche*r

Datum, Unterschrift
(stellv.) Haushaltsverantwortliche*r

Antrag auf Mittelfreigabe aus dem 20-Cent Topf für die Anschaffung einer Soundboks für Veranstaltungen der Studierendenschaft

FSR Mathematik

28. August 2023

Liebe Delegierte der FSR-Kom, liebe MdStuRa,
hiermit beantragt der Fachschaftsrat Mathematik 1400 € für die Anschaffung einer Soundboks für
die Studierendenschaft.

Inhaltsverzeichnis

1 Begründung	1
1.1 Problemstellung	1
1.2 Aktuelle Situation	2
1.3 Anforderungen	2
1.4 Produktvorschlag	2
1.5 Erfahrungen	3
2 Kostenaufstellung	3
2.1 Angebotswahl	3

1 Begründung

1.1 Problemstellung

In der Studierendenschaft finden regelmäßig verschiedenste von den Fachschaftsräten organisierte Veranstaltungen statt. Ein Großteil davon findet, gerade in den Sommermonaten, draußen statt. Insbesondere der Paradies-Park ist ein beliebter Ort für solche Veranstaltungen.

Daher wurde in der Vergangenheit bereits eine Soundboks der zweiten Generation für die Studierendenschaft angeschafft. Diese erfreut sich großer Beliebtheit und wird bei uns oft ausgeliehen. Leider kommt es dabei vor (wie z.B. bei den kommenden StET), dass die Box gleichzeitig an verschiedenen Orten gebraucht würde. Daher soll nun eine weitere Angeschafft werden. Gleichzeitig wird die Soundboks durch die häufigen Ausleihen sehr oft transportiert, weshalb auch eine Transporthilfe angeschafft werden soll, damit die entsprechenden Personen entlastet werden. Außerdem bestand bereits mehrfach bei Veranstaltungen das Problem, dass man hätte Durchsagen machen wollen, diese dann aber nicht machen konnte, da keine Mikrophone vorhanden waren. Diese sollen hiermit dann gleich passend angeschafft werden.

1.2 Aktuelle Situation

Es existiert wie oben erwähnt bereits eine Soundboks. Allerdings gibt es z.T. Überschneidungen bei den Ausleihanfragen, weshalb entweder ein FSR leer ausgehen muss, oder doch wieder auf private Boxen zurück gegriffen werden muss.

1.3 Anforderungen

Wie schon eingangs erörtert wird ein Haupteinsatzgebiet von dieser entsprechenden Technik der Paradiespark sein, daher muss sie vor allem eines sein:

transportabel

Denn nur dann wird sie zu Veranstaltungen auch mit ins Paradies oder anderen Orten genommen. Auch macht dies das Verleihen und damit verbundene transportieren der Box zwischen verschiedenen Fachschaftsräten deutlich einfacher. Denn natürlich darf die Box, die wir anschaffen möchten gerne auch von anderen Fachschaften ausgeliehen werden.

Um auch den oben formulierten Anspruchs gerecht zu werden, dass sie auch für Vorträge o.ä. genutzt werden kann muss sie folgendes leisten:

gute Lautstärke bei bestmöglicher Qualität

Eine Box die dies nicht leisten kann, wäre für den Einsatz bei Vorträgen oder anderen Anlässen bei denen gesprochenes Wort verstärkt werden soll nicht geeignet (schlechte Beispiele in diesem Punkt sind vermutlich jedem bekannt). Dazu muss sie natürlich auch eine gewisse Lautstärke erreichen können, um mehrere Hundert Studierende im Paradies mit Musik abdecken zu können.

Weitere Selbsterklärende Anforderungspunkte in Hinsicht auf Nachhaltigkeit und Langlebigkeit sind:

Robustheit
lange Akkulaufzeit
einfache Handhabung
gute Qualität
austauschbarer Akku
Wetterfest
großer Temperaturbereich
Bluetooth

1.4 Produktvorschlag

Wir schlagen zur Lösung obiger Problemstellung die Anschaffung einer weiteren Soundboks (dieses Mal der dritten Generation), über den 20ct-Topf der FSR-Kom durch die Studierendenschaft vor. Wir haben diese ausgewählt, da sie speziell dafür entwickelt wurde besonders transportabel zu sein. Sie wiegt lediglich 15,4kg dies entspricht lediglich ungefähr 0,7817258883248731 Bierkästen (von konkretem Bierkasten abhängig). Außerdem liefert sie guten Klang bei benötigter Lautstärke und hat einen austauschbaren Akku. Weitere positive Aspekte dieses Produktes sind, dass sie Wetterfest ist und für einen Temperaturbereich von -10°C (was für ein Neujahrsgrillen ausreichend sein sollte) bis 40°C (was auch Veranstaltungen Mittags im Hochsommer absichert) geeignet ist. Eine Laufzeit von 40 Stunden (laut Hersteller). Und sollte dies einmal nicht ausreichen (weil z.B. jemand vergessen hat sie zu laden),

kann man sie auch per Kabel mit Strom versorgen. Auch für den Gebrauch bei Vorträgen o.ä. ist sie durch die Möglichkeit des Anschließens von Musikinstrumenten, Mikrofonen, DJ-Mixpulten, ... bestens geeignet. Positiv fällt auch auf, dass sie über Bluetooth mit Musik versorgt werden kann, was einem das unpraktische transportieren eines Kabels erspart.

1.5 Erfahrungen

Wir konnten bereits mit einem Modell dieser Marke in der Vergangenheit Erfahrungen sammeln. Diese war während der gesamten Zeit sehr Regelmäßig im Einsatz und hat sich sehr gut im Einsatz bewährt. Sie ließ sich sehr leicht an verschiedenste Einsatzorte transportieren (z.B. Paradies-Park, Campus,...) und diese auch sehr gut Musik abdecken.

2 Kostenaufstellung

Alle Preise aufgerufen am 28.08.2023.

Produkt	Preis
Soundboks Gen. 3	999€
ROCKSTER (Teufel)	949,99€
JBL Partybox 310	485,99€

Tragerucksack:

Produkt	Preis
Soundboks Webshop	129€ (in Kombi mit Soundboks 3 50% billiger)
hifiklubben	129€
Thomann	129€

XLR Mikrophone:

Produkt	Preis
Supreme	29€
Pronomic	26,50€ zzgl. 2,99€ Versandkosten
Newer	44,49€

Wir würden gerne eine Soundboks Gen. 3, sowie den passenden Tragerucksack und zwei XLR Mikrophone von Supreme anschaffen.

Alle hier angegebenen Preise unterliegen den Marktüblichen Schwankungen, daher haben wir ein gewisses Maß an Veränderungen eingeplant und möchten daher gerne 1400€ beantragen.

2.1 Angebotswahl

Wir sprechen uns klar für die Soundboks aus, da diese im Vergleich zum ROCKSTER von Teufel eine doppelt so lange Akkulaufzeit aufweist (40h statt 20h), nur die Hälfte wiegt (15,4 kg statt 31,5 kg) und die Studierendenschaft bereits eine Soundboks der zweiten Generation besitzt. Daher können sowohl die Akkupacks in beiden Boxen genutzt werden, die Ladekabel funktionieren für beide Geräte und sie können bei Bedarf sogar gekoppelt werden. Auch kann man dann den Tragerucksack je nach Bedarf für die neue Soundboks (Gen. 3) bzw. die alte (schon existierende) Soundboks (Gen. 2) nutzen.

Auch das Gerät von JBL stellt keine Alternative dar, da es ebenfalls schwerer ist und eine deutlich geringere Akkulaufzeit aufweist (18h). Auch erreicht es weniger als ein viertel der gefühlten Lautstärke und ist somit insbesondere auch für den Durchsagen-Aspekt nicht geeignet.

Wir würden den Tragerucksack direkt in Kombination mit der Soundboks im entsprechenden Online-Shop erwerben und damit 50% sparen.

Bei den Mikrofonen haben wir uns für das von Supreme entschieden, da es mit Stativ und Kabel den größten Lieferumfang zu günstigem Preis

Home // Speakers // Soundboks (Gen. 3)

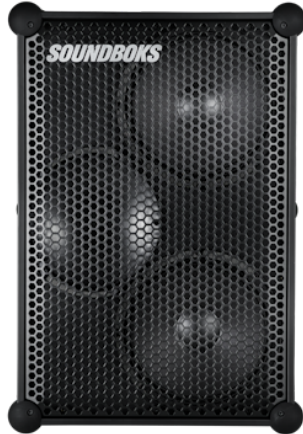
☆☆☆☆☆

SOUNDBOKS (Gen. 3)

SOUNDBOKS (Gen. 3)

999,00 €

999,00 €



Grillfarbe // Schwarz



Dazu ein Accessory mit 50% Rabatt

- Backpack
- Tripod
- Powerbank
- Cable bundle
- Extra Orange Grill
- Extra White Grill
- Nein danke, ich möchte nicht 50% sparen

Hinzufügen

Akkus, Ladegerät und Mikrofone sind vom Summer Adventure Deal ausgeschlossen.

Das ist ein Bluetooth Performance Lautsprecher, und zwar der neueste von SOUNDBOKS. Laut genug, um einen Raum oder einen Außenbereich mit gewaltigen Bässen, knackigen Höhen und fesselndem Klang für ~40 Stunden mit einer einzigen Akkuladung zu füllen. Für Events und Partys kannst du kabellos bis zu 4 weitere SOUNDBOKS Lautsprecher im TeamUp-Modus hosten.

Die SOUNDBOKS ist auf Langlebigkeit, Transportfähigkeit und Konnektivität ausgelegt und übertrifft jeden anderen Lautsprecher auf dem Markt in puncto Haltbarkeit, Mobilität und Leistung.

Verbinde dich mit der SOUNDBOKS App um auf



CHT FUNKTIONEN MEHR ERFAHREN REZENSIONEN ÄHNLICHE PRODUKTE

999,00 €

Hinzufügen



- [Topseller](#)
- [Heimkino](#)
- [Soundbar](#)
- [Stereo](#)
- [WLAN](#)
- [Bluetooth](#)
- [Kopfhörer](#)
- [Neu](#)
- [Sale](#)
- [Zubehör](#)
- [Mehr](#)
- [Mein Konto](#)

Support

Geschäftskunden

STORE FINDER



ROCKSTER

State of the hard

★★★★★ (288)

949,99 € ~~999,99 €~~
Inkl. MwSt

5% PREISVORTEIL



Farbe: Schwarz

-50 €

Sale

Limitierte Stückzahlen!

IN DEN WARENKORB

Jetzt bestellen! Auf Lager: Innerhalb eines Tages versandbereit

Niedrigster Preis der letzten 30 Tage: 899,99 €

69,99 € Versand

Bezahlen Sie in 3-24 monatlichen Raten mit **PayPal**. [Mehr erfahren](#)

Summer Sale

Nur für kurze Zeit



Im Bundle kaufen und sparen



Lauter ist besser

ROCKSTER Stereo-Set

1.899,99 € ~~1.999,99 €~~

Niedrigster Preis der letzten 30 Tage: 1.899,99 €

★ Trustpilot



TrustScore 4.7
13.346 Bewertungen

Passendes Zubehör gleich mitbestellen:



[Kabel](#)

Hilfe

JBL Partybox 310

485,99 €



Kraftvoller JBL Signature Sound

Egal ob auf der Straße oder am Strand, mit dem JBL Signature Sound mit 240 Watt kann man deine Party nicht überhören. Singen, rappen, klimpern – und dann den Bass aufdrehen, damit der Dance Floor zum Leben erwacht.



Bringe die Nacht zum Leuchten



Home // Speakers // Soundboks (Gen. 3)

☆☆☆☆☆

SOUNDBOKS (Gen. 3)

SOUNDBOKS (Gen. 3)

~~1.128,00 €~~ 1.064,00 €

~~1.128,00 €~~ 1.064,00 €



Grillfarbe // Schwarz



Dazu ein Accessory mit 50% Rabatt

- Backpack
- Tripod
- Powerbank
- Cable bundle
- Extra Orange Grill
- Extra White Grill

Nein danke, ich möchte nicht 50% sparen

Hinzufügen

Akkus, Ladegerät und Mikrofone sind vom Summer Adventure Deal ausgeschlossen.

Das ist ein Bluetooth Performance Lautsprecher, und zwar der neueste von SOUNDBOKS. Laut genug, um einen Raum oder einen Außenbereich mit gewaltigen Bässen, knackigen Höhen und fesselndem Klang für ~40 Stunden mit einer einzigen Akkuladung zu füllen. Für Events und Partys kannst du kabellos bis zu 4 weitere SOUNDBOKS Lautsprecher im TeamUp-Modus hosten.

Die SOUNDBOKS ist auf Langlebigkeit, Transportfähigkeit und Konnektivität ausgelegt und übertrifft jeden anderen Lautsprecher auf dem Markt in puncto Haltbarkeit, Mobilität und Leistung.

Verbinde dich mit der SOUNDBOKS App, um auf



LEBENSZEIT GARANTIE | ANFANGSANGEBOTE | MEHR ERFAHREN | REZENSIONEN | ÄHNLICHE PRODUKTE

~~1.128,00 €~~
1.064,00 €

Hinzufügen

SOUNDBOKS

30 Tage Gratis Retoure

Erfahre mehr

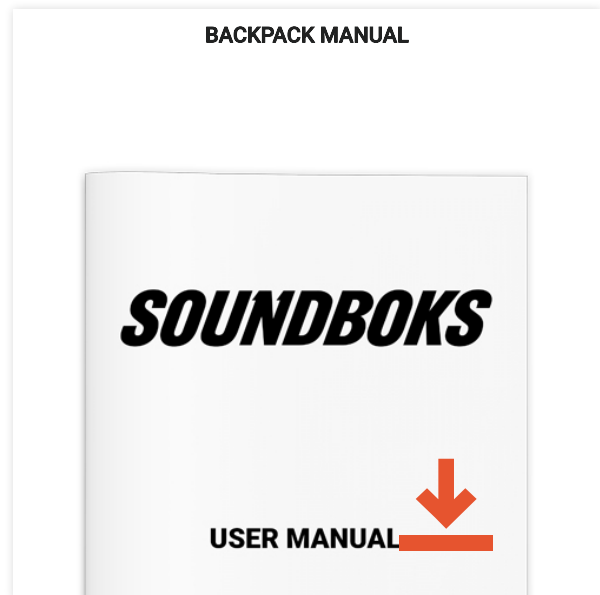
App

129 €

inkl. MwSt.

HINZU

DAS KOMPLETTE PAKET



GARANTIE & RÜCKGABE

We have a two-year warranty policy in the event of a technical malfunction. We will repair or exchange the product free of charge if it is purchased within two years. We also have a 30-day return policy. If you are not satisfied, you can return your purchase within 30 days. Want to know more? [Lese am besten unseren ganzen Artikel.](#)

VERSANDDAUER & KOSTEN

Wir bieten eine kostenlose Standardlieferung für alle Bestellungen über 40 € an. Alle auf der Webseite SOUNDBOKS.com gekauften Produkte, haben eine voraussichtliche Lieferzeit von 2-7 Werktagen (Montag bis Freitag, außer an Feiertagen). Wir bieten außerdem eine Lieferung

[Startseite](#) › [Zubehör](#) › [Lautsprecher-Zubehör](#) › SOUNDBACKPACK1BK

Lautsprecher-Zubehör

SOUNDBOKS

SOUNDBOKS BACKPACK

★★★★★ 4.8 [13 anzeigen](#)



1 / 6

€ 129,00 / stk.

Bezahle in 3 zinsfreien Raten in Höhe von 43,00 € mit **Klarna**. [Mehr erfahren](#)

ZUM WARENKORB HINZUFÜGEN

Auf Lager. Lieferzeit 2-3 Werktage

IM STORE ABHOLEN

📍 Erleben in [8 Stores](#)

DEINE VORTEILE BEI HIFI KLUBBEN

🚚 Versand 0€

★ 5 Jahre Garantie für Klubmitglieder

🔄 60 Tage Buy & Try*

DIESER ARTIKEL IST AUCH ALS TEIL EINES AUDIOSYSTEMS ERHÄLTLICH



28.08.23, 20:36

Soundboks Backpack – Musikhaus Thomann

[Alle Kategorien](#)
[PA-Equipment](#)
[PA Zubehör](#)
[Sonstiges Zubehör](#)
[Soundboks](#)
[Backpack](#)

Soundboks Backpack

★★★★★⁹

SOUNDBOKS



129€

Alle Preise inkl. MwSt.

Sofort lieferbar

Versandkostenfreie Lieferung voraussichtlich zwischen **Mittwoch, 30.08. und Donnerstag, 31.08.**

1

IN DEN WARENKORB



1 VERKAUFRANG
in Sonstiges Zubehör

Beratung



Rucksack

- geeignet für alle Generationen von Soundboks-Lautsprechern
- ergonomisches, komfortables Design
- einfach zu bedienende und sichere Befestigung des Lautsprechers
- aus Edelstahl mit Nylonbändern und Schaumstoffpolstern
- Abmessung (B x H x T): 510 x 430 x 220 mm
- Gewicht: 2,9 kg
- Farbe: Schwarz

30 30 Tage Money-Back-Garantie

Erhältlich seit	März 2021
Artikelnummer	516162
Verkaufseinheit	1 Stück
Klebeband	Nein
Netzteil / Adapter	Nein

Das kauften Kunden, die sich dieses Produkt angesehen haben

Sie müssen eingeloggt sein, um Produkte bewerten zu können.

Hinweis: Um zu verhindern, dass Bewertungen auf Hörensagen, Halbwissen oder Schleichwerbung basieren, erlauben wir auf unserer Webseite nur Bewertungen von echten Usern, die das Equipment auch bei uns gekauft haben.

Nach dem Login finden Sie auch im **Kundencenter** unter "Produkte bewerten" alle Artikel, die Sie bewerten können.

Anlage TOP 15

28.08.23, 20:40

Supreme DM-835 Complete Mic Pack – Musikhaus Thomann

Alle Kategorien Mikrofone Mikrofonsets Supreme DM-835 Complete Mic Pack

Supreme DM-835 Complete Mic Pack

★★★★★ 1

Supreme



29 €

Versandkostenfrei und inkl. MwSt.

Sofort lieferbar

Zustellung voraussichtlich zwischen **Mittwoch, 30.08. und Donnerstag, 31.08.**

1

IN DEN WARENKORB



90 VERKAUFSRANG
in Mikrofonsets

Beratung



Altgeräte-Entsorgung

Mikrofonset

dynamisches Allround-Gesangsmikrofon mit Ein-/Ausmacher

robuster Mikrofonständer mit Galgenarm

Mikrofonhalter

5 m XLR/XLR-Mikrofonkabel

30 30 Tage Money-Back-Garantie

3 3 Jahre Thomann Garantie

Erhältlich seit	Mai 2023
Artikelnummer	566290
Verkaufseinheit	1 Stück
Mikrofonset für Gitarre	Nein
Mikrofonset für Drums	Nein
Mikrofonset für Gesang / Sprache	Ja
Mikrofonset für Kamera	Nein
Mikrofonset für Blasinstrumente	Nein

Sie müssen eingeloggt sein, um Produkte bewerten zu können.

Hinweis: Um zu verhindern, dass Bewertungen auf Hörensagen, Halbwissen oder Schleichwerbung basieren, erlauben wir auf unserer Webseite nur Bewertungen von echten Usern, die das Equipment auch bei uns gekauft haben.

Nach dem Login finden Sie auch im **Kundencenter** unter "Produkte bewerten" alle Artikel, die Sie bewerten können.

28.08.23, 20:39

Pronomic DM-58-B Vocal Mikrofon mit Schalter SET inkl. 5m XLR Kabel

08861-909494-0 (tel:+49-8861-909494-0)

Anmelden 


(<https://www.kirstein.de/>)




Pronomic DM-58-B Vocal Mikrofon mit Schalter SET inkl. 5m XLR Kabel

Hochwertiges Gesangsmikrofon!

★★★★★ 21 Bewertungen (<https://www.kirstein.de/Mikrofon-Spar-Sets/Pronomic-DM-58-B-Vocal-Mikrofon-mit-Schalter-SET-inkl-5m-XLR-Kabel.html#detailsReviews>)

- ✓ Typ: Dynamisch
- ✓ Richtcharakteristik: Superniere
- ✓ Druckvoller, warmer Klang
- ✓ Sehr gute Richtwirkung und Feedback-Unterdrückung
- ✓ Elastisch gelagerte Kapsel
- ✓ Ein-/Aus-Schalter
- ✓ SET inkl. 5m XLR Kabel


(<https://www.kirstein.de/Nach-Marke/Pronomic/>)

 3 Jahre Garantie (<https://www.kirstein.de/3-Jahre-Garantie/>)


 30 Tage Money Back (<https://www.kirstein.de/30-Tage-Money-Back-Garantie/>)

-6,7 %

28,40 € ⓘ

26,50 €

inkl. MwSt. + Versandkosten (DE) (<https://www.kirstein.de/Versandkosten-und-Lieferung/>)

 **Auf Lager - sofort lieferbar**

Lieferzeit 1 - 4 Werktage

Lieferung am **Mittwoch, 30.08.2023**, wenn Du innerhalb 16 Std. 20 Min. per **Express** bestellst.

In den Warenkorb

ODER



Store Verfügbarkeit prüfen

 Wunschzettel

HyperX QuadCast – Standalone USB Mikrofon mit umfangreichen Funktionen für Streamer Gamer, Schwarz ★★★★☆ 43.569 Angebot 92,00 € inkl. MwSt. ✓prime

← Zurück zu den Ergebnissen

Gesponsert



Für größere Ansicht Maus über das Bild ziehen



Neewer Dynamisches Kardioid-Mikrofon mit XLR Stecker auf XLR Buchse Kabel. Starre Metallkonstruktion für professionelle Musikinstrumente Tonabnehmer. Gesang. Rundfunk. Sprache - Schwarz (NW-040)

Besuche den [NEEWER-Store](#)
4,4 [694 Sternebewertungen](#)

44,49 €

KOSTENFREIE Retouren

Preisangaben inkl. USt. Abhängig von der Lieferadresse kann die USt. an der Kasse variieren. [Weitere Informationen.](#)

[Möchtest du dein Elektro- oder Elektronikgerät kostenlos recyceln?](#)

Zu einem niedrigeren Preis bei [anderen Verkäufern](#) erhältlich, die eventuell keinen kostenlosen Premiumversand anbieten.

Empfohlene Anwendungen für Produkt	Singen
Marke	NEEWER
Konnektivitätstechnologie	XLR
Steckverbindertyp	XLR
Besonderes Merkmal	Stand

▼ Mehr anzeigen

Info zu diesem Artikel

- **Frequenzgang:** Es bietet einen erweiterten Frequenzgang für eine offene, natürliche Klangwiedergabe an. Es ist ideal für Live-Stimme-Verstärkung und Aufnahme
- **Fest und haltbar:** Seine robuste und starre Metallkonstruktion sorgt für lange Zeit
- **Lärm Reduzierung:** Das pneumatisches Schock-Montage-System schaltet das Rauschen ein, so dass sich sehr geringes Eigenlärm und hohe Leistung ergibt
- **HINWEIS:** NUR das Mikrofon und das Kabel sind in dieser Lieferumfang enthalten
- International products have separate terms, are sold from abroad and may differ from local products, including fit, age ratings, and language of product, labeling or instructions.

› [Weitere Produktdetails](#)

[Falsche Produktinformationen melden.](#)

Neu:

44,49 €

KOSTENFREIE Retouren

GRATIS Lieferung **Donnerstag, 31. August**

Oder schnellste Lieferung **Morgen, 29. August.** Bestellung innerhalb **3 Stdn. 38 Min.**

Lieferroute: Lieferroute an Niklas - 07751 Jena

Auf Lager

Menge: 1 ▼

In den Einkaufswagen

Jetzt kaufen

Zahlung [Sichere Transaktion](#)
 Versand [Amazon](#)
 Verkäufer [OPInfan](#)
 Rückgaben [Retournierbar innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt](#)
 Verpackung [Der Inhalt ist sichtbar.](#)

Für weitere Informationen, Impressum, AGB und Widerrufsrecht klicke bitte auf den Verkäufernamen..

Geschenkoptionen hinzufügen

Mit „Gebraucht – Sehr gut“ sparen

24,28 €

GRATIS Lieferung: **Donnerstag, 31. Aug.** für Bestellungen ab 39,00 € und Versand durch Amazon.

Versand durch: Amazon
Verkauft von: Amazon Retourenkauf

Auf die Liste

Neu & Gebraucht (3) von 24,28 € **Kostenlose** Lieferung ab **39,00 €** (Bücher immer versandkostenfrei).

Andere Verkäufer auf Amazon

In den Einkaufswagen

Wir hoffen auf Zustimmung und sind natürlich jederzeit für Vorschläge und Ideen offen. Auch stehen wir für Rückfragen zu der Soundboks jederzeit bereit.

Mit freundlichen Grüßen

Niklas Menge
FSR Mathematik

Protokoll

der zwölften Sitzung des FSR Mathematik im Sommersemester 2023

Datum: 24. August 2023
Zeit: 08:00 - 08:43 Uhr
Ort: Konferenzraum 3319

Anwesende Gewählte: Niklas Menge, Luisa Münch, Antonia Runge,
Michelle Weise-Seidelmann, Helen Würflein, Felix
Zimmerman

Abwesend: Michel Buchhardt, Jonas Fuchs, Max Krischeu,
Maya Lackner

Anw. freie Mitarbeiter: Louis Eckhardt

Sitzungsleitung: Michelle Weise-Seidelmann
Protokoll: Niklas Menge

Tagesordnung:

- TOP 1 Post und Berichte
 - TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung
 - TOP 3 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen
 - TOP 4 Planung zukünftiger Veranstaltungen
 - TOP 5 aktuelle Finanzsituation FSR
 - TOP 6 Bademäntel
 - TOP 7 FSR-Kom
 - TOP 8 Sonstiges
 - TOP 9 Nächste Sitzung
-

Im Protokoll wird das generische Maskulinum benutzt.

12.1 Post und Berichte

Wir beginnen die Sitzung mit unserem Begrüßungsritual.

Es gab einige E-Mails:

- André hat uns geschrieben, dass er gerne gemeinsam mit dem Studiendekan unsere Sitzung besuchen möchte, um mindestens die beiden Themen:
 1. Probleme und Lösungsideen bzgl. der anstehenden Kürzungen im Mittelumfang für die Bezahlung von Übungsleitenden
 2. Vorbereitung des Studiengang-Review-Verfahrens und die Rolle der Studierenden/Fachschaften

zu sprechen. Sie wären aber auch für weitere Themenvorschläge offen. Weiterhin könnten sie sich recht flexibel nach uns richten, würden aber ein Treffen im September oder Oktober bevorzugen, da die Review-Begehung in der ersten Novemberwoche sei. Zu unserer heutigen Sitzung hatten sie leider keine Zeit. Wir gehen nicht davon aus, dass wir es schaffen werden uns noch vor dem neuen Semester zu treffen. Daher wollen wir die beiden in der ersten Woche der Vorlesungszeit zu unserer Sitzung einladen.

- Frau Vogler hat uns die Stundenpläne für das kommende Wintersemester geschickt, damit wir diese auf Überschneidungen prüfen können. Niklas schickt diese dafür über den Verteiler.
- Der FSR Biologie hat angefragt, ob sie die Soundboks am 6.10 für deren StET ausleihen können. Leider benötigen wir die Soundboks dort selber für eine Veranstaltung.
- Die StuRa-Finzen haben uns darüber informiert, dass sie Aufgrund von Personal-mangel in der nächsten Zeit Dinge evtl. nur verzögert abgearbeitet werden können.
- Der FSR Chemie hat angefragt, ob sie Lichterketten für den 15.9 ausleihen können. Sie können die Lichterketten gerne ausleihen.

Niklas: Stundenpläne
rumschicken

Weitere Berichte:

- Niklas berichtet, dass gestern FMI-Kom gewesen sei. Dabei sei es im wesentlichen um die FMI-Bademäntel gegangen.

Folgende Dinge wollen wir uns merken:

- Arbeitsbereich einrichten zum merken von Dingen
- Textil-Namensetiketten für die StET erstellen

12.2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung

Es sind 5 von 10 gewählten Mitgliedern anwesend. Damit sind wir Beschlussfähig.

Beschlusstext: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt das Protokoll vom 31.07.2023.*

Abstimmung: 5/0/0⁺ ⇒ angenommen

Beschlusstext: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt die vorliegende Tagesordnung mit den vorliegenden Änderungen.*

Abstimmung: 5/0/0⁺ ⇒ angenommen

12.3 Nachbesprechung vergangener Veranstaltungen

Keine vergangenen Veranstaltungen.

12.4 Planung zukünftiger Veranstaltungen

12.4.1 StET

Niklas führt aus, dass unsere Mittelfreigabe von den Finanzen bestätigt wurde. Antonia ergänzt, dass die Helferliste über SocialMedia beworben werden soll. Isa bereitet dafür etwas vor.

Isa: Helferliste auf So-
cialMedia bewerben

12.4.2 KeFa

Louis führt aus, dass die Fahrt in Planung sei. Er arbeite gerade an der Anmeldung. Wir sammeln kurz Dinge, die darin vorkommen sollten.

12.4.3 KlaTaMa

Michi führt aus, dass jetzt als Termin der 3.-4. Februar festgelegt sei.

12.4.4 Mathematik und Dann

Helen führt aus, dass sie noch nichts gemacht habe.

12.4.5 Magic-Turnier

Nichts neues.

12.5 aktuelle Finanzsituation FSR

Niklas führt aus, dass er sich bei den StuRa-Finanzern erkündigt habe, wie viel Geld genau wir für dieses Semester zur Verfügung haben. Dabei habe er festgestellt, dass wir mehr Semesterzuweisung erhalten haben, als er dachte, außerdem seien die Einnahmen aus dem Mützenverkauf erst in diesem Semester gebucht. Zusätzlich zu dem ohnehin geplanten Restbudget ergeben sich jetzt noch ungefähr 600-800€, die wir dieses Semester noch ausgeben könnten (abhängig von den Ausgaben für die StET, die schon in diesem Semester getätigt werden). Daher schlägt Niklas vor sich darum zu bemühen bereits eine Anzahlung für das KlaVoWo zu leisten.

12.6 Bademäntel

Niklas führt aus, das er sehr genervt sei, dass es immer noch Kommunikationsprobleme mit dem FSR Info bzw. einzelnen Mitgliedern gibt. Er habe extra mit der FMI-Kom ein eigenes Gremium gegründet und es sei dennoch nicht besser geworden. Insgesamt sei der Plan FMI-Bademäntel zu erstellen, allerdings sei dies nicht mit den anderen FSREN abgesprochen und nicht vernünftig durchdacht gewesen. Die Probleme seien auch in der FMI-Kom deutlich gemacht worden und es wurde sich darauf geeinigt, dass es jetzt erst vernünftig abgeklärt und mit allen FSREN kommuniziert werden solle, ehe es eine Bestellung gebe.

12.7 FSR-Kom

Niklas stellt vor, welche FSR-Kom Anträge er noch gerne stellen möchte.

Beschlusstext: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt bei der FSR-Kom einen Antrag auf Mittelfreigabe für eine Musikbox mit Zubehör zu stellen.*

Abstimmung: 6/0/0⁺ ⇒ angenommen

Beschlusstext: *Der Fachschaftsrat Mathematik beschließt bei der FSR-Kom einen Antrag auf Mittelfreigabe für Brettspiele zu stellen.*

Abstimmung: 6/0/0⁺ ⇒ angenommen

12.8 Sonstiges

- Helen führt aus, dass sie sich bezüglich Hybridsitzungen erkündigt habe. Demnach gebe es sowohl vom Dekanat, als auch vom MMZ ein Konferenzsystem. Idealerweise können wir das vom Dekanat nutzen.

- Louis fragt, ob er einen FSR-Schlüssel haben könne. Wir sprechen uns dafür aus, allerdings muss Niklas zunächst den aktuellen Stand in Erfahrung bringen, ob die Infos ihr (zu vielen) Schlüssel zurück gegeben haben.
- Helen, Louis und Jonas würden zur nächsten KOMA fahren (23.-27.11. Darmstadt). Weitere Interessierte können sich gerne bei Helen melden.

12.9 Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 1. Oktober um 10 Uhr die konstituierende Sitzung sein. Dabei wird die Sitzung auch online Übertragen.

Niklas Menge
Protokollführung

Michelle Weise-Seidelmann
Sitzungsleitung

†Ja-Stimmen / Nein-Stimmen / Enthaltungen.